

STRATEJİK PLAN



2021-2025



*“Hiç bir şeye ihtiyacımız yok,
yalnuz bir şeye ihtiyacımız vardır;
çalışkan olmak!”*

Dökuman Adı : GTB 2018 - 2022 Stratejik Planı

Yayın Tarihi : 05 Haziran 2018

Revizyon No : 4

Revizyon Tarihi : 15 Nisan 2022



BAŞKAN'DAN

Giresun Ticaret Borsası, 2018-2021 Stratejik Planı düzenlenirken ve bu sürecin yönetiminde temel ölçüt olarak kalite bilinci ve kurumsallaşmayı sağlamak, bunun yanında kurum hafızasına yerleştirmek bilinciyle hareket edilmiştir. Bu anlayış çerçevesinde kalite süreçlerinin planlanması, ölçülmesi, çeşitli aksiyonlarla geri beslemelerinin sağlanması ve sürekli iyileştirme mantığının yerleştirilmesi göz önünde tutulmuştur.

Bu açıdan bakıldığında Giresun Ticaret Borsası 2018-2021 Stratejik Planının hazırlığında, katılımcı bir anlayış belirlenmiş, kullanılan yöntemlerin paylaşım odaklı olması, planların uygulanabilir olması ve başarısı bakımından yönetimimiz; temel ilkesi takım halinde çalışma kültürünün geliştirilerek kurum hafızasına işlenmesini ön koşul olarak belirlemiştir. Yine planın hazırlık sürecinde, katılım ve katkı temel alınmış, Stratejik planımızın tüm organlarımıza ve çalışanlarımız tarafından özümsemişi sağlanmıştır.

Dünya Fındık Üretiminin yaklaşık % 70-75'ini tek başına sağlayan ülkemizde, fındık sektörünün en önemli aktörlerinden birisi de Ticaret

Borsalarıdır. Bu anlayış çerçevesinde Giresun Ticaret Borsası olarak; 2009 Yılında açıklanan yeni fındık stratejisi ile uygulanan serbest piyasa anlayışını yenilikçi yöntemlerle dönüşümünü sağlayarak, objektif ortamda arz ve talebin buluşma noktası olmak, Borsalar olarak bizlerin en önemli görevidir.

Bu anlamda 2014 - 2017 Stratejik Planımızda hedeflediğimiz, 10.03.2017 tarihinde kesin kabulü yapıp teslim alınan, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı , AB Mali Programlar Başkanlığının "Rekabetçi Sektörler Programı" hibeleri kapsamında yapılan "Fındık Lisanslı Deposu ve Spot Borsa Kurulması Projesi" ile Ülkemizde Fındık Sektörünün öncü kuruluşlarından biri olmayı gerçekleştirdik.

Planın mevcut durum analizleri; Üyelerimiz, Meclis ve Yönetim Kurulumuz, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının çalışanları ve personellerimizin katılımı ile paydaş çalıştay gerçekleştirilerek yapılmıştır. Yine bu çalıştay da anket çalışmaları da düzenlenerek katılımcılarımızın beklenti, öneri ve memnuniyet değerlendirmeleri alınmıştır.

Çalışmalar kapsamında, Giresun Ticaret Borsası'nın; 2018-2021 Stratejik Planının ana konularını, Kurumsallaşma Döngüsünün Hızlandırılması, Üye Gelişiminin ve Mutluluğunun Sağlanması ve İlin Ekonomik ve Sosyal Potansiyelini Geliştirecek Lobicilik Faaliyetleri gerçekleştirmek olarak oluşturulmuş ve alt stratejiler bunlara göre belirlenmiştir.

Kurum olarak hazırlamış olduğumuz bu plan; vizyonumuz ve misyonumuzu açıklayan ve yansıtan önemli bir doküman olmakla birlikte, öte yandan kurumsallaşmamızı destekleyen ve yönetim olarak bizleri bağlayıcı sonuçlar yaratan bir katkı haline dönüştüğünü görmekteyiz. Diğer bir ifadeyle, stratejik planlama anlayışı ile stratejilerimizin, amaçlar ve hedefler kayıt altına alınırken hem birimler arası eş güdüm ve anlayış işbirliği oluşmakta, hem de çalışanlar için önceliklerini yöneltecekleri referans noktalar belirlenebilmektedir.

Yine bu planda kalite süreçlerinin de gereği olarak, ölçülebilirlik ve sayısallaştırma önemli bir ölçüt olarak benimsenmiştir. Bu düşünceler ışığında hazırladığımız 2018-2021 Stratejik Planımız da, analitik bütçe, stratejik plan anlayışı ve ruhuna uygun olarak 4 yıllık hedeflerimiz olabildiğince somutlaştırılmıştır. Kurum kültürümüz gereği geçmiş verilere dayalı olarak önemli bulunan öncelikler, bu plan çerçevesinde sayısallaştırılmıştır.

Borsamızın, Kurum anlayışının gereği, İlinde ve Bölgesine katkı yapması beklenen stratejik planının; geçmişte olduğu gibi gelecekte de temel değerlerini koruyup vizyonuna ulaşmak için gayretle çalışmalarını bir bütünün küçük parçaları şeklinde gayretle sürdüreceğine tüm ekip arkadaşlarımızla birlikte inanıyor, bu vesileyle bu planın oluşturulmasında katkı sağlayan başta Üyelerimiz olmak üzere, Yönetim Kurulu, Meclis Üyelerimiz ve Personellerimize katkılarından dolayı teşekkür ediyorum.

Saygılarımla,

Giresun Ticaret Borsası

Yönetim Kurulu Başkanı

Hamza BÖLÜK

İÇİNDEKİLER

VİZYON, MİSYON VE POLİTİKALARIMIZ	6
EKONOMİK YAPIMIZ	34
GİRESUN'UN TARİHİ	38
GİRESUN'UN COĞRAFİ KONUMU VE YAPISI	41
NÜFUS	44
İLİN SANAYİ YAPISI	45
İLİN TİCARET YAPISI	45
FINDIĞIN TARİHDEKİ YERİ VE GELİŞİMİ	54
GİRESUN TİCARET BORSASI	59
“FINDIK ALTIN'A DÖNÜŞÜYOR” PROJESİ	61
FINDIK LİSANS LI DEPO SİSTEMİ	65
GİRESUN TİCARET BORSASI İSTATİSTİKLERİ	71
TÜRKİYE VE DÜNYA FINDIK İSTATİSTİKLERİ	75
STRATEJİK PLAN NEDİR?	83
2018 - 2022 SWOT ve PEST ANALİZİ	91

VİZYON, MİSYON VE POLİTİKALARIMIZ



Lisanslı depo ve Spot Borsa alt yapısı ile iç bünyesindeki kurumsallık döngüsünü tamamlamış, Türk fındığı ve üreticisine değer katarak, ilin sosyal ve ekonomik gelişimine de destek veren, Fındık borsaları arasında örnek ve lider bir kurum olabilmek..



5174 sayılı kanun çerçevesinde faaliyet gerçekleştirip, üyelerine ve çalışanlarına değer verip memnuniyetlerini sağlayan, bilgilendiren, yönlendiren, geliştiren, istatistik bilgileri zamanında ve doğru yayınlayıp, elindeki kaynakları verimli olarak kullanan bir kuruluştur.

- ❖ Üye memnuniyet ve gelişimini sağlamak
- ❖ Çalışan memnuniyet ve gelişimini sağlamak
- ❖ Tedarikçi memnuniyet ve gelişimini sağlamak
- ❖ İşlem kalitesini ve hızını arttırmak
- ❖ Teknolojik gelişmeleri takip ederek alt yapı ve çalışma ortamını iyileştirmek
- ❖ Mevcut ve yeni kurulacak olan tüm yönetim sistemlerine uygun çalışmak
- ❖ Ar-Ge ve inovasyon projeleri geliştirmek ve uygulamak
- ❖ Sosyal sorumluluk projelerine katkıda bulunmak
- ❖ Uygulanabilir şartların yerine getirilmesini sağlayarak tüm süreçleri

Kalite Politikamız



Güvenilirlik **Eşitlikçi Hizmet Anlayışı** *Ulaşılabilirlik*
Yasalara ve Standartlara Birebir Uyum

Örnek Olabilme **TEMEL DEĞERLERİMİZ** *Eğiticilik*

Hesap Verilebilir **Değişime Açık** *Konusunda*

Uzmanlık Sosyal Sorumlulukta Etkin

Saygılı **Güvenilir** **Dürüst** **Düzenli**
Eşitlikçi **ETİK** **Çalışkan**
Objektif **DEĞERLERİMİZ** **YAPICI**
Demokratik **Tarafsız** **Samimi**

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

- * Adaletli ve profesyonel bir seçme değerlendirme sistemi uygulamak,
- * Personellerin ihtiyaçlarına uygun eğitimler planlamak ve gerçekleştirmek
- * Fonksiyonel bir performans değerlendirme ve sistematik bir kariyer planlama sistemi kurarak, sürekli iyileştirmek
- * Mutlu ve kurum bağlılığı yüksek çalışanlar yaratmak
- * Takdir ve ödüllendirmeleri gerçekleştirmek
- * İnsan Kaynakları süreçlerini sürekli iyileştirme



BİLGİ İŞLEM POLİTİKASI

- * Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek ihtiyaçlar doğrultusunda kuruma uyarlamak
- * Yazılımsal ve donanımsal kapasiteyi ihtiyaçlar doğrultusunda sürekli iyileştirmek
- * Bilgi Güvenliği konusunda çalışmalar yaparak bilgi güvenliğini sağlamak
- * Kurum dışı yedekleme sisteminin geliştirmek
 - * Periyodik ve kestirimci bakımların planlanması ve gerçekleştirilmesini sağlamak
 - * Yazılımların periyodik olarak doğrulanmasını sağlayıcı yöntemler geliştirmek
 - * Belirli periyotlarda acil durum tatbikatları planlamak ve sonuçlara göre aksiyonlar planlamak
 - * Tüm bilgi işlem süreçlerini sürekli iyileştirmek



BASIN YAYIN VE İLETİŞİM POLİTİKASI

- * Üyelerin ilgi alanına giren her türlü konuda tarafsız, hızlı, açık ve anlaşılır bir dille bilgilendirme yapmak
- * Mümkün olduğu müddetçe üyelerin talep etmiş olduğu iletişim yöntemini kullanmak
- * Periyodik yayınlar çıkarmak ve üyelerini bilgilendirmek
- * Sürekli güncellenen ve üyeler tarafından kolaylıkla kullanılabilen bir web sitesine sahip olmak
- * Borsa hakkında uluslar arası, ulusal ve yerel medyada çıkan tüm haberleri anlık takip etmek ve gereken durumlarda aksiyonları planlamak
- * Borsanın yaptığı tüm faaliyetlerin medyanın her türlü şeklini kullanarak reklamını gerçekleştirerek tanıtmak
- * İletişim süreçlerini sürekli iyileştirmek



MALİ POLİTİKA

- * Üyeden gelen mali kaynağı üye menfaatine yönelik faaliyetler için harcamak
- * Tahmini ve gerçekleşen bütçe arasındaki farkı minimize etmek
- * Mali riskleri belirleyerek minimize etmek
- * Borsa kaynaklarını en verimli şekilde kullanmak
- * Hesap verilebilir bir finansman yapısının oluşturulmasını sağlamak
- * Mali denetimler sonucunda maddi ve manevi ceza almamak
- * Mali süreçleri sürekli iyileştirmek



ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKASI

- * Üye memnuniyetini ve gelişimini sağlamak
- * Üye ziyaretlerini gerçekleştirmek ve ziyaret çıktılarına yönelik faaliyetler gerçekleştirmek
- * Üye eğitimlerini gerçekleştirmek ve uzun vadedeli etkinliklerini ölçmek
- * Üye etkinliklerini gerçekleştirmek ve etkinlik memnuniyetlerini ölçmek
- * Üyelerin işlerini geliştirmek için destek vermek
- * Üyelere bilgi ve danışmanlık desteği vermek
- * Üye ilişkileri sürecini sürekli iyileştirmek



ŞİKAYET POLİTİKASI



- * Üye, paydaş ya da diğer kanallardan kurumumuza yönelik gelen tüm şikayetleri objektif bir şekilde değerlendirmek
- * İlgili kanun ve elde ki kaynaklar çerçevesinde en kısa sürede çözümlemek
- * Çözümlerin etkinliğini şikayet sahiplerine doğrulamak
- * Çözüm süreci içerisinde şikayet sahibinden hiçbir maddi bedel talep etmemek
- * Şikayet sahibinin onayı olmadan şikayete ait bilgileri kamuoyuna duyurmamak
- * Şikayetlerin kapandıktan sonra tekrarlanmasını engelleyici sürekli iyileştirme faaliyetlerini gerçekleştirmek.

LABORATUVAR POLİTİKAMIZ

- * Laboratuvara gelen ürünlerin testlerini ilgili kalite kriterlerine ve yasal şartlara uygun olarak en kısa sürede gerçekleştirmek
- * Anlaşılır rapor üretmek
- * Tarafsızlık ve gizlilik ilkelerine bağlı kalmak sureti ile müşteri memnuniyetinin sürekliliğini sağlamak



PO-009 ÇEVRE YÖNETİMİ POLİTİKASI

- * Gelecek kuşaklara yaşanabilir bir dünya bırakmak için tüm süreçlerimiz, hizmetlerimiz ve yönetim anlayışımız ile;
- * İlgili yasal düzenlemelere ve paydaşlarımızın çevre yönetimi ile ilgili ihtiyaç ve beklentilerine uymayı,
- * Çevreye olan olumsuz etkileri en aza indirmeyi,
- * Kirlilik etkilerini azaltmayı ya da tamamen yok etmeyi iç ve dış bünyede çevre bilincini yaygınlaştırmayı,
- * Kaynaklarımızı etkin kullanmayı,
- * Çevre performansımızı sürekli iyileştirmeyi
- * Tüm çalışanlarımız ile taahhüt ederiz.

