

ANA STRATEJİ 1 :KURUMSALLAŞMA DÖNGÜSÜNÜN HIZLANDIRILMASI

| Faaliyet No | FAALİYETİN ADI- Akreditasyon, Yönetim Sistemlerinin Revize Edilmesi ve Yeni Yönetim Sistemlerinin Kurulması | Durumu | Gerçekleşme Oranı | Harcanacak Para (2016) | Harcanan Para | Gerçekleşiren | Termin | | | | | | | | | | | | Yapılmama Sebebi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|------------------------|---------------|---|---|---|-------|---|------|---|-------|---|-------|----|---------|----|------------------|--------|----|---------|----|-------|----|------|----|-------|----|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | | OCAK | | ŞUBAT | | MART | | NİSAN | | MAYIS | | HAZİRAN | | | TEMMUZ | | AĞUSTOS | | EYLÜL | | EKİM | | KASIM | | ARALIK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| 1.1.1. | Yönetim Sistemleri Konusunda Danışmanlık Hizmeti Alınması | Yapıldı <input checked="" type="checkbox"/> | Çalışmalar devam etmektedir. | - | - | Genel Sekreter | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2. | Akreditasyon İzleme Komitesi Oluşturulması ve Çalıştırılması | Yapıldı <input checked="" type="checkbox"/> | Komite oluşturulmuş, toplantılar devam etmektedir. | 1.140 | - | Genel Sekreter | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.3. | Akreditasyon Revizyon Çalışmalarının Başlatılması ve Sürekli İyileştirilmesi | Yapıldı <input checked="" type="checkbox"/> | Revizyon Çalışmaları tamamlanmış, sürekli iyileştirme devam etmektedir. | 59.660 | - | Tüm Personel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.4. | KYS Revizyon Çalışmalarının Başlatılması | Yapıldı <input checked="" type="checkbox"/> | KYS Revizyon çalışmaları tamamlanmış, sürekli iyileştirme devam etmektedir. | - | - | Tüm Personel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5. | KYS Belgelendirme Kuruluşunun Değiştirilmesi ve Takip Denetimleri | Yapıldı <input checked="" type="checkbox"/> | KYS Belgelendirme kuruluşu değiştirilmiştir. | 5.660 | - | Genel Sekreter - Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon Sorumlusu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.6. | ISO 10002 Müşteri Şikayetleri ve Memnuniyet Sisteminin Kurulması ve Belgelendirilmesi | Yapıldı <input checked="" type="checkbox"/> | ISO 10002 Sistemi kurulmuştur. | - | - | Tüm Personel | 2015 yılında belgelendirme yapılmıştır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.7. | OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Sisteminin Kurulması ve Belgelendirilmesi | Yapıldı <input checked="" type="checkbox"/> | OHSAS 18001 çalışmaları devam etmektedir. | - | - | Tüm Personel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.8. | ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin Kurulması ve Belgelendirilmesi | Yapıldı <input checked="" type="checkbox"/> | ISO 14001 çalışmaları devam etmektedir. | - | - | Tüm Personel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.9. | ISO 22000 Gıda Güvenliği Sisteminin Kurulması ve Belgelendirilmesi | Yapıldı <input checked="" type="checkbox"/> | ISO 22000 çalışmaları devam etmektedir. | - | - | Tüm Personel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Şirket Kuruluşunun Yapılması ve Lisans İşlemlerinin Tamamlanması | Yapıldı <input checked="" type="checkbox"/> | Gerçekleşmiştir. | 169.240 | - | Yönetim Kurulu-Genel Sekreter | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2. | Şirketin Entegre Yönetim Sistemlerinin Kurulması (ISO 9001,ISO 10002 ,OHSAS 18001,ISO 22000, ISO 14001, TOBB Akreditasyon) | Yapıldı <input checked="" type="checkbox"/> | Çalışmalar devam etmektedir. | 23.000 | - | Tüm Personel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.3. | Danışmanlık Hizmetlerinin