ÇA-001 ÇEVRE AMACI

- * Atık yönetiminde ilgili yasa ve mevzuata uygun davranmak,
- * Çevre Yönetimi ile ilgili tüm ekipmanları sürekli hazır ve kullanılabilir durumda bulundurmak,
- * Çevre Risklerini belirlemek ve etkilerini azaltmak,
- * Hizmetlerimiz esnasında ortaya çıkabilecek tüm kirlilik yaratan faktörleri azaltmak veya yok etmek,
- * Geri dönüşümlü malzeme ve ürünleri kullanarak doğal kaynakların korunmasını sağlamak,
- * Elektrik ve su tasarrufu sağlamak,
- * Çevre kazalarının azaltılmasını sağlamak,
- * Tüm paydaşlarımızın çevre bilincini artırmak,



ORGANİZASYON YAPISI

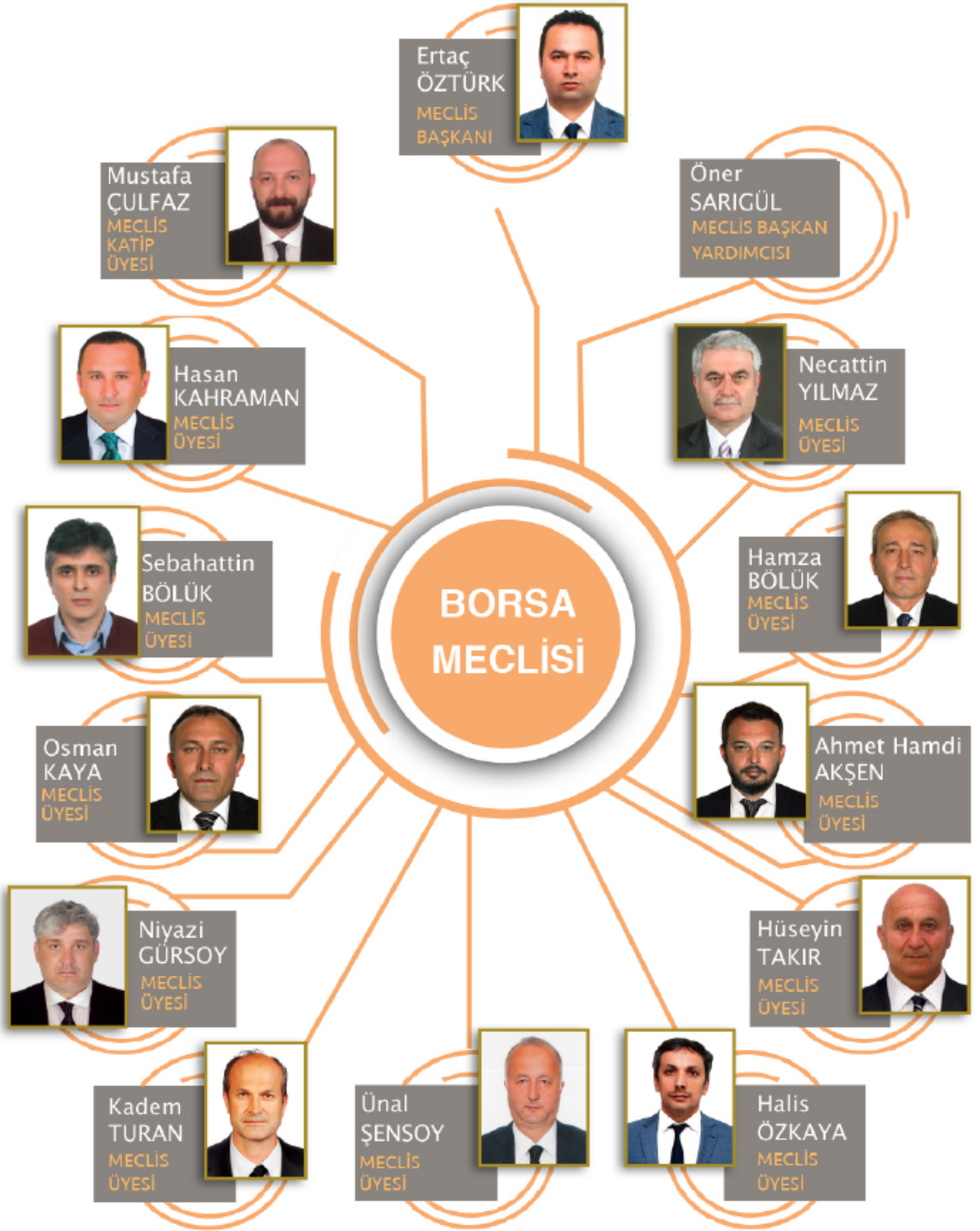


Yönetim Kurulu :

Yönetim Kurulu Başkanı
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Yönetim Kurulu Sayman Üyesi
Yönetim Kurulu üyesi
Yönetim Kurulu üyesi

Yönetim Kurulunun Görevleri :

- a) Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde borsa işlerini yürütmek.
- b) Butçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları borsa meclisine sunmak.
- c) Aylık hesap raporunu borsa meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.
- d) Borsa personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine usulüne uygun olarak karar vermek.
- e) Borsa personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta düzenlenen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.
- f) Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek.
- g) Bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
- h) Borsada gerçekleştirilen işlemlerden doğacak ihtilafları çözmekle görevli hakem kurulunu belirlemek.
- ı) Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
- j) Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
- k) Borsanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadi durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
- l) Hazırladığı iç yönergeyi meclise sunmak.
- m) Borsaya ait her türlü incelemeyi yapmak, endeks ve istatistikleri tutmak ve başlıca maddelerin borsada oluşan fiyatlarını tespit etmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.
- n) Yüksek düzeyde vergi ve tescil ücreti ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.
- o) Butçede karşılığı bulunmak kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.
- p) Bu Kanunla ve sair mevzuatla borsalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.



Borsa Meclisinin görevleri :

- a) Borsa yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.
- b) Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurul delegelerini seçmek.
- c) Yönetim kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- d) Çalışma alanları içindeki örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
- e) Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.
- f) Borsada gerçekleştirilen işlemlerden veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmekle görevli tahkim müesseseleri oluşturmak.
- g) Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek bilirkişi listesini onaylamak.
- h) Borsa üyeleri hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezalara karar vermek.
- i) Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.
- j) Taşınmaz alımına, satımına, inşa, ifraz, tevhit ve rehine ve ödünç para alınmasına, kamulaştırma yapılmasına ve bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirketlere ortak olmaya karar vermek.
- k) Borsa iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.
- l) Borsaya dahil maddelerden hangilerinin, daha sonra tescil ettirmek şartıyla, borsa yerinin dışında alınıp satılabileceğini belirlemek ve bu şekilde alınıp satılacak maddelerin otuz günü geçmemek kaydıyla tescil edilmesine ilişkin sureyi belirlemek.
- m) Yönetim kurulunca borsaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.
- n) Mesleklerle ve sorunlara göre ihtisas komisyonları kurmak.
- o) Yurt içi ve dışı sınıfl, ticari ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.
- p) Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve borsaya olan aidat borçlarını yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat anapara ve gecikme zammı borçlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile borsa veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.
- r) Borsaya veya Türk ekonomi hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.
- s) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Disiplin Kurulu :

Disiplin kurulu Borsa üyeleri arasından 1 Başkan ve 5 üye olarak seçilir.

Görevleri :

- a) Borsa üyelerinin disiplin soruşturmalarını bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yürütmek.
- b) Meclise, borsa üyeleri hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önermek.



Borsa Personelinin Görev ve Sorumlulukları :

Borsamızın toplam 14 personeli bulunmaktadır. Bunların dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir. 2015 yılı içinde yeni borsa binamızın faaliyete geçmesi ile birlikte yeni kadrolar oluşturulacaktır.

BİRİMLER	PERSONEL SAYISI	YÜZDESİ	CİNSİYET	
			KADIN	ERKEK
Genel Sekreterlik	1	%6,67		1
Tescil Madurulağı	2	%13,33		2
AB Proje Geliştirme ve Uygulama Ofisi	1	%6,67		1
Akreditasyon ve Kalite Yönetim Sistemleri	2	%13,33	1	1
Basın Yayın ve Üye İlişkileri	1	%6,67		1
Kalite Kontrol Laboratuvar Sorumlusu	1	%6,67		1
Fındık Lisanslı Deposu Teknik Sorumlusu	1	%6,67		1
İstatistiksel Veri Analiz Sorumlusu	1	%6,67	1	
Muhasebe	1	%6,67		1
Bilgi İşlem	1	%6,67		1
Vezne	1	%6,67		1
Servis elemanı - Şöför	1	%6,67		1
Sekreter ve Santral Memuru	1	%6,67	1	
TOPLAM	15	100	3	12

1-Genel sekreterlik

GENEL SEKRETERİN GÖREVLERİ:

- * Borsanın idari işlerini, iç çalışmalarını ve yazı işlerini düzenlemek ve yönetmek,
- * Borsaca verilecek belgeleri düzenlemek ve bu belgelerin düzenlenmesine esas olacak bilgilerin toplanmasını sağlamak,
- * Organ toplantılarının gündemine ilişkin hazırlık yapmak, toplantı davetiyelerinin ve gündemin üyelere zamanında gönderilmesini sağlamak, bu toplantılara ait tutanakları düzenlemek, karar özetlerini tutmak ve imzalamak, organ toplantılarına ilişkin hazırlan cetveli ve devam çizelgelerini tutmak ve karar defterlerini ve toplantılar için elektronik cihazlarla yapılan kayıtları muhafaza etmek,
- * Oy kullanmamak şartıyla meclis ve yönetim kurulu toplantılarına iştirak etmek,
- * Organlarca alınan kararları takip etmek ve sonuçlandırmak ve kararların zamanında gereğinin yerine getirilmesini sağlamak
- * Borsa personelinin işe alınması, yükselmesi ve ödüllendirilmesi, cezalandırılması ve işine son verilmesi konusunda yönetim kuruluna öneride bulunmak,
- * Borsa personelinin çalışmalarını denetlemek ve personele gerekli emir ve talimatları vermek,
- * Resen yaptığı harcamaları yönetim kurulunun onayına sunmak ve haftalık harcamalar hakkında yönetim kurulunu bilgilendirmek
- * Yayın işlerini yönetmek,

- * Borsa iç yönergesi taslağını hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,
- * Meclise sunulmak üzere yönetim kurulu tarafından hazırlanacak borsanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadi durumu hakkındaki yıllık raporun tanzimi hususunda gerekli hazırlıkları yapmak,
- * Üye kayıtlarının tutulması, güncelleştirilmesi ve silinmesine ilişkin işlemleri mevzuat ve ilgili organ kararları çerçevesinde yürütmek,
- * Yönetim kurulunca devredilen yetkileri kullanmak,
- * Borsaya gelen evrakın havalesini yaparak, kayıt ve dosyalama işlemlerinin, giden evrakın kayıt ve gönderi işlerinin borsa muamelat yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak,
- * Borsa muamelat yönetmeliği ve sair mevzuatla verilen diğer görevler ile mevzuat çerçevesinde meclis, yönetim kurulu veya yönetim kurulu başkanı tarafından verilecek görevleri yapmak
- * Süreç Performans Hedeflerini takip etmek ve Akreditasyon Sorumlusuna iletme,
- * Kalite Faaliyet Planlarını takip etmek ve raporlamak,
- * Kurumun ISO 9001, ISO 10002 ve Akreditasyon performansını takip etmek ve gerektiği durumlarda düzeltici ve önleyici faaliyetleri planlamak, iyileştirilmesi-geliştirilmesi çalışmalarında bulunmak.
- * Borsada uygulanan tüm yönetim sistemlerinin gerekliliklerini yerine getirmek.
- * İlin ve Borsanın kotasyonundaki ürünlerin iktisadi raporlarını hazırlamak
- * Borsanın yürütmüş olduğu projelerin koordinasyonunu ve idaresini AB Proje Ofisi ile birlikte sağlamak, hazırlık ve sonuç raporlarını onaylamak.
- * Borsa ile Üyeler arasındaki ilişkileri koordine etmek.
- * TOBB Akreditasyon Sistemi çerçevesinde, borsa içinde yeni ihdas edilen Akreditasyon İzleme Komitesi olarak, Borsa Stratejik Planının yapılması ve buna bağlı olarak çıkarılacak iş planlarının planlanması ve uygulanması işlerini yönetmek.
- * Borsa adına yapılacak araştırma kitaplarının, çıkarılacak süreli yayınların; hazırlanmasında ve yayın kurullarında görev yapmak ve çalışmaları sonuçlandırmak
- * Giresun Tombul Fındığı Coğrafi İşaret Kullanımı çalışması içersinde revizyon çalışmalarına katılmak ve bunlarla ilgili sonuç raporlarını ilgili kurul ve komisyona sunmak.
- * Fındıkta izlenebilirliğinin tesis edilmesi çalışmasını AB Proje ofisi ile birlikte yürütmek.
- * Borsa istatistiki veritabanı ve web modüllerinin geliştirilmesi için önerilerde bulunmak.
- * Akreditasyon İzleme Komitesi toplantılarının düzenlenmesini sağlamak, raportörlüğünü yapmak.
- * Kalite Hedefleri ve Süreç Performans İzleme Karnesinde (KAL-FR-46) tanımlanmış performans göstergelerinin ve Kalite hedeflerinin gerçekleştirilmesi için görev tanımının dışında kendisine ilave olarak verilen görevleri/aksiyonları gerçekleştirmek.
- * Genel Sekreterlik görevinin gerçekleştirilmesi sırasında oluşan Çevre Boyutlarının (Atıklar) yönetim sistemi içerisinde tanımlandığı şekilde yönetimini sağlamak ve işletme içi alınmış güvenlik kurallarına riayet etmek/ettirmek.
- * İş sağlığı ve güvenliği talimat ve eğitimlerine, risk değerlendirme sonuçlarına, acil durum planlarına, güvenlik ve sağlık işaretlerine ve uygulamalarına uymak.
- * Genel Sekreterlik görevinin gerçekleştirilmesi sırasında kullanılmak üzere tanımlanmış ve kendisine zimmeti yapılmış Kişisel Koruyucu Donanımları kullanmak/kullanılmasını sağlamak.
- * Eski veya koruyucu özelliğini yitirmiş Kişisel Koruyucu Donanımların kullanımını engellemek ve yenisi ile değiştirilmesini sağlamak.

2-Tescil Servisi

TESCİL MÜDÜRÜNÜN GÖREVLERİ:

- * İç yönergede belirtilen tescil ve borsa yönetmelikleri çerçevesinde yapılan tescil işlemlerini yürütmek, kontrol etmek ve yönetim adına onaylamak,
- * Tescil memurlarının görevlerini düzgün ve süratli şekilde yürütülmesini sağlamak,
- * Günlük, Haftalık, Aylık ve Yıllık bultenleri hazırlamak ve yayınlamak,
- * Fındık rekolte tahmini çalışmalarına katılmak ve raporlar sunmak,
- * Kurum satın alma prosesini yerine getirmek,
- * Kalite yönetim sistemi ile ilgili iç tetkiklere katılmak ve yürütmek,
- * Hata nedenlerini sistematik analizlerde diğer bölümlerle koordine olmak,
- * Kurumun kalite hedeflerinin gerçekleşmesini takip etmek,
- * Borsada uygulanan tüm yönetim sistemlerinin gerekliliklerini yerine getirmek.
- * İstatistik veri tabanını hazırlamak
- * AB Proje çalışmalarına destek sağlanmak
- * Web sayfasına bilgi akışını sağlamak
- * Tescil Birimini ilgilendiren yazışmaları yönetmek.
- * Borsada uygulanan tüm yönetim sistemlerinin gerekliliklerini yerine getirmek.
- * Kalite Hedefleri ve Süreç Performans İzleme Karnesinde (KAL-FR-46) tanımlanmış performans göstergelerinin ve Kalite hedeflerinin gerçekleştirilmesi için görev tanımının dışında kendisine ilave olarak verilen görevleri/aksiyonları gerçekleştirmek.
- * Tescil Müdürlüğü görevinin gerçekleştirilmesi sırasında oluşan Çevre Boyutlarının (Atıklar) yönetim sistemi içerisinde tanımlandığı şekilde yönetimini sağlamak ve işletme içi alınmış güvenlik kurallarına riayet etmek/ettirmek.
- * İş sağlığı ve güvenliği talimat ve eğitimlerine, risk değerlendirme sonuçlarına, acil durum planlarına, güvenlik ve sağlık işaretlerine ve uygulamalarına uymak.
- * Tescil Müdürlüğü görevinin gerçekleştirilmesi sırasında kullanılmak üzere tanımlanmış ve kendisine zimmeti yapılmış Kişisel Koruyucu Donanımları kullanmak/kullanılmasını sağlamak.
- * Eski veya koruyucu özelliğini yitirmiş Kişisel Koruyucu Donanımların kullanımını engellemek ve yenisi ile değiştirilmesini sağlamak.

TESCİL MEMURUNUN GÖREVLERİ:

- * Borsaya gelen müstahsil-faturaların alım satım beyannamelerinin mevzuata uygun olarak düzenlenmesini sağlamak,
- * Üyelere e-mail ortamında aylık bultenleri ve istatistik verilerini göndermek,
- * Borsada oluşan günlük fiyatları ilan etmek,
- * Tescil Servisi olarak günlük, haftalık, aylık, yıllık bultenler ve istatistik veriler hazırlamak,
- * Üyelerin isteği doğrultusunda Kayıt sicil sureti vermek,
- * Yeni Üye kayıtları ve üye silme işlemlerini yapmak,
- * Günlük fiyat açıklanmasıyla ilgili verilerin toplanmak
- * İstatistik verilerini toplamak ve web sayfasına girişlerini yapmak

- * Yeni üye kaydı ve üye silinme süreçlerini yapmak
- * Üyelik askıya alma, askıdan indirme süreçlerini takip etmek
- * Üye bilgilerinin güncellenmek (Adres, Unvan vb. değişiklikler)
- * Üyelik başvuru işlemlerinin ve bu işlemlerde kullanılan takip formları takip etmek ve düzenlenmek
- * Borsada uygulanan tüm yönetim sistemlerinin gerekliliklerini yerine getirmek.
- * İş sağlığı ve güvenliği talimat ve eğitimlerine, risk değerlendirme sonuçlarına, acil durum planlarına, güvenlik ve sağlık işaretlerine ve uygulamalarına uymak.
- * Çevre Boyutlarının (Atıklar) yönetim sistemi içerisinde tanımlandığı şekilde işletme içi alınmış güvenlik kurallarına riayet etmek.
- * Görevlerinin gerçekleştirilmesi sırasında kullanılmak üzere tanımlanmış ve kendisine zimmeti yapılmış Kişisel Koruyucu Donanımları kullanmak.

3-AB Proje Geliştirme ve Uygulama Ofisi

AB PROJE GELİŞTİRME VE UYGULAMA OFİS MÜDÜRÜ :

- * AB hibe programları kapsamında proje oluşturmak, başvurularda bulunmak, hibe almaya hak kazanan projelerin uygulama faaliyetlerini yürütmek, kontrollerini sağlamak.
- * Giresun Ticaret Borsası üyelerini AB hibe programları hakkında bilgilendirmek, başvurularına yardımcı olmak.
- * AB hibe programları kapsamında düzenlenen eğitimleri organize etmek, üyelerin ve ilgili grupların katılımını sağlamak.
- * Giresun Valiliği, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Koordinasyon Merkezi toplantılarında Giresun Ticaret Borsasını temsil etmek.
- * Kalite yönetim Sistemi ile ilgili olarak kurulan çalışma gruplarını koordine etmek ve yardımcı olmak.
- * Kuruluşun kalite hedeflerinin gerçekleşmesini takip etmek.
- * Borsada uygulanan tüm yönetim sistemlerinin gerekliliklerini yerine getirmek.
- * Kalite Hedefleri ve Süreç Performans İzleme Karnesinde (KAL-FR-46) tanımlanmış performans göstergelerinin ve Kalite hedeflerinin gerçekleştirilmesi için görev tanımının dışında kendisine ilave olarak verilen görevleri/aksiyonları gerçekleştirmek.
- * AB Proje Geliştirme ve Uygulama Ofis Müdürlüğü görevinin gerçekleştirilmesi sırasında oluşan Çevre Boyutlarının (Atıklar) yönetim sistemi içerisinde tanımlandığı şekilde yönetimini sağlamak ve işletme içi alınmış güvenlik kurallarına riayet etmek/ettirmek.
- * İş sağlığı ve güvenliği talimat ve eğitimlerine, risk değerlendirme sonuçlarına, acil durum planlarına, güvenlik ve sağlık işaretlerine ve uygulamalarına uymak.
- * AB Proje Geliştirme ve Uygulama Ofis Müdürlüğü görevinin gerçekleştirilmesi sırasında kullanılmak üzere tanımlanmış ve kendisine zimmeti yapılmış Kişisel Koruyucu Donanımları kullanmak/kullanılmasını sağlamak.
- * Eski veya koruyucu özelliğini yitirmiş Kişisel Koruyucu Donanımların kullanımını engellemek ve yenisi ile değiştirilmesini sağlamak.

AB PROJE GELİŞTİRME VE UYGULAMA OFİS MÜDÜRÜ YARDIMCISI :

- * AB hibe programları kapsamında proje oluşturma ekibinde görev almak, hibe almaya hak kazanan projelerin uygulama faaliyetlerine katılmak ve kontrollerini sağlamak.

- * Giresun Ticaret Borsası üyelerini AB hibe programları hakkında bilgilendirme süreçlerine katılmak ve başvurularına yardımcı olmak.
- * AB hibe programları kapsamında düzenlenen eğitimlerin organize edilmesi çalışmalarına katılmak, üyelerin ve ilgili grupların katılımını sağlamak.
- * Ulusal ve Uluslararası fuarları takip etmek ve fuar organizasyonlarına üyelerin katılımı için faaliyetler düzenlemek.
- * Kalite yönetim Sistemi ile ilgili olarak kurulan çalışma gruplarına katılım sağlamak ve yardımcı olmak.
- * Kuruluşun kalite hedeflerinin gerçekleşmesini takip etmek.
- * Borsada uygulanan tüm yönetim sistemlerinin gerekliliklerini yerine getirmek.
- * İş sağlığı ve güvenliği talimat ve eğitimlerine, risk değerlendirme sonuçlarına, acil durum planlarına, güvenlik ve sağlık işaretlerine ve uygulamalarına uymak.
- * Çevre Boyutlarının (Atıklar) yönetim sistemi içerisinde tanımlandığı şekilde işletme içi alınmış güvenlik kurallarına riayet etmek.
- * Görevlerinin gerçekleştirilmesi sırasında kullanılmak üzere tanımlanmış ve kendisine zimmeti yapılmış Kişisel Koruyucu Donanımları kullanmak.

Mevcut yürütülmekte olan projeler:

- i- Fındık Lisanslı Depo ve Fındık Pazar Yeri Kurulması projesi İnşaat ve Muşavirlik ihalesi tamamlanmış olup, 20 Ağustos 2015 tarihinde bitecektir. Tedarik ihalesi aşaması devam etmektedir.
- ii- TÜBİTAK MAM ile Borsamız arasında hazırlanmış olan “IPA INNOFFOD CENTER (Gıda Yenilikçilik Merkezi) Giresun Gıda Analiz Laboratuvarı ve Yenilikçi Fındık Kurutma Prototipi” konulu projesi kabul edilmiş olup, IPA 2 (2014-2020) uygulama dönemine alınması planlanmaktadır.

4- Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon Sorumlusu

YÖNETİM SİSTEMLERİ VE AKREDİTASYON SORUMLUSU :

- * Akreditasyon Sistemi gerekliliklerini yerine getirmek,
- * Akreditasyon Sistemi ile ilgili dokümanların güncelliğini takip etmek,
- * Akreditasyon Standardının tüm maddelerini işletebilmek amacı ile Yönetim Kurulu tarafından ya da Genel Sekreter tarafından verilen görevlerin etkinliğini takip etmek,
- * Özdeğerlendirme raporunu hazırlamak ve raporda tam puan alınamayan kriterler ile ilgili düzeltici ve önleyici faaliyetleri başlatmak,
- * Akreditasyon Sistemi kapsamında yapılan çalışmalar hakkında Yönetim Kurulu’nu YGG Toplantılarında bilgilendirmek,
- * Akreditasyon Sistemi ile ilgili tüm çalışanlara ve Yönetime eğitim verilmesini sağlamak,
- * Stratejik plandaki gelişmelerin sonuçlarını takip ederek, yıllık faaliyet planına aktarılmasını sağlamak,
- * Üye memnuniyet anketlerini düzenlemek, değerlendirmek ve raporlamak,
- * Borsaya iletilen öneri, dilek ve şikayetleri değerlendirmek, cevaplamak ve Genel Sekreterliğe raporlamak,
- * Borsada uygulanan tüm yönetim sistemlerinin gerekliliklerini yerine getirmek.
- * Kalite Hedefleri ve Süreç Performans İzleme Karnesinde (KAL-FR-46) tanımlanmış performans göstergelerinin ve Kalite hedeflerinin gerçekleştirilmesi için görev tanımının dışında kendisine ilave olarak verilen görevleri/aksiyonları gerçekleştirmek.

- * Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon Sorumlusu görevinin gerçekleştirilmesi sırasında oluşan Çevre Boyutlarının (Atıklar) yönetim sistemi içerisinde tanımlandığı şekilde yönetimini sağlamak ve işletme içi alınmış güvenlik kurallarına riayet etmek/ettirmek.
- * İş sağlığı ve güvenliği talimat ve eğitimlerine, risk değerlendirme sonuçlarına, acil durum planlarına, güvenlik ve sağlık işaretlerine ve uygulamalarına uymak.
- * Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon Sorumlusu görevinin gerçekleştirilmesi sırasında kullanılmak üzere tanımlanmış ve kendisine zimmeti yapılmış Kişisel Koruyucu Donanımları kullanmak/kullanılmasını sağlamak.
- * Eski veya koruyucu özelliğini yitirmiş Kişisel Koruyucu Donanımların kullanımını engellemek ve yenisi ile değiştirilmesini sağlamak.

YÖNETİM SİSTEMLERİ VE AKREDİTASYON SORUMLUSU YARDIMCISI :

- * Akreditasyon Sistemi ve Kalite Yönetim Sistemi gerekliliklerini yerine getirmek
- * Akreditasyon Sistemi ve Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili dokümanların güncelliğini takip etmek,
- * Akreditasyon Standardının tüm maddelerini işletebilmek amacı ile Yönetim Kurulu tarafından ya da Genel Sekreter tarafından verilen görevlerin etkinliğini takip etmek,
- * Özdeğerlendirme raporunu hazırlamak ve raporda tam puan alınamayan kriterler ile ilgili düzeltici ve önleyici faaliyetleri başlatmak,
- * Akreditasyon Sistemi kapsamında yapılan çalışmalar hakkında Yönetim Kurulu'nu YGG Toplantılarında bilgilendirmek,
- * Akreditasyon İzleme Komitesi toplantılarında yer almak ve çalışmalar hakkında bilgi vermek
- * Akreditasyon Sistemi ile ilgili tüm çalışanlara ve Yönetime eğitim verilmesini sağlamak,
- * Stratejik plandaki gelişmelerin sonuçlarını takip ederek, yıllık faaliyet planına aktarılmasını sağlamak,
- * Üye ve çalışan memnuniyet anketlerini düzenlemek, değerlendirmek ve raporlamak,
- * Borsaya iletilen öneri, dilek ve şikayetleri değerlendirmek, cevaplamak ve Genel Sekreterliğe raporlamak
- * Borsada uygulanan tüm yönetim sistemlerinin gerekliliklerini yerine getirmek
- * Kalite Hedefleri ve Süreç Performans İzleme Karnesinde (KAL-FR-46) tanımlanmış performans göstergelerinin ve Kalite hedeflerinin gerçekleştirilmesi için görev tanımının dışında kendisine ilave olarak verilen görevleri/aksiyonları gerçekleştirmek.
- * Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon Sorumlusu görevinin gerçekleştirilmesi sırasında oluşan Çevre Boyutlarının (Atıklar) yönetim sistemi içerisinde tanımlandığı şekilde yönetimini sağlamak ve işletme içi alınmış güvenlik kurallarına riayet etmek/ettirmek.
- * İş sağlığı ve güvenliği talimat ve eğitimlerine, risk değerlendirme sonuçlarına, acil durum planlarına, güvenlik ve sağlık işaretlerine ve uygulamalarına uymak.
- * Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon Sorumlusu görevinin gerçekleştirilmesi sırasında kullanılmak üzere tanımlanmış ve kendisine zimmeti yapılmış Kişisel Koruyucu Donanımları kullanmak/kullanılmasını sağlamak.
- * Eski veya koruyucu özelliğini yitirmiş Kişisel Koruyucu Donanımların kullanımını engellemek ve yenisi ile değiştirilmesini sağlamak.

5-Finansman ve Muhasebe Müdürü Görev Tanımı

Atama yapılıncaya karar Genel Sekreter vekalet eder.

- * Borsanın yıllık bütçe ve uzun vadeli planlarına uygun olarak kısa ve uzun vadeli finansman plânları hazırlamak, uygulamaları takip etmek,
- * Nakit hareketlerini kontrol etmek ve nakit akış programını hazırlayarak, gelişen şartlar doğrultusunda revize etmek,
- * Borsanın fonlarını değerlendirmek, Borsamızın faaliyetlerinin finanse edilmesi için fonları hazır bulundurmak üzere plânlar yapmak; yurt içi ve yurt dışı mali piyasaları, para politikalarını izlemek, uygun kredi imkânlarını araştırmak,
- * Hazine, bankalar, yurt içi ve yurt dışındaki finans kuruluşlarından fon tedarikine ve bu konudaki işlemlerin yürütülmesine ilişkin sözleşmeleri hazırlamak, kredilerin takibini yapmak, geri ödemelerin zamanında gerçekleşmesini sağlamak,
- * Borsamız işlemlerine ilişkin olarak; adımıza teminat mektubu düzenlemeye yetkili olacak bankayı ve teminat mektubu kabul edilecek bankaları tespit etmek ve ilgili birimlere bildirmek,
- * Bakanlıklar, Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlıkları, T.C. Merkez Bankası ve diğer kuruluş ve bankalarla görüşme ve yazışmaları yürütmek,
- * Borsamızın izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, Stratejik Plan, Yıllık yatırım ve finansman programlarındaki hedef ve varsayımlara uygun olarak, hazırlanmasına yönelik çalışmaları koordine ederek, ilgili birimlerden gerekli bilgileri talep etme, öngörülen hedefler ve ilgili birimlerden alınan bilgiler doğrultusunda Borsamızın işletme bütçelerini ve eki finansal tabloları hazırlamak, Yönetim Kurulumuzun Onayına sunmak,
- * Hazırlanan işletme bütçelerini yıl içinde öngörülen makro ekonomik hedeflerdeki değişiklikler ve gerçekleştirmeler doğrultusunda revize etmek, talep edilen bilgileri, raporları düzenlemek ve ilgili kuruluşlara göndermek,
- * Bütçe uygulamalarını izlemek, sapmaları analiz ederek raporlamak, gerçekleştirmeleri izlemek, gerekli olması halinde ek bütçe yapılması işlemlerini yürütmek,
- * Borsamızın faaliyet raporunun hazırlanmasına yönelik çalışmaları koordine ederek, ilgili birimlerden gerekli bilgileri talep etmek, faaliyet raporunu düzenlemek,
- * Borsamızın bilanço, gelir tablosu ve eki tabloları ile faaliyet raporunu Yönetim Kurulumuzun Onayına sunmak,
- * Borsamızca ödenecek vergi ve diğer yükümlülüklerin hesaplanmasına yönelik genel mizan, bilanço ve gelir tablosunu düzenlemek, düzenletmek
- * Borsamız faaliyetlerine yönelik muhasebe uygulama esaslarını belirlemek ve uygulamaya koymak,
- * Borsamızdaki muhasebe uygulamalarını yerinde izlemek, hatalı ve eksik işlemlerin giderilmesine yönelik talimatları vermek,
- * Borsamızda kullanılan tek düzen hesap plânında, gerekli görülmesi halinde ana hesap, detay ve tali hesaplara yönelik değişiklikleri yapmak ve yayınlamak,
- * Borsamız faaliyetlerine yönelik maliyet muhasebesi uygulama esaslarını belirlemek; ilgili plân, politika ve işlemleri geliştirmek, uygulamaya koymak, izlemek, hatalı ve eksik işlemlerin giderilmesine yönelik talimatları vermek,
- * Maliyetlerin düşürülmesine yönelik çalışmalara iştirak etmek, alınan kararların uygulanmasını sağlamak,