Alınması | Yapıldı <input checked="" type="checkbox"/> | Çalışmalar devam etmektedir. | 22.970 | - | Yönetim Kurulu-Genel Sekreter | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4. | Lisanslı Depo Yatırımının Tamamlanması | Yapıldı <input checked="" type="checkbox"/> | Çalışmalar devam etmektedir. | 300.000 | - | Yönetim Kurulu-Genel Sekreter | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.5. | Personel İstihdamı | Yapıldı <input checked="" type="checkbox"/> | Çalışmalar devam etmektedir. | - | - | Yönetim Kurulu-Genel Sekreter | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.6. | Personel Akreditasyonunun Sağlanması ve Lisanslarının Alınması | Yapıldı <input checked="" type="checkbox"/> | Çalışmalar devam etmektedir. | - | - | Yönetim Kurulu-Genel Sekreter | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.7. | Lisanslı Depo İşletim Sisteminin Yazılımının Tedariği ve Eğitimleri | Yapıldı <input checked="" type="checkbox"/> | Çalışmalar devam etmektedir. | - | - | Bilgi İşlem Sorumlusu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Yetkili Sınıfdancı Lisans İşlemlerinin Tamamlanması | Yapıldı <input checked="" type="checkbox"/> | Yetkili sınıfdancı denetimi yapılmış ve belge alınmıştır. | - | - | Yönetim Kurulu-Genel Sekreter | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.2. | Laboratuvarın Entegre Yönetim Sistemlerinin Kurulması (ISO 9001,ISO 10002 ,OHSAS 18001,ISO 22000, ISO 14001, TOBB Akreditasyon) | Yapıldı <input checked="" type="checkbox"/> | ISO 9001 Belgesi alınmıştır. | 43.470 | - | Tüm Personel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.3. | Yetkili Sınıfdancı Laboratuvar Yatırımının Tamamlanması | Yapıldı <input checked="" type="checkbox"/> | Çalışmalar devam etmektedir. (pnömomatik sistem) | 100.000 | - | Yönetim Kurulu-Genel Sekreter | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.4. | Personel İstihdamı | Yapıldı <input checked="" type="checkbox"/> | Laboratuvar Müdürü ve Laboratuvar teknikeri alımları tamamlanmıştır. | 2.600 | - | Yönetim Kurulu-Genel Sekreter | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.5. | Personel Akreditasyonunun Sağlanması ve Lisanslarının Alınması | Yapıldı <input checked="" type="checkbox"/> | Yetkili sınıfdancı denetimi yapılmış ve belge alınmıştır. | 36.500 | - | Yönetim Kurulu-Genel Sekreter | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.6. | Yetkili Sınıfdancı Laboratuvar İşletim Sisteminin Yazılımının Tedariği ve Eğitimleri | Yapıldı <input checked="" type="checkbox"/> | Çalışmalar devam etmektedir. | 3.750 | - | Bilgi İşlem Sorumlusu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. | Borsa Hizmet Binası Yatırımının Tamamlanması | Yapıldı <input checked="" type="checkbox"/> | Çalışmalar devam etmektedir. (Bilgisayar ihalesi) | 6.511.570 | - | Yönetim Kurulu-Genel Sekreter | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.2. | Bina İçi Ekipmanların ve Donanımların Tamamlanması | Yapıldı <input checked="" type="checkbox"/> | Çalışmalar devam etmektedir. (Bilgisayar ihalesi) | 2.377.000 | - | Yönetim Kurulu-Genel Sekreter | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.3. | Borsa Seans Salonu İşletim Yazılımı Tedariği ve Eğitimlerinin Sağlanması | Yapıldı <input checked="" type="checkbox"/> | Çalışmalar devam etmektedir. (Bilgisayar ihalesi) | 34.310 | - | Bilgi İşlem Sorumlusu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.1. | Basın Yayın ve İletişim Bölümünün Kurulması | Yapıldı <input checked="" type="checkbox"/> | Gerçekleşmiştir. | 65.320 | - | Yönetim Kurulu-Genel Sekreter | 2015 yılında gerçekleştirilmiştir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.2. | İK Bölümünün Kurulması | Yapıldı <input