- * Maliyetlerin, maliyet unsurları itibari ile kayıt ve raporlanmasını sağlamak,
- * Talep halinde Borsamız faaliyet alanı içerisinde yer alan mal ve hizmetlerin stok ve satış maliyetlerini hesaplamak ve raporları hazırlamak,
- * Maliyet analizleri yaparak ürün ve işyeri bazında, maliyet karşılaştırmaları yapmak,
- * Maliyetlerle ilgili olarak Borsamızdan istenen bilgileri ve raporları düzenlemek ve ilgili kuruluşlara göndermek,
- * Kullanılan yabancı kaynaklara ilişkin borçlanma maliyetlerinin stok ve satış maliyetlerine yansıtılması çalışmalarını yürütmek ve işyeri kayıtlarına alınmasını sağlamak,
- * Teftiş, inceleme ve tahkikat raporlarının muhasebeyle ilgili bölümlerini inceleyerek gerekli talimatları hazırlamak, söz konusu raporlarda belirtilen teklifleri yıl sonu itibariyle Genel Sekreterlik Talimatı halinde tüm ilgililere yayımlamak,
- * Mufettişler tarafından yapılan denetim sonuçlarını inceleyerek, muhasebeyle ilgili uygulama sorunlarını tespit etmek, özel ve genel talimatlarla uygulamaya açıklık getirilmesini ve gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlamak,
- * Borsamız aleyhine konulmuş vergi ve cezalara süresinde itiraz edilmesini sağlamak, Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre uzlaşma kapsamına giren vergi ve cezaların uzlaşma işlemlerini yürütmek, uzlaşması temin edilemeyen veya dava açılması gerekenleri, Hukuk Müşavirliğine bildirmek,
- * Aidat, fon, katılma payları ve Emekli Sandığı ek karşılıkları ile ilgili işlemlerin mevzuat hükümlerine göre yürütülmesini sağlamak,
- * Borsamızca veya Borsamız aleyhine açılan davalar ile icraların takip edilmesini teminen Hukuk Müşavirliğinden intikal eden dava ve icra takip cetvellerinin kayıtlara alınması ile tasfiye edilmesine yönelik işlemlerini yapmak,
- * Borsamızca verilen teminatlardan tahsil edilenler ile nakde çevrilenlerin ilgili birimlerle işbirliği yaparak hesaplarını arıtmak,
- * Finansman ve Muhasebe müdürlüğü görev alanına giren konularda eğitim çalışmalarını yapmak ve koordine etmek,
- * Her türlü sigorta (sosyal sigorta hariç) tekniği ve mevzuatını izlemek, araştırmalar yapmak, değişiklikleri ve yeni uygulamaları izlemek,
- * İlgili birimlerle işbirliği yaparak; Borsamızın sigorta teminatı ile korunabilecek varlık, kıymet ve faaliyetleri ile alınacak sigorta teminatlarının belirlenmesini sağlamak, sigorta ihalesini yapmak, düzenlenen poliçe ve zeyilnameleri kontrol edilmesini, vadelerinin izlenmesi, yenilenmesi, gerekli ödemelerinin yapılması işlemlerini gerçekleştirmek,
- * Sigorta şirketinden hasar bedelinin tahsilatına ilişkin işlemleri yapmak, sigorta şirketini ibra etmek,
- * Borsamızdaki maddi ve maddi olmayan duran varlıklara ilişkin ve yatırım programına göre yapılmakta olan maddi duran varlıklarla ilgili muhasebe işlemlerini yürütmek, maliyetlerini hesaplamak ve bunların kayıtlara intikal etmesini sağlamak,
- * Borsamızın üçüncü şahıslarla yapmış oldukları sözleşmelerin kayda alınmasını ve muhafazasını sağlamak, Borsamız lehine düzenlettirilen teminat mektuplarının ilgili banka veya finans kuruluşundan teyitlerinin alınmasını ve muhafazasını sağlamak; ilgili birimlerin talepleri doğrultusunda teminat mektuplarının iadesini yapmak,
- * Teminatları iade edilen ve süresi sona eren sözleşme, protokol ve kasada saklanan diğer evrakları ilgili birimine iade etmek,

- * Borsamız merkez birimlerinin yazılı talepleri doğrultusunda yüklenicilere yapılacak hakediş ödemelerinden gerekli yasal ve özel kesintileri yapmak,
- * Kalite Hedefleri ve Süreç Performans İzleme Karnesinde (KAL-FR-46) tanımlanmış performans göstergelerinin ve Kalite hedeflerinin gerçekleştirilmesi için görev tanımının dışında kendisine ilave olarak verilen görevleri/aksiyonları gerçekleştirmek.
- * Finansman ve Muhasebe müdürlük görevlerinin gerçekleştirilmesi sırasında oluşan Çevre Boyutlarının (Atıklar) yönetim sistemi içerisinde tanımlandığı şekilde yönetimini sağlamak ve işletme içi alınmış güvenlik kurallarına riayet etmek/ettirmek.
- * İş sağlığı ve güvenliği talimat ve eğitimlerine, risk değerlendirme sonuçlarına, acil durum planlarına, güvenlik ve sağlık işaretlerine ve uygulamalarına uymak.
- * Finansman ve Muhasebe müdürlük görevlerinin gerçekleştirilmesi sırasında kullanılmak üzere tanımlanmış ve kendisine zimmeti yapılmış Kişisel Koruyucu Donanımları kullanmak/kullanılmasını sağlamak.
- * Eski veya koruyucu özelliğini yitirmiş Kişisel Koruyucu Donanımların kullanımını engellemek ve yenisi ile değiştirilmesini sağlamak.

MUHASEBE MEMURUNUN GÖREVLERİ:

- * Vezne işlemleri raporunu kontrol etmek, tahsil, tedye ve mahsup fişlerini günlük olarak muhasebe programına girmek.
- * Muhasebe fişlerini keserek genel sekreterin kontrol ve onayına sunmak,
- * Veznedarın görev tanımı içerisinde bulunan günlük vezne işlemleri ve tescil işlemlerini gösteren raporu incelemek ve Genel Sekreterliğe sunmak.
- * Bankalardan gelen/giden havailelerle ilgili muhasebe kayıtlarını düzenlemek, fişlerini kesmek ve genel sekreterin kontrol ve onayına sunmak,
- * Tescil işlemlerine ait beyannameleri, beyanname eki evrakları, beyanname tahsilatlarını kontrol etmek ve ödenmemiş tescil ücretlerini muhasebe hesabına aktarmak ve yasal süresi içerisinde tahsilini sağlamak.
- * Ödeme planlarını ve talimatlarını hazırlamak,takip etmek.
- * Nakit akış tablosunu hazırlamak
- * Bankadaki günlük hesapların kontrolünü yapmak, Ödeme planına göre fazla olan miktarları rantabl olarak değerlendirilmelerini sağlamak üzere Genel Sekreterliğin bilgisine ve onayına sunmak.
- * Bankalardaki mevduatlarımızın vadelerini takip etmek. Bunlarla ilgili vade tarihlerinde teklif almak.
- * Tescil ücretlerini kontrol ederek hesabına almak,
- * Her ay sonu, Aylık / Kumulatif Mizan çıkararak genel sekretere sunmak,
- * Vekalet edilen görevleri, görev tanımlarına uygun şekilde gerçekleştirmek,
- * Borsada uygulanan tüm yönetim sistemlerinin gerekliliklerini yerine getirmek.

6- Veznedar

VEZNEDARIN GÖREVLERİ:

- * Tamamlanmış belgelere dayanarak ve usulüne uygun olarak ödeme ve tahsilat yapmak.
- * Kuruma ait para ve kıymetli evrakı kurumun kasasında saklamak.

- * Mevzuat gereği tahsil olunan nakdi kesin ve geçici teminatlar, alınan diğer depozitolar ve teminatlar hakkında ilgililerce birimimize gönderilen yazılara istinaden bloke çek , teminat mektubu vb. belgeleri iade yada saklamak.
- * Kasadaki günlük bulunması gereken miktarı aşan fazlalıkları banka hesabına aktarmak.
- * Borsa aidat bildirim yazılarının periyodik olarak hazırlanıp gönderilmesini sağlamak
- * Borsa aidatlarının tahsilini, üye tahakkuk defteri ve üye sicil programına kaydetmek.
- * Tescil işlemlerine ait beyannameler, beyanname eki müspeti evraklar, tahsilat ve ödemelere ait belgeler ve Bankalardan alınan dekontlar ile sair evrakların ek olarak sunulduğu vezne işlemleri raporunu günlük kasa raporunda ekleyerek Muhasebe memuru ve Genel Sekreterin kontrol ve onayına sunmak.
- * Tescil Beyannamelerinin yetkili kişilerce imzalandığını kontrol etmek.
- * Vergi dairelerine gönderilecek beyanname suretlerini gönderilmek üzere ayrı bir dosyaya alınması, düzenlenmesi ve posta işlemlerini yapmak
- * Asıl görev alanı dışında tescil bölümünün iş ve işlemlerine katkı sağlamak.
- * Tescil Beyannamelerinin alıcı suretlerini gönderilmek üzere borsada saklamak, sevki ve posta işlemlerinin Sekreter ile birlikte koordineli olarak hazırlanmak.
- * Vekalet edilen görevleri , görev tanımlarına uygun şekilde gerçekleştirmek.
- * Borsada uygulanan tüm yönetim sistemlerinin gerekliliklerini yerine getirmek.
- * Kalite Hedefleri ve Süreç Performans İzleme Karnesinde (KAL-FR-46) tanımlanmış performans göstergelerinin ve Kalite hedeflerinin gerçekleştirilmesi için görev tanımının dışında kendisine ilave olarak verilen görevleri/aksiyonları gerçekleştirmek.
- * İş sağlığı ve güvenliği talimat ve eğitimlerine, risk değerlendirme sonuçlarına, acil durum planlarına, güvenlik ve sağlık işaretlerine ve uygulamalarına uymak.
- * Çevre Boyutlarının (Atıklar) yönetim sistemi içerisinde tanımlandığı şekilde işletme içi alınmış güvenlik kurallarına riayet etmek.
- * Görevlerinin gerçekleştirilmesi sırasında kullanılmak üzere tanımlanmış ve kendisine zimmeti yapılmış Kişisel Koruyucu Donanımları kullanmak/kullandırmak.

7- Bilgi İşlem Servisi

BİLGİ İŞLEM DESTEK SORUMLUSU :

- * Ağa bağlı çalışan bilgisayarların iletişimini sağlamak cihazların ayarlamalarını yapmak, çalışır durumda olmasını sağlamak,
- * Borsaya ait bilgilerin elektronik ortamda güvenliğini sağlamak,
- * Yeni Yazılım ve donanım ihtiyaçlarını belirlemek, teknolojiyi takip ederek, yeni projeler üretmek ve uygulamak, yazılım ve donanım satınalma işlemlerinde ilgili birime yol göstermek,
- * Bilgisayar sisteminde, borsa yazılımında, donanımlarda oluşan arızaları gidermek, müdahale etmek, gerekiyorsa ilgili teknik servise göndermek,
- * Borsanın internet sayfasını düzenlemek, güncellemelerini yapmak, hatalarını takip etmek ve gidermek,
- * İnternet sitesinin bağlı olduğu server ile ilgili bakım çalışmalarını yapmak veya yaptırmak,
- * Borsanın e-posta hesaplarını açmak ve işlevselliğini ve güvenliğini sağlamak,

- * Elektronik ortamda veri güvenliği ve güvenilirliğini sağlamak, güvenlik için koruyucu ve engelleyici önlemler almak,
- * Borsanın mevcut iç ve dış kaynaklarca yazılmış olan yazılım sistemlerinin hatasız olarak çalışmasını sağlamak.
- * Tüm birimlerce elektronik ortamda üretilen bilgilerin yedeklemesini periyodik olarak yapmak,
- * Alpata Borsa yazılımlarının geliştirilmesi için tüm birimlerden talepleri toplamak, Genel sekreterliğe raporlamak, tedarikçi firmaya iletmek, takip etmek ve taleplerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- * Lisanslı Depo Otomasyon Sistemi, Elektronik Satış Salonu yazılımlarının satın alma prosedürlerine uygun olarak doğrulamasını yapmak ve bu yazılımların geliştirilmesine katkı sağlamak bu yazılımlarla eş güdümlü yapılacak veya geliştirilecek diğer programların doğrulanmasını ve gelişimini tüm birimlerle gerçekleştirmek. Donanımsal sorunları çözmek.
- * Borsa web sitesinin sürekli güncellenmesi, iyileştirilmesi, yenilenmesi süreçlerini yönetmek ve gerçekleştirmek.
- * Borsanın dijital arşiv sisteminin teknik altyapısını oluşturmak, takip etmek,
- * Bilgi Güvenliği kapsamında tatbikat programı oluşturmak, düzenlemek ve raporlamak.
- * Bilgi İşlem risklerine karşı aksiyon planları oluşturmak, tatbikatlarını yapmak ve yaptırmak, sonuçlarını raporlamak.
- * Borsada uygulanan tüm yönetim sistemlerinin gerekliliklerini yerine getirmek.
- * Kalite Hedefleri ve Süreç Performans İzleme Karnesinde (KAL-FR-46) tanımlanmış performans göstergelerinin ve Kalite hedeflerinin gerçekleştirilmesi için görev tanımının dışında kendisine ilave olarak verilen görevleri/aksiyonları gerçekleştirmek.
- * Bilgi İşlem Destek Sorumlusu görevinin gerçekleştirilmesi sırasında oluşan Çevre Boyutlarının (Atıklar) yönetim sistemi içerisinde tanımlandığı şekilde yönetimini sağlamak ve işletme içi alınmış güvenlik kurallarına riayet etmek/ettirmek.
- * İş sağlığı ve güvenliği talimat ve eğitimlerine, risk değerlendirme sonuçlarına, acil durum planlarına, güvenlik ve sağlık işaretlerine ve uygulamalarına uymak.
- * Bilgi İşlem Destek Sorumlusu görevinin gerçekleştirilmesi sırasında kullanılmak üzere tanımlanmış ve kendisine zimmeti yapılmış Kişisel Koruyucu Donanımları kullanmak/kullanılmasını sağlamak.
- * Eski veya koruyucu özelliğini yitirmiş Kişisel Koruyucu Donanımların kullanımını engellemek ve yenisi ile değiştirilmesini sağlamak.

8- Basın Yayın ve Üye ilişkileri

BASIN YAYIN VE ÜYE İLİŞKİLERİ SORUMLUSU :

- * Borsanın uyeler, medya temsilcileri ve ilgililer ile diyalog kurmasını ve bilgilendirilmelerini sağlamak,
- * Borsanın web sitesini güncellemek ve yeni bilgilerin aktarılmasını sağlamak,
- * Borsanın 3 ayda bir sunduğu dergiyi yayına hazırlamak ve üyelere intikalini sağlamak,
- * Borsa hakkında yerel, ulusal ve uluslar arası basında çıkan haberleri günlük olarak takip etmek, istatistiklerini tutmak, dosyalamak ve elektronik ortamda arşivlemek,
- * Her yıl Ocak ayı Meclis toplantısında sunulmak üzere Borsanın yıllık faaliyet raporunu yayına hazırlamak,
- * Kamuoyuna duyurulmasında yarar görülen konuların ve Borsa faaliyetlerinin basında yer almasını sağlamak,

- * Borsa tarafından düzenlenen her türlü eğitim, seminer, konferans, toplantı vb. organizasyonlar için davetiye hazırlamak, davetiyelerin gerekli kişi ve kurumlara ulaştırılmasını sağlamak, organizasyonlar öncesinde geri dönüşlerin alınmasını sağlayarak katılım sayısını belirlemek ve katılımcı kayıtlarını tutmak,
- * Yönetim Kurulu Başkanının günlük programını yapmak ve bilgilendirmek,
- * Yönetim Kurulu Başkanının konuşma ve röportaj metinlerini hazırlanmak,
- * Borsa tarafından gerçekleştirilen lobi faaliyetleri için gerekli her türlü sekreteryaya işlerini yürütmek,
- * Abone olunan yerel ve ulusal yayınlarını takip etmek,
- * Yerel ve ulusal yayınların abonelik işlemlerini yürütmek,
- * 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılan bilgi edinme başvurularını değerlendirmek, takip etmek ve gerekli cevapların teminini sağlayarak bu işlemleri belgelemek, kayıt altına almak, dosyalamak ve muhafaza etmek,
- * Borsanın SMS hizmetlerini gerçekleştirmek, SMS veri tabanını güncellemek, gönderi raporlarını aylık dosyalar halinde arşivlemek,
- * Borsada uygulanan tüm yönetim sistemlerinin gerekliliklerini yerine getirmek.
- * İş sağlığı ve güvenliği talimat ve eğitimlerine, risk değerlendirme sonuçlarına, acil durum planlarına, güvenlik ve sağlık işaretlerine ve uygulamalarına uymak.
- * Çevre Boyutlarının (Atıklar) yönetim sistemi içerisinde tanımlandığı şekilde işletme içi alınmış güvenlik kurallarına riayet etmek.
- * Görevlerinin gerçekleştirilmesi sırasında kullanılmak üzere tanımlanmış ve kendisine zimmeti yapılmış Kişisel Koruyucu Donanımları kullanmak.