checked="" type="checkbox"/> | Gerçekleşmiştir. | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.3. | Yönetim Sistemleri Bölümünün Kurulması | Yapıldı <input checked="" type="checkbox"/> | Gerçekleşmiştir. | 60.520 | - | Yönetim Kurulu-Genel Sekreter | 2015 yılında gerçekleştirilmiştir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.4. | Bilgi İşlem Bölümünün Kurulması | Yapıldı <input checked="" type="checkbox"/> | Gerçekleşmiştir. | 60.520 | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.5. | İstatistik Bölümünün Kurulması | Yapıldı <input checked="" type="checkbox"/> | Gerçekleşmiştir. | - | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.6. | İdari İşler Bölümünün Kurulması | Yapıldı <input checked="" type="checkbox"/> | Gerçekleşmiştir. | - | - | Yönetim Kurulu-Genel Sekreter | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.7. | Mali İşler Bölümünün Kurulması | Yapıldı <input checked="" type="checkbox"/> | Gerçekleşmiştir. | 63.320 | - | Yönetim Kurulu-Genel Sekreter | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.8. | AR-GE ve Teknik Bölümünün Kurulması | Yapıldı <input checked="" type="checkbox"/> | Gerçekleşmiştir. | 164.390 | - | Yönetim Kurulu-Genel Sekreter | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6.1. | Personel Nitelik Ölçümlerinin Yapılması ve Sürekli İyileştirmeler | Yapıldı <input checked="" type="checkbox"/> | Gerçekleşmiştir. | 350 | - | Genel Sekreter | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6.2. | Eğitim İhtiyaç Tespiti ve Planlarının Yapılması | Yapıldı <input checked="" type="checkbox"/> | Gerçekleşmiştir. | 580 | - | Genel Sekreter | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6.3. | Eğitimlerin Verilmesi yada Aldırılması | Yapıldı <input checked="" type="checkbox"/> | Gerçekleşmiştir.(eğitim planında verilmesi gereken eğitimler vardır.) | 40.000 | - | Genel Sekreter | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6.4. | Eğitim Etkinlik Ölçümlerinin Yapılması | Yapıldı <input checked="" type="checkbox"/> | Gerçekleşmiştir. | 350 | - | Genel Sekreter | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7.1. | Personel Performans Değerlendirme Sisteminin Kurulması | Yapıldı <input checked="" type="checkbox"/> | Gerçekleşmiştir. | 820 | - | Genel Sekreter | 2015 yılında gerçekleştirilmiştir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7.2. | Personel Performans Ölçümlerinin Yapılması | Yapıldı <input checked="" type="checkbox"/> | 2015 yılı Gerçekleşmiştir.2016 için çalışmalar devam etmektedir. | 820 | - | Genel Sekreter | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7.3. | Çalışan Memnuniyet Anketlerinin Hazırlanması | Yapıldı <input checked="" type="checkbox"/> | Gerçekleşmiştir. | 820 | - | Genel Sekreter | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7.4. | Çalışan Memnuniyetlerinin Ölçülmesi | Yapıldı <input checked="" type="checkbox"/> | Gerçekleşmiştir. | 820 | - | Genel Sekreter | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7.5. | Ölçüm Sonuçlarının Analizi ,Aksiyon Planları Hazırlama ve Takibi | Yapıldı <input checked="" type="checkbox"/> | Gerçekleşmiştir. | 11.820 | - | Yönetim Kurulu-Genel Sekreter | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.8.1. | Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon Geliştirme Konusunda Danışmanlık Hizmetlerinin Alınması | Yapıldı <input checked="" type="checkbox"/> | Çalışmalar devam etmektedir. | 11.000 | - | Genel Sekreter | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.8.2. | Mali Danışmanlık Alınması | Yapıldı <input checked="" type="checkbox"/> | Çalışmalar devam etmektedir. | 64.000 | - | Genel Sekreter | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