9- Satın alma sorumlusu

Atama yapılmıyca kadar Tescil Müdürü vekalet eder.

- * Borsa birimlerinden gelen satın alma taleplerini incelemek ve uygunluğunu kontrol etmek.
- * Piyasa ve fiyat araştırmaları yapmak, teklif dosyalarını hazırlamak ve gerekirse üst yönetim onayına sunmak.
- * Verilen siparişlerin zamanında, istenen kalite ve miktarda gelmesini sağlamak, aksaklıklar için iyileştirme çalışmaları başlatmak ve takip etmek.
- * Ürün kalitesine direkt etki eden malzeme ve hizmetlerin tedarik edildiği tedarikçi firmaları değerlendirerek onaylı tedarikçi listelerini hazırlamak ve üst yönetimin onayına sunmak.
- * Tedarikçi firmaları belirli periyotlarda Kalite, Miktar, Termin, Fiyat ve Ödeme Şekli kriterlerine göre değerlendirmek ve performanslarını izlemek.
- * Satın alınan hammadde ve malzemelerin fatura, irsaliye ve garanti belgesi v.b. belgelerini kontrol etmek.
- * Borsanın promosyon satın alma işlerini yürütmek,
- * Bakım Onarım işlerini planlamak ve yürütmek,
- * Sağlık Hizmetleri satın alma işlerini yürütmek,
- * Temsil, ağırlama işlerinin organizasyonlarını yürütmek.
- * İhale usulü alımların ihalelerini düzenlemek, teklifleri üst yönetime sunmak ve değerlendirme toplantılarına iştirak etmek.

- * Borsada uygulanan tüm yönetim sistemlerinin gerekliliklerini yerine getirmek.
- * İş sağlığı ve güvenliği talimat ve eğitimlerine, risk değerlendirme sonuçlarına, acil durum planlarına, güvenlik ve sağlık işaretlerine ve uygulamalarına uymak.
- * Çevre Boyutlarının (Atıklar) yönetim sistemi içerisinde tanımlandığı şekilde işletme içi alınmış güvenlik kurallarına riayet etmek.
- * Görevlerinin gerçekleştirilmesi sırasında kullanılmak üzere tanımlanmış ve kendisine zimmeti yapılmış Kişisel Koruyucu Donanımları kullanmak.

10- İstatistiksel Veri Analiz Sorumlusu

- * Giresun Ticaret Borsası'nda gerçekleşen işlemlerin verilerinin analiz edilmesi ve raporlanması,
- * Farklı analiz yöntemlerini kullanarak mevcut datalardan nitelikli sonuçlar çıkarılması,
- * Diğer borsalara ve kurumlara ait verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması,
- * Raporlama formatları oluşturularak Günlük, Aylık ve Yıllık istatistik raporların periyodik olarak hazırlanması,
- * Stratejik kararların alınmasında geçmiş istatistikî verilerin yorumlanması,
- * Borsada uygulanan tüm yönetim sistemlerinin gerekliliklerini yerine getirmek.
- * Kalite Hedefleri ve Süreç Performans İzleme Karnesinde (KAL-FR-46) tanımlanmış performans göstergelerinin ve Kalite hedeflerinin gerçekleştirilmesi için görev tanımının dışında kendisine ilave olarak verilen görevleri/aksiyonları gerçekleştirmek.
- * İş sağlığı ve güvenliği talimat ve eğitimlerine, risk değerlendirme sonuçlarına, acil durum planlarına, güvenlik ve sağlık işaretlerine ve uygulamalarına uymak.
- * Çevre Boyutlarının (Atıklar) yönetim sistemi içerisinde tanımlandığı şekilde işletme içi alınmış güvenlik kurallarına riayet etmek.
- * Görevlerinin gerçekleştirilmesi sırasında kullanılmak üzere tanımlanmış ve kendisine zimmeti yapılmış Kişisel Koruyucu Donanımları kullanmak.

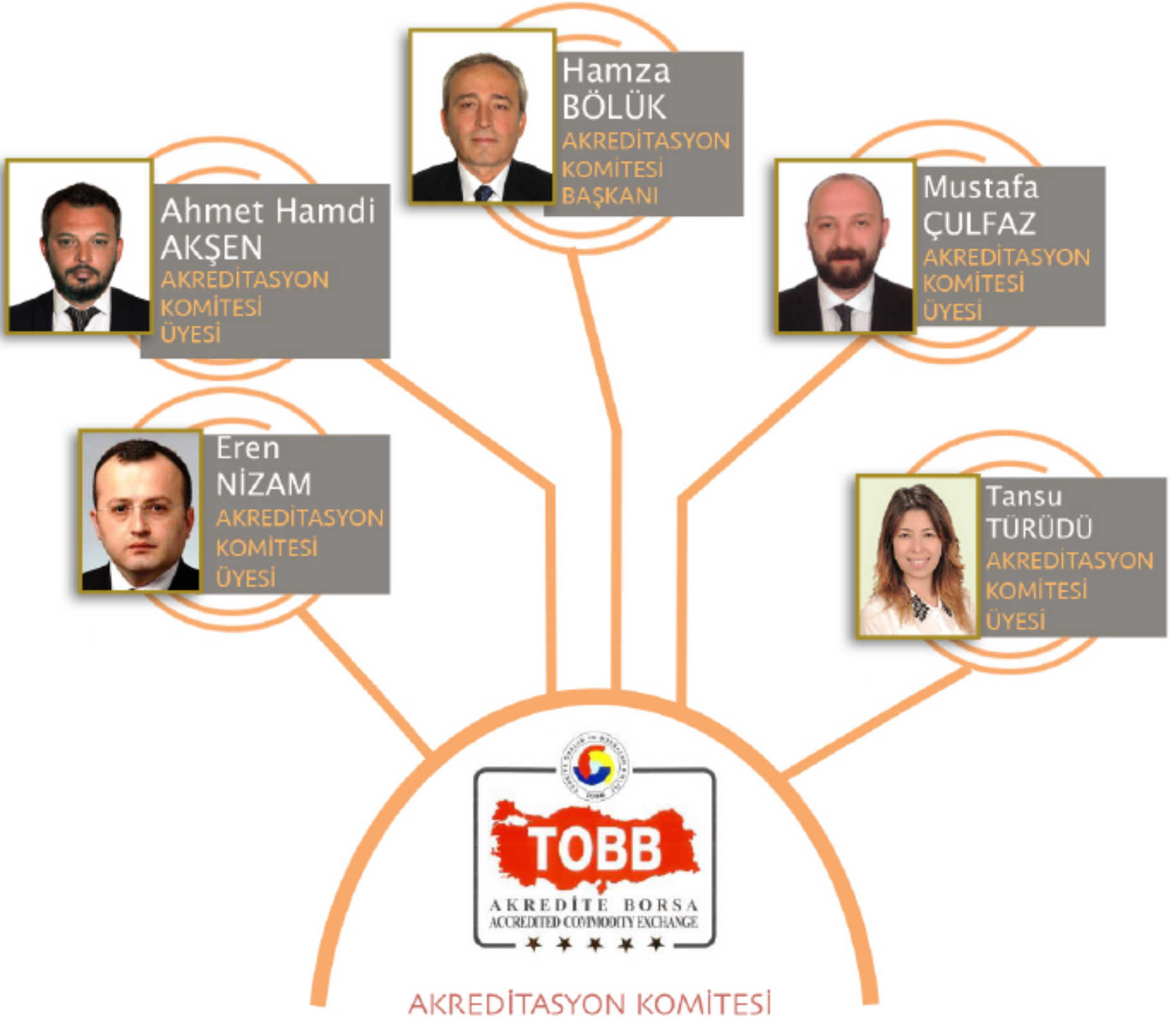
11- Sekreter

- * Gelen-giden evrak işlemlerini yürütmek ve kayıtlarını tutmak,
- * İç ve dış iletişimi sağlamak,
- * Arşiv kayıtlarının tutulması ve arşivlenmesi işlemlerine katılmak,
- * Borsadan burs alan öğrencilerin dosyalarını kontrol etmek, düzenlemek. Bursiyerlerin devam, sınıf geçme ve mezuniyet durumlarını takip etmek.
- * Yönetim ve Meclis toplantılarında; gündemin ve gündemi oluşturan konuların düzenlenmesi, dosyalanması vb. işleri koordine edilmek
- * Borsa tarafından yapılan tescil işlemlerine ait alıcı suretlerinin, alıcı firmalara gönderilmesini vezne birimiyle koordineli yürütmek.
- * Borsanın konaklama, ulaşım vb. işlerini takip etmek ve programlamak
- * SMS Programının kullanılması ve güncellenmesi işlerini yapmak
- * Misafirlerin karşılanması, Başkan ve Genel Sekreterliğin randevu işlerini organize etmek.
- * Borsada uygulanan tüm yönetim sistemlerinin gerekliliklerini yerine getirmek.

- * İş sağığı ve güvenliğı talimat ve eğıtimlerine, risk değerlendirme sonuçlarına, acil durum planlarına, güvenlik ve sağık işaretlerine ve uygulamalarına uymak.
- * Çevre Boyutlarının (Atıklar) yönetim sistemi içerisinde tanımlandığı şekilde işletme içi alınmış güvenlik kurallarına riayet etmek.
- * Görevlerinin gerçekleştirilmesi sırasında kullanılmak üzere tanımlanmış ve kendisine zimmeti yapılmış Kişisel Koruyucu Donanımları kullanmak.

12- Kalite Kontrol Laboratuvar Sorumlusu

- * Birim faaliyetlerinin gerçekleştirebilmesi için gerekli araç, gereç, malzeme ve bu gibi ihtiyaçların belirlenmesini ve temin edilmesini sağlamak.
- * Sorumluluğı altındaki faaliyetlerle ilgili bilgi akışını, kayıt, rapor ve yazışmaların kural ve talimatlarına uygun olarak düzenlenmesini, ilgili tüm belgelerin dosyalanıp saklanması ve gizliliğinin korunmasını sağlamak.
- * Laboratuvar birimlerinin işlevine uygun olarak çalışmasını sağlamak ve kontrol etmek.
- * Alet ve ekipmanların bakım, onarım, kalibrasyon ve performans testlerini yaptırmak.
- * Akreditasyon gereklilikleri çerçevesinde; laboratuvarda metot validasyonu/verifikasyonunun yapılmasını, standart çalışma prosedürlerinin hazırlanmasını ve bunların belgelere dayandırılmasını sağlamak.
- * Numune ve analiz kayıtlarının düzenli olarak defter veya elektronik ortamda tutulmasını ve numunelerin laboratuvar birimlerine dağılımını sağlamak.
- * Laboratuvara giren numunenin tüm analizlerinin ulusal/uluslararası onaylanmış metotlara uygun yapılmasını sağlamak.
- * Laboratuvar bünyesinde yapılan analiz ve test sonuçlarını onaylamak.
- * Laboratuvarda denetim tutanağı ile belirtilen hususların yerine getirilmesini sağlamak, denetim tutanaklarının muhafazası için gerekli tedbirleri almak.
- * Laboratuvarın kollaboratif testler ile ulusal ve uluslararası yeterlilik testlerine katılımını sağlamak.
- * Kayıtların düzenli tutulmasını ve arşivlenmesini sağlamak.
- * Yönetmelikte belirtilen bilgi ve belgelerin zamanında Genel Sekreterliğe bildirimini sağlamak.
- * Kayıt ve raporlarda gizlilik esasına uyulmasını sağlamak.
- * Laboratuvarın ilgili mevzuata uygun olarak genel yönetiminden ve temsilinden sorumlu olmak.
- * Laboratuvarın görev alanına giren hususlarda politika ve stratejiler geliştirmek, bunlara uygun olarak yıllık hedefler oluşturmak, laboratuvar ihtiyaçlarını belirlemek, uygulamaları koordine etmek, izlemek ve değerlendirmek suretiyle laboratuvarın çalışma programı ve bütçe teklifinin hazırlanmasını sağlamak.
- * Laboratuvarın yapısı ve idaresinin verimliliğini ve gelişimini sağlamak için faaliyet ve işlemleri denetlemek, yönetim sistemlerinin etkinliğini gözden geçirmek.
- * Laboratuvarın hizmet birimlerinin uyumlu, verimli, etkili ve düzenli biçimde yönetimi, koordinasyonu ile iş planlarının yapılmasını sağlamak.
- * Laboratuvarın işlevlerini yerine getirmede personele liderlik yaparak, laboratuvarın bilimsel yönden başarısı ve sürekliliğı için gerekli bilgi, deneyim kazanmaları ve beceri edinmeleri amacıyla personel eğıtimine önem vermek, konu ile ilgili programlar düzenlemek.



- ❖ Akreditasyon Komitesi her 3 ayda bir toplanır.
- ❖ Akreditasyon Komitesi 3 aylık periyotlarda Akreditasyon çalışmalarını gözden geçirilir.
- ❖ Akreditasyon sisteminin iyileştirilmesi için öz değerlendirme formlarının, denetim raporlarını ve kıyaslama raporlarını inceler ve bu doğrultuda etkin kararlar alır.
- ❖ Akreditasyon Denetimlerine katılım sağlar ve Denetim Değerlendirme toplantısına iştirak eder.
- ❖ Borsanın 4 yıl süreli stratejik planını hazırlamak,
- ❖ Hazırlanan stratejik planın hedeflerini yıllık iş planları ile izlemek,
- ❖ Yıllık planların sonuçlarını yıllık faaliyet raporlarıyla değerlendirmek.
- ❖ Görev alanlarıyla ilgili işleri yönetim kurulunun onayına sunmak ve Yönetim Kurulunun bu kapsamda aldığı kararları uygulamak.
- ❖ Akreditasyon Komitesinde alınan kararları Karar defterinde kayıt altına alınır.

- * Personelin görevini yerine getirmesinde bağımsız, objektif ve her türlü baskıdan uzak çalışabileceği ortamın oluşmasını sağlamak.
- * Faaliyetlerin uygun şekilde yürütülmesi için gerekli personel ihtiyacını nitelik ve nicelik olarak belirlemek, temini konusunda öneriler geliştirmek.
- * Laboratuvarda çalışan personele ait sicil, görevlendirme, göreve başlama ve görevden ayrılma yazıları ve gizli yazılar ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- * Personelin mal beyanı, kimlik kartı, senelik, ücretsiz izin ve sağlık izinleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- * İşçi puantajlarının hazırlanmasını sağlamak.
- * Personelin özlük dosyalarının hazırlanmasını sağlamak
- * Kurumun ayniyat, gelir-gider, bütçe ile ilgili işlemlerinin mevzuatına göre yürütülmesini sağlamak.
- * Kalite Hedefleri ve Süreç Performans İzleme Karnesinde (KAL-FR-46) tanımlanmış performans göstergelerinin ve Kalite hedeflerinin gerçekleştirilmesi için görev tanımının dışında kendisine ilave olarak verilen görevleri/aksiyonları gerçekleştirmek.
- * Kalite Kontrol Laboratuvar Sorumlusu görevinin gerçekleştirilmesi sırasında oluşan Çevre Boyutlarının (Atıklar) yönetim sistemi içerisinde tanımlandığı şekilde yönetimini sağlamak ve işletme içi alınmış güvenlik kurallarına riayet etmek/ettirmek.
- * İş sağlığı ve güvenliği talimat ve eğitimlerine, risk değerlendirme sonuçlarına, acil durum planlarına, güvenlik ve sağlık işaretlerine ve uygulamalarına uymak.
- * Kalite Kontrol Laboratuvar Sorumlusu görevinin gerçekleştirilmesi sırasında kullanılmak üzere tanımlanmış ve kendisine zimmeti yapılmış Kişisel Koruyucu Donanımları kullanmak/kullanılmasını sağlamak.
- * Eski veya koruyucu özelliğini yitirmiş Kişisel Koruyucu Donanımların kullanımını engellemek ve yenisi ile değiştirilmesini sağlamak.

13- Servis Elemanı - Şoför

- * Borsanın temizlik işlerini düzenli olarak her gün yapmak,
- * Borsaya gelen-giden misafirleri karşılamak, ağırlamak ve uğurlamak
- * Borsa aracının sigorta/kasko sürelerini takip etmek, bakımını ve temizliğini yapmak, periyodik bakımını yaptırmak, bakım kayıtlarını tutmak,
- * Kurum aracını birinci derecede kullanmak, araçla ve gerektiğinde yolculukla ilgili belgeleri düzenlemek, kontrol etmek,
- * Gerektiğinde Yönetim, Meclis ve Borsa personelinin şehiriçi/shehir dışı ulaşımını Borsa aracı ile sağlamak,
- * Borsa Binasına ve Borsaya ait demirbaş ve tesisatın korunması, bakım ve onarımı için her türlü önlemi almak,
- * Borsaya ve Tescile ait arşiv ve dolapların düzen, tertip ve temizliğini sağlamak, takip etmek,
- * Borsa personeli tarafından Borsa'nın işleyişi ile ilgili verilen her türlü işi zamanında yapmak ve ilgili birime raporlamak,
- * Borsa tarafından gerçekleştirilen organizasyonların ses, ışık ve ekipman ulaşımı gibi detayların takibini yapmak,
- * Görev alanı dışında tüm birimlerle birlikte yardımcı hizmetleri üstlenmek.

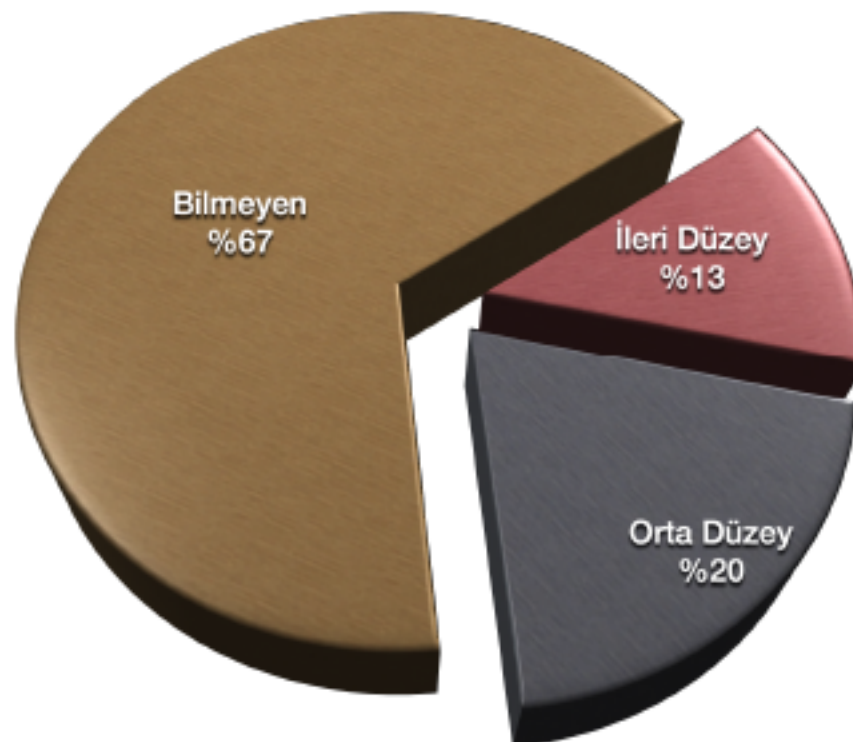
- * Borsa tarafından gerçekleştirilen her türlü organizasyon için salonu hazırlamak ve protokolü düzenlemek,
- * Borsada uygulanan tüm yönetim sistemlerinin gerekliliklerini yerine getirmek.
- * İş sağlığı ve güvenliği talimat ve eğitimlerine, risk değerlendirme sonuçlarına, acil durum planlarına, güvenlik ve sağlık işaretlerine ve uygulamalarına uymak.
- * Çevre Boyutlarının (Atıklar) yönetim sistemi içerisinde tanımlandığı şekilde işletme içi alınmış güvenlik kurallarına riayet etmek.
- * Görevlerinin gerçekleştirilmesi sırasında kullanılmak üzere tanımlanmış ve kendisine zimmeti yapılmış Kişisel Koruyucu Donanımları kullanmak.

Çalışanlarla İlgili Analizler

Hizmet Tipi							
5590'a göre çalışan sayısı				5174'e göre çalışan sayısı			
2				13			
Öğrenim Durumu							
İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Üniversite	Y.Lisans	Doktora	Toplam
	1	2	3	9			15
Hizmet Süresi							
0-5 yıl	6-10 yıl		11-20 yıl		21-30 yıl		31 ve fazlası
7	4		2		1		1
Personellerin Ortalama Görev Süresi				8,1			

Personel Yabancı Dil Bilgisi (İngilizce)

Borsamızda 2 kişi ileri derecede İngilizce, 3 kişi orta derecede İngilizce bilmektedir.





- ❖ Aylık gelir-gider hesaplarını detaylı incelenmesi ve olumlu/olumsuz raporunun verilmesi,
- ❖ Aylık geçici mizanların ve hesapların incelenmesi ve olumlu/olumsuz raporunun verilmesi,
- ❖ Borsa harcamalarının fayda/maliyet unsurlarına göre takibi,
- ❖ Kaynakların etkin kullanımı ve maliyetleri düşürmede azami dikkatin gösterilip, gösterilmediğinin, verimlilik, tutumluluk ve tasarruf ilkelerine göre harcama yapıldığının ve bu giderlerin kuruluş kanununda sayılan gelirlerden karşılanıp karşılanmadığının tespiti,
- ❖ Muhasebe hesaplarımızın ve kayıtların; kayıt nizamına, bütçe ve muhasebe yönetmeliğine ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olup olmadığının tespit edilmesi,
- ❖ Stratejik Plan çerçevesinde oluşturulan, yıllık iş planına göre oluşturulan bütçe tasarısının incelenmesi ve olumlu/olumsuz raporlarının verilmesi,
- ❖ Aylık mizan ve kesin hesaplarla ilgili ibra raporunun verilmesi,

EKONOMİK YAPIMIZ

Mali durumumuz

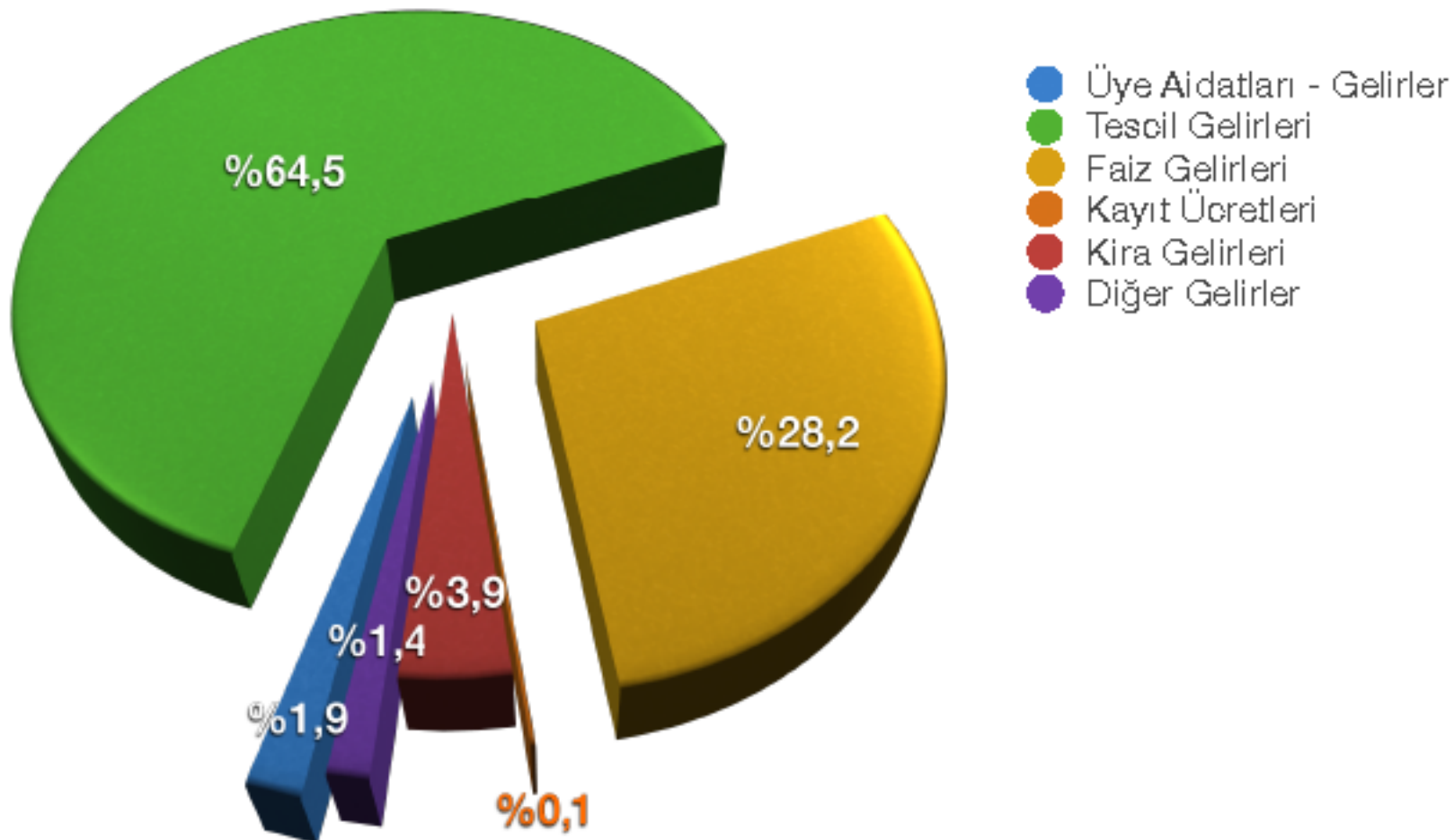
2014 yılı gelirlerinin %64,46 tescil ücretleri, %28,21 faiz gelirleri, %7,33 diğer gelirlerden oluşmaktadır.

2014 yılı giderlerinin ise, % 32,17'i personel ücret ve giderleri, % 49,13'i çeşitli giderler, % 12,63'i dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler, % 2,82'si vergi, resim ve harçlar, % 0,41'si sabit kıymet giderleri, % 2,84 basın, yayın giderlerinden oluşmaktadır.

Karşılaştırmalı gelir gider tablosu

YILLAR	TAHMİNİ GELİR	TOPLAM GELİR	TAHMİNİ GİDER	TOPLAM GİDER	GELİR GERÇEKLEŞME ORANI	GİDER GERÇEKLEŞME ORANI	GELİR/GİDER ORANI
2010	₺2.464.000	₺1.431.179	₺2.464.000	₺1.851.605	%58,08	%75,15	%77,29
2011	₺2.700.000	₺1.763.728	₺2.700.000	₺2.679.280	%65,32	%99,23	%65,83
2012	₺2.970.000	₺1.772.955	₺2.970.000	₺1.780.329	%59,70	%59,94	%99,59
2013	₺2.450.000	₺1.971.413	₺2.450.000	₺1.363.024	%80,47	%55,63	%144,64
2014	₺2.700.000	₺2.230.489	₺2.700.000	₺1.798.236	%82,61	%66,60	%124,40

2014 yılı gelir dağılımı



İSTİRAKLERİMİZ



Fındık Piyasasının ilk borsası olarak 1926 yılında kurulan Giresun Ticaret Borsası günümüzde Fındık fiyatlarının belirlendiği bir piyasadır. Teknoloji alanındaki gelişmeleri geleneksel borsacılık anlayışına entegre ederek en verimli şekilde kullanan ve 2017 yılında Türkiye'nin ilk Fındık Elektronik Satış Salonu İşlem Piyasasını hizmete sunarak bir ilki gerçekleştiren Giresun Ticaret Borsası, BORSA GİRESUN ARACILIK HİZMETLERİ A.Ş. şirketini kurarak gerçekleştirmiştir. Giresun Ticaret Borsası ihtisaslaştığı alanda bünyesinde Borsa Giresun Elektronik Satış Salonu İşlem Piyasası ve Borsa Giresun ELÜS İşlem Piyasasını bulundurmaktadır. Şirket 100% Giresun Ticaret Borsasının iştirakidir.

Giresun Fındık tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk A.Ş. fındık sektöründe Türkiye'de ilk kurulan Lisanslı Depo şirkettir. Şirketin ortakları Giresun Ticaret Borsası (%92,8), Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği-TOBB (%5), Giresun İl Özel İdaresi (%2), Rize Ticaret Borsası (%0,1), Düzce Ticaret Borsası (%0,1) oluşturmaktadır.

Giresun Ticaret Borsası olarak; 1990'lı yılların başından beridir, fındık borsası kurulması konusunda her platformda çalışmalar yürütmüş, 2005 yılında "5300 sayılı Tarım ürünleri Lisanslı depoculuk kanunu" ve "Ürün ihtisas borsaları yönetmeliği" çıktıktan sonra bu konuda çalışmalar hız kazanmıştır.

Bunun neticesinde düzenlenen "Fındık Lisanslı Depo Yönetmeliği" taslağı bakanlığa bildirilmiş ve yönetmeliğin çıkarılmasına katkı sağlamıştır. Diğer taraftan; Lisanslı depo ve spot borsa kurulumu için proje faaliyetlerine başlatılmış ve 2006 yılında Fındık Lisanslı Depo projesi hazırlanmıştır.

T.C. Sanayi ve Ticaret Bakanlığının otoritesinde yürütülen AB IPA Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı çerçevesindeki hibe fona; "Fındık Lisanslı Deposu ve Fındık Pazar Yeri Kurulması" projesi adı altında başvuruda bulunarak, 9.3 Milyon EURO hibe alarak gerçekleştirmiştir.

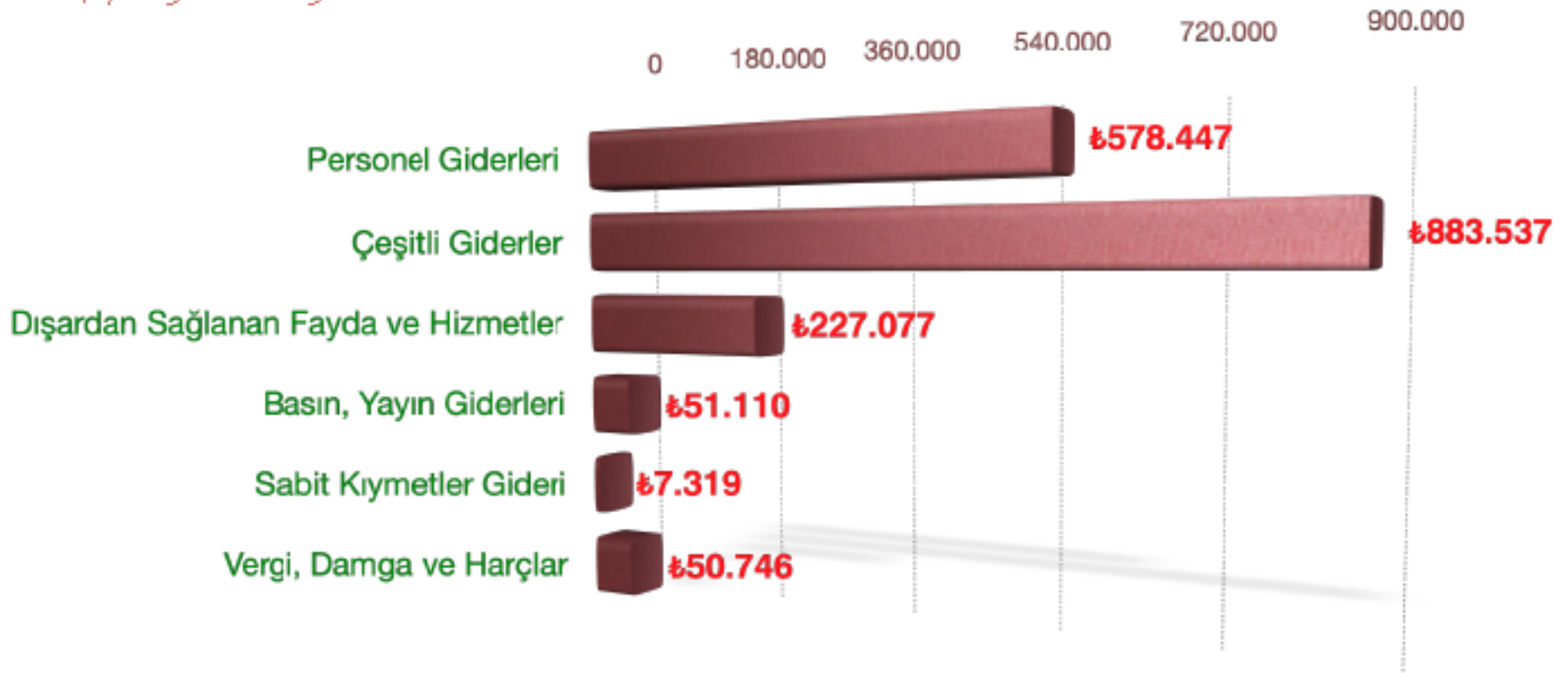
Proje uygulaması 2014 Mayıs ayında başlamış ve 2016 mayısında geçici kabulle teslim alınmıştır. 2017 Haziran ayından itibaren fındık sektörüne, üreticilere tanıtım çalışmaları yapılmıştır. Lisanslı depo sistemi 2017 mahsul döneminde faaliyete geçmiştir.



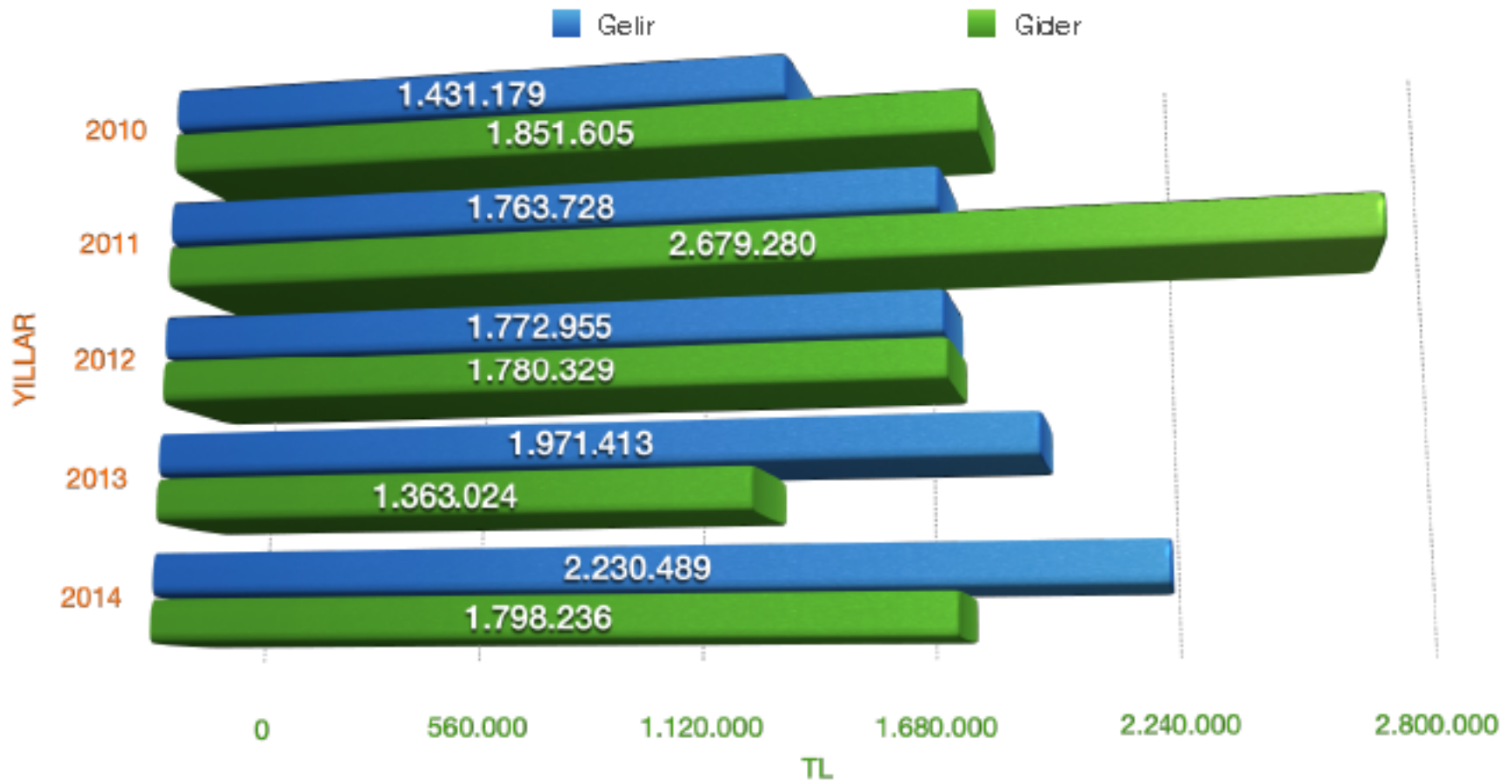
BALO, lojistik sektörüne demiryolu ağırlıklı intermodal taşımacılık hizmeti sunmaktadır. 2011 yılında Türkiye'nin çatı sivil toplum örgütü olan TOBB Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğinin öncülüğü ve katılımında, Türkiye'nin birçok yöresinden, oda, borsa ve organize sanayi bölgelerinin iştiraki ile 94 ortakla kurulmuştur.

Borsamız, BALO'ya % 1,5 sermaye koyarak ortak olmuştur.

2014 yılı gider dağılımı



2010-2014 Gelir Gider Karşılaştırma Grafiği



Kurumun, Giresun Merkezde bulunan ve üyelerine hizmet ettiği 2 katlı hizmet katı, 2 adet dükkanı bulunmaktadır. Bunun yanında yine merkezde zemin artı 5 katlı bir binası bulunmaktadır. (Zemin kat dükkandır, üst katları TÜBİTAK MAM ile yapılan laboratuvar projesi için ayrılmış bulunmaktadır.)

Kurumumuza ait Giresun Merkez'de 39 dekarlık bir arazi bulunmakta ve bu arazinin 30 dekarlık bölümü Giresun İmar Planında: Fındık Borsası alanı olarak tahsis edilmiş ve AB Projesi uygulama sahasıdır.

Kuruma ait bir adet Volkswagen Passat 2.0 makam aracı bulunmaktadır.

Borsa Teknolojik Altyapı Durumu

Donanım ve Yazılım Adı	Genel Sekreterlik	Tescil servisi	AB Proje Uygulama ve Geliştirme Ofisi	Bilgi İşlem Destek	Basın, Yayın Ve Üye İlişkileri	Akreditasyon ve Kalite Birimi	İstatistik ve Veri analizi	Muhasebe	Kalite Kontrol Laboratuvarı	Sekreter	TOPLAM
Masaüstü Bilgisayar	1	3	1					1		1	7
Dizüstü Bilgisayar		1	1	1	1	2	1		1		8
Sunucu				2							2
Yazıcı - Renkli A3			1								1
Yazıcı - Lazer	1	3						1		1	6
Yazıcı - Faks		1								1	2
Yazıcı - Renkli -Tarayıcı	1										1
LCD televizyon	1		1								2
Güç kaynağı				1							1
Kağıt İmha Makinesi		1		1							2
Kimlik Kart Yazıcısı	1										1
Windows 7	1	3						1	1	1	7
Windows vista			1	1							2
Windows 8	1			1							2
Mac OS			1								1
Office 2007	1	3	1					1		1	7
SQL Server 2005				1							1
Windows SBS 2011				1							1
Antivirüs Prog. Bilgisayar	1	3	1	3				1		1	10
Antivirüs Prog. Server				1							1
Alpata Borsa Yazılımı		3						1			4
eMedia Cart Designer	1										1
DSLR Fotoğraf Makinesi					1						1
HD video kamera					1						1
Time Laps Kamera					1						1
Projeksiyon cihazı ve perdesi					1						1
Tarayıcı		1		1				1		1	4
PaperWork Digital Arşiv Yazılımı				1							1
Barkod yazıcı				1							1
Parasayma makinesi		1									1
Ribon Yazıcı(Pin vuruşlu)		1									1
Firewall				1							1
PVC laminasyon kaplama					1						1

GİRESUN'UN TARİHİ

Giresun, Anadolu'nun kuzeydoğusunda, yeşille mavinin kucaklaştığı Karadeniz'in inci kentlerinden birisidir. Şehir, denize doğru uzanan yarımada'nın üzerinde yer almaktadır. Yarımada'nın karşısında Karadeniz'in tek adası olan Giresun Adası (Aretias), kentin bir kolyesi gibi durmaktadır.



Şehrin nerede kurulduğu ve kimler tarafından iskan edildiği konusu tartışmalıdır. Bu tereddüt M.Ö. 350 yıllarına ait kaynaklarda da yer almaktadır. Coğrafyacı Strabon, Farnakia dediği şehrin; bugünkü Giresun kentinin olduğu yerde kurulduğu üzerinde durmuştur. Romalı idareci Arrien Farnakia'nın eski adının Kerasus olduğunu belirtmiş ve buranın Sinoplular tarafından kurulduğunu yazmıştır.

Şehir hakkında Roma, Bizans ve Rum Pontus İmparatorluğu dönemine ait tatminkar bilgiler yoktur.

Eski Anadolu tarihi araştırmalarında, şehir ve kasaba tarihlerinde dil incelemeleri sonucunda, bu bölgede M.Ö. 2000'li yıllardan beri Türk varlığının mevcut olduğu anlaşılmıştır.

M.Ö. 7.y.y.da İskitlerin Karadeniz'e göç etmesi ile Oğuz unsurları da bu bölgeye yerleşmişlerdir. Bu bölgede Oğuz boylarından Yazır, Döğer, Avşar, Karkın, Halaç'ların; Akhun, Kuşan, Peçenek, Hazar, Hun, Kıpçak Türklerinin yerleşimi mevcuttur.

M.Ö. 7.y.y. in ilk yarısında İskit baskısı sonucu Kimmerler, Kafkaslara geçerek Anadolu'ya geldiler. Şebinkarahisar'ın bozbayır, Akkaya, Güneytepesi, Dişkaya civarındaki mağaraların; Yedipınarlar yakınındaki Dipsizkuyu adındaki eserlerin ve Naibli yakınındaki büyük höyüğün, Kimmer'lere ait olduğu değerlendirilmektedir.

Giresun Adasında yaşadığı ileri sürülen Amazonların menşei İskitlere dayandırılır. Trabzon'lu Ermeni tarihçi Minas Bijiskyan ise Amazonlar hakkında "cesur, savaşçı kadınlar" diye bahseder. Yine eski tarihçiler Amazonların Terme'de bağımsız devlet kurarak Karadeniz'e hakim olduklarını söylerler. Ünlü tarihçi Heredot da "Amazonların İskitli gençlerle kaynaşmasından" söz etmiştir.

Karadeniz bölgesinde, ilk ve orta çağlarda, İskit, Kimmerler, Hun, Hazar, Bulgar, Uz, Peçenek göçlerinin sonucu Türk iskanının olduğu, Karadeniz ağızlarının fonetik ve morfolojik yapısıyla birlikte yer adlarından da anlaşılır. Giresun'un batı yakasındaki Çıtlakkale mahallesinin adının Deliorman ve Selanik civarından gelerek buraya yerleşmiş olan Türk topluluğu çıtlaklardan geldiği, bölgede konuşulan lehçenin ve kültür unsurlarının çıtak ve Gagavuz Türklerinin ki ile benzerlik gösterdiği görülür.

Hitit İmparatorluk dönemi tabletlerine dayanan tarihi kaynaklarda, Giresun'un Azzi Bölgesi sınırları içinde kaldığı anlaşılmaktadır. Karadeniz bölgesinde 90'a yakın koloni şehri kuran Miletoslular, Giresun ve Tirebolu şehirlerinin de kurucularıdır. Amaçları bu bölgeyi kendilerine yurt edinmek olmayıp, buraların her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarını sömürmektir. Bu yüzden yerleşim birimlerinin korunabilecek kısımlarını alıp buralara yerleşmişlerdir.

Persler, Anadolu'yu ele geçirdikten sonra, bu bölgeyi merkeze bağlı satraplıklara (eyalet) bölmüşlerdir. Giresun da Doğu Karadeniz'in satraplığı içinde yer almıştır.

Giresun, bir süre Kapadokya Krallığı (M.Ö.332-323) ile Makedonyalıların (M.Ö.3301) hakimiyetinde kalmıştır. Pontusluların en güçlü dönemi olan Kral Farnakes zamanında tüm Doğu Karadeniz bu devletin sınırları içinde yer almıştır.

Giresun'un Farnaika adını da bu dönemde aldığı çeşitli kaynaklarda belirtilmiştir. Daha sonra Roma İmparatorluğu bu bölgede egemen olan Pontusluların hakimiyetine son vermiş ve Farnakia'yı kendi sınırları içine katmıştır.

Çevresinde önemli gümüş ve demir üretim yerleri olan Giresun'a Romalılar tam bir hakimiyet kurmamışlardır. Onların döneminde bu bölgede para basıldığı rivayet edilmektedir. Roma idaresinin ilk dönemlerinde Romalı yazarlardan Ammianus Marcel'e göre Romalı komutan Lucullus buraya geldiğinde yabancı kiraz ağaçlarını görmüş ve bu ağacın fidanlarını Roma'ya götürmüştür. Bu bilgi kirazın dünyaya Giresun'dan yayıldığı inancının kaynağı olmakla birlikte Roma'da daha önce de kirazın var olduğu belirtilmektedir. Giresun Romalıların ardından Bizanslıların denetimine geçmiştir.



Bizans egemenliği döneminde Yunan medeniyetinin büyük bir hızla gelişip yayılmasına karşılık, Yunan soyu gittikçe zayıflamıştır. Bu sebeple, Bizans İmparatorları, ülkelerinin içerisinde yaşayan ve başka soydan gelen insanları asimile etmeye çalışmışlar ve bu yolda en çok dil ve dinden yararlanmışlardır. Doğu Karadeniz'in ormanlık alanlardaki kabilelerini itaat altına almak için ormanlar kesilerek yollar açılmış, yol boylarına muhafız kulübeleri yapılmış, hatta bir miktar Hristiyan Bulgar Türk'u de getirilip bölgeye yerleştirilmiştir. Bizanslılar bu yolda çaba harcarken 705 yılında ilk kez Müslüman Arap orduları bölgeye gelip İslamiyeti tanıtmaya başlamıştır.

1204 yılında Haçlılar, Bizans'ın başkenti İstanbul'u ele geçirince İmparator Komnenos'un çocukları Trabzon'u alıp burada Trabzon Rum İmparatorluğu kurmuşlardır. Giresun da bu devletin sınırları içinde yer almıştır. Anadolu Selçuklu Devletine vergi vermeyi kabul eden ve 1244'te Moğolların egemenliği altına giren Trabzon Rum Devleti Türklerin bir eyaleti haline gelmiştir.

Trabzon'a bağlı bulunan Giresun ve çevresi Moğol nüfuzu altına girmiştir. İşte bu sırada, Oğuzların Üçok koluna mensup boylardan biri olan Çepniler; Ordu, Giresun ve Trabzon illeri sınırlarına yerleşmeye başlamışlardır.

Giresun'un Türkleşmesi, Anadolu Selçuklu devletinin çöküşünden sonra Anadolu Selçuklu Beylikleri döneminde daha da artarak devam etmiştir. Türkmenler, Sinop, Samsun bölgesine hakim olduktan sonra, 1297'de Ünye yöresini ele geçiren Çepniler, Trabzon'a kadar akınlarda bulunmuşlardır. Bu tarihlerden itibaren Karadeniz'de ticaret kolonileri kurmaya başlayan Cenevizlilerin de şehirde temsilcileri olduğu sanılmaktadır. Dolayısıyla burada ayrıca Ceneviz nüfusu da etkili olmuştur. XIV. Yüzyılın başlarında Çepni Türkmenlerini akınları sırasında kalenin zaptedildiği tahmin edilmektedir.

Bayram Bey, Ordu ve çevresini kontrol altına alan Çepni Türkmenlerinin beyidir. Oğlu Hacı Emir Bey döneminde bu bölgeye "Bayramlı Beyliği" denilmeye başlanmıştır. O da aynı şekilde Trabzon Rum İmparatorluğunu sıkıştırmaya devam etmiş olup, Hacı Emir Beyin Oğlu Emir Süleyman Bey de, 1397'de Giresun'u fethetmiştir.

Boylece onun zamanında Giresun ve çevresinin fethi ve Türkleşmesi tam manasıyla sağlanmıştır. Bu beylik iç ve dış çatışmalar sonucu zayıflayıp Sivas Hükümdarı Kadı Burhaneddin'in hâkimiyetine girmiş ve dolayısıyla Giresun da bu devletin sınırları içinde kalmıştır.

Bugüne kadar yanlış bir kanaat olarak Giresun'un Türkleşmesi Fatih Sultan Mehmet'in 1461'de Trabzonu fethiyle beraber gösterilmiştir. Giresun'un Osmanlı Devletine bu tarihte katıldığı doğrudur. Oysa Giresun'un Türkleşmesi 1397'de Bayramlı Çepni Türkmen Beyi Emir Süleyman Beyin Giresun'u fethetmesiyle gerçekleşmiştir. Bu yanlış kanaat yüzünden Giresun'da onun adını taşıyan hiçbir eser bulunmamaktadır. Dolayısıyla Giresun'un ilk fatihi tanınmamaktadır.

OSMANLILAR DÖNEMİ

1402'de Timur'un egemenliğine giren Giresun, 1453'te Fatih Sultan Mehmet şehri vergiye bağlamış, fakat vergisini vermediği için 1456'da kuşatılmıştır. Şehir 1461'de Trabzon Rum İmparatorluğunun direnmeksizin teslimiyle Osmanlı idaresine girmiştir.

Osmanlı idaresinde şehir bir liman şehri olarak önemli bir gelişme göstermiştir. 16-17 ve 18.y. yıllarda Giresun ve çevresinde eşkıyalık hareketleri, başka grupların yağmalamaları görülmüş, II.Mahmut döneminde çevre tamamen Osmanlı'nın kontrolü altına girebilmiştir.

MİLLİ MÜCADELE DÖNEMİ

Anadolu'da yaşayan her Türk insanının katıldığı İstiklal Savaşının Giresun için de önemli bir yeri ve kahramanlık yönü vardır. 19 Eylül 1924 Cuma günü Hamidiye Vapuruyla Giresun'u ziyaret eden Atatürk, "Afyonkarahisar'da, Dumlupınar'da sizin Uşaklar da vardı" cümlesiyle Giresun'u Milli Mücadele tarihine mal etmiştir.

Giresun uşağının milli mücadeledeki kahramanlıkları yalnız Afyonkarahisar'da değil daha önceki yıllarda Kafkas cephelerinde başlamıştır.

I.Dünya Savaşından önce Giresun'un etnik yapısı incelendiğinde, nüfusun yarısının Türk, diğer yarısına yakın bir kısmının Rum ve ikinci yarıyı tamamlayan az bir kısmının da Ermeni olduğu görülmektedir.

Bu topraklar üzerinde hayatiyet bulmuş, nesillerine gelecek garantisi sağlamış Rumlar, savaş öncesi kasabanın her türlü ticaretine hâkimdiler.

Yerli Türk halkı daha çok çiftçilik ve hayvancılıkla uğraştığı için ağır vergiler altında ezilerek fakir düşmüşlerdir.

Zenginlik ve refah içinde bulunan Rumların en büyük gizli hayali, bu bölgede Pontus Rum Devletini yeniden kurmak ve Türkleri bölgeden kovmak ve imha etmektir.

Trablusgarp ve I.Balkan savaşlarında Türklerin mağlup olmaları Rumları şımartmış, İttihat ve Terakki Fırkası taraftarları ile kavgaya başlamışlardır.

Birinci Dünya Savaşında Bayburt hattında dövuşen 37. Fırkanın emrinde Giresun'lulardan oluşan gönüllü bir birlik vardı. Başında Gazi Topal Osman Ağa'nın bulunduğu bu birlik, Harşit Irmağı çevresinde Rus saldırılarını puskurtebilmiştir.

14 Şubat 1914 günü Karlıdere mevkiinde çarlık Ordusu perişan edilmiş, Giresun ve çevresinin işgali böylece önlenmiştir.

Bu başarıdan sonra Giresun'lu gençler yeniden birleşerek Batum'a gitmişler, Doğu Karadeniz'in işgalini önlemek yolunda da büyük mücadele vermişlerdir.

15 Mayıs 1919'da İzmir'in işgaliyle Giresun'da da sokağa dökülen Rumlar, taşkınlıklarını artırmaya başlayınca, 17 Mayıs 1919'da Giresun'lular büyük bir mitingle tepki göstermişlerdir.

Rumlar daha da ileri giderek, İngiliz Hükümetiyle işbirliği yapıp, Rum Pontus Hayalini bu karışık dönemde gerçekleştirebilmenin yollarını ararken, Dizdarzade Eşrefbey'in başkanlığında, Niyazi Tayyip, Doktor Ali Naci, Ethem Nazif ve İbrahim Hamdi'den oluşan ilk Muhafaza-i Hukuk-u Milliye Cemiyeti şubesi Giresun'a da açılmış oldu.

Bu cemiyet, Erzurum kongresine iki delege (Dr. Ali Naci, Mühendis İbrahim) gönderdi. 23 Nisan 1920'de Milli Hükümetin kuruluşu ile birlikte Askerlik Şubesi Başkanı Hüseyin Avni Alpaslan Bey, bu hükumete bağlılığını ilan etmiştir.

İlk etapta 1000 kişilik bir tabur halinde teşkil edilen birlik Kars'ta Kazım Karabekir emrine gönderilmiştir.

Atatürk, muhafızlığını yapması için Giresun'lu gönüllülerden bir manga asker isteyince, Osman Ağa tarafından bu sayı daha sonra 250'ye kadar yükseltilmiştir. Bu birliğin resmi adı "Giresun Gönüllü Mufrezesi"dir. Atatürk yine milli mücadeleye başlanacağı günlerde bir alay kurma emrini vermiş, bunun sonucunda 47. Alay kurulmuştur. Bu alay Koçgiri isyanının bastırılmasında etkili olmuştur. Daha sonra Binbaşı Hüseyin Avni Bey'in komutasında 42. Alay da teşkil ettirilerek Samsun'daki Pontusçu rumların üzerine gönderilmiştir. Daha sonra bu iki Alay, Samsun'da birleşerek Sakarya cephesine sevk edilmiştir.

Sakarya Savaşında başta Hüseyin Avni Bey olmak üzere 42. Alayın büyük bir kısmı şehit olmuştur. 47. Alay savaşın sonuna kadar çarpışmış, zaferi kutlayarak şehit olan kardeşlerine dualar okuduktan sonra Ankara'ya dönmüşlerdir.

Gönüllü asker, Giresun uşağı, başlı başına bir tarih sayfasıdır. Atatürk'un gerek Anadolu seyahatlerinde, gerekse Ankara'da muhafızlığını yapmış, cephelerde cansiperane çarpışmış, cesur, vatanperver ve milliyetperver insanların oluşturduğu bu topluluk, Türk'ü temsil eden kudretin yarattığı bir tarih sayfasıdır.

GİRESUN'UN COĞRAFİ KONUMU VE YAPISI

Karadeniz Bölgesinin Doğu Karadeniz Bölümünde yer alan Giresun ili 37 50 ve 39 12 doğu boylamları ile 40 07 ve 41 08 kuzey enlemleri arasında bulunmaktadır. İl doğusunda Trabzon ve Gümüşhane, batısında Ordu, güneyinde Sivas ve Erzincan, güneybatısında yine Sivas illeriyle komşu olup kuzeyi Karadeniz ile kuşatılmıştır.

Giresun ili 6934 km karelik yüzölçümü ile ülke topraklarının binde 8.5'ini kaplamaktadır. 2013 nüfus sayım sonuçlarına göre il nüfusu 425.000 olup km'ye 62 kişi düşmektedir. Nüfus yoğunluğu kıyı şeridinde il ortalamasının üzerinde iken bu oran kıyı şeridinden iç kesimlere doğru gidildikçe belirgin bir şekilde il ortalamasının altına düşmektedir.

İl Merkezi Aksu ve Batlama vadileri arasında denize doğru uzanan bir yarımada üzerinde kurulmuş olup bu yarımada'nın doğusunda ve 2 km. açığında Doğu Karadeniz'in tek adası olan Giresun Adası bulunmaktadır.

YERYÜZÜ ŞEKİLLERİ

Giresun ili yüzey şekilleri bakımından arızalı(engebeli) bir görünüme sahiptir ve yüzey şekillerinin çatısını Karadeniz kıyısı boyunca uzanan oldukça dar ve alçak düzlüklerden oluşan bir kıyı şeridi ile güneyde Kelkit Çayı Vadisi arasını kaplayan Giresun Dağları meydana getirir. Doğu Karadeniz dağlarının batıya doğru uzanan kollarından biri olan Giresun Dağlarının doruk çizgisi Kelkit vadisine Karadeniz kıyısından daha yakındır ve dik yamaçlarla iner vadilerle yarılmış Karadeniz tarafından ise eğim daha azdır. Kıyı genellikle tepelik bir görünüme sahiptir. Kıyıya paralel bir duvar gibi duran dağların ortalama yüksekliği 2000 m olmakla birlikte bazı yerlerde 3000 metreyi aşar. Balaban, Gavur Dağı Tepesi, Cankurtaran, Karagöl, Kırkızlar bunlardan bazılarıdır.

Dağlardan kıyılara geçit veren önemli noktalar Eğribel Geçidi, Şehitler Geçidi, Fındıkbel Geçidi gibi önemli birkaç geçitten oluşmaktadır.

Şebinkarahisar, Alucra ve Güce ilçelerini içine alan ve daha az engebeli olan kesimde ortalama yükseklik 1000-1500 metre civarında olup arazi Kelkit Vadisine doğru eğimlidir.

İl genelinde az yer kaplayan ovaların büyük bölümü kıyı kesiminde toplanmıştır. Bu ovalar Su sorunu olmayan verimli tarım alanlarıdır. Kıyı kesimlerden başka iç kesimlerde Kelkit Vadisi'nde Avutmuş Deresi'nin Kelkit Çayı ile birleştiği bölümde küçük bazı düzlüklere rastlanır.

Giresun Dağlarının 2000 metreyi aşan bazı kesimlerinde hayvancılık açısından önem taşıyan birçok yayla yer alır. Giresun dağları üzerindeki bu yaylaların başlıcaları Kumbet, Kulakkaya, Bektaş, Tamdere, Karagöl, Eğribel, Kazıkbeli yaylarıdır.

	Oca k	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Uzun Yıllar İçinde Gerçekleşen Ortalama Değerler(1954-2013)												
Ortalama Sıcaklık(°C)	7,3	7,1	8,2	11,4	15,6	20,2	22,9	23,1	20,0	16,3	12,6	9,5
Ortalama En Yüksek Sıcaklık(°C)	10,5	10,6	11,7	15,1	18,8	23,4	26,1	26,5	23,5	19,7	16,1	12,9
Ortalama En Düşük Sıcaklık(°C)	4,6	4,3	5,3	8,5	12,7	16,9	19,8	20,1	17,2	13,6	9,9	6,8
Ortalama Güneşlenme Süresi(saat)	1,5	2,4	2,5	3,6	5,1	6,5	5,5	5,0	4,1	3,0	3,2	1,5
Ortalama Yağışlı Gün Sayısı	15,0	14,2	16,2	15,6	14,5	11,8	10,5	10,7	13,1	14,2	13,5	14,6
Aylık Toplam Yağış Mikt. Ort. (kg/m2)	122,7	96,8	90,0	78,9	68,8	78,1	77,4	88,9	124,0	166,9	145,8	125,2
Uzun Yıllar İçinde Gerçekleşen En Yüksek ve En Düşük Değerler(1954 – 2013)												
En Yüksek Sıcaklık(°C)	24,1	29,5	34,9	36,0	35,4	36,2	35,3	35,2	32,8	34,0	32,8	28,0
En Düşük Sıcaklık(°C)	-5,8	-9,8	-4,0	-1,4	4,0	6,8	12,1	12,1	4,8	4,3	-0,2	-2,4

Akarsular ve Göller

Giresun ilinin kuzey bölümünde Giresun Dağları ile Kuzey Anadolu Dağlarının bazı kesimlerinden doğan çok sayıda küçük akarsu vardır ve bu nedenle kıyı şeridi sık vadiler ağıyla yanılmıştır. İl topraklarındaki akarsuların tümü dağların dik yamaçlarından büyük bir hızla aktığından oluk biçimli derin vadiler oluşmuştur. Başlıca akarsular şunlardır:

Aksu : Karagöl bölgesinden doğar. Kızıtaş Sarıyakup Pınarlar ve Gudul bölgelerinin sularını topladıktan sonra Merkez ilçenin doğu sınırında Karadeniz'e dökülür. Uzunluğu 60 km'dir.

Harşit Çayı : Gümüşhane il sınırlarındaki Vavuk Yaylasından doğar. Günyuzu yakınlarında il topraklarına girer ve Tirebolu'nun doğusunda denize dökülür. İl sınırları içindeki uzunluğu 50 km.'dir. Harşit Çayı üzerinde Doğankent I ve II hidroelektrik santralleriyle yapımı devam eden enerji amaçlı (2) baraj inşaatı bulunmaktadır.

Özlüce (Gelevera) Deresi : Balaban dağlarından doğar ve Espiye'nin doğusundan Karadenize dökülür. Uzunluğu 80 km.'dir.

Pazar Suyu : Karagöl ve Yürücek bölgelerinin sularının birleşmesiyle oluşur ve Bulancak'ın batısından denize dökülür. Uzunluğu 80 km.'dir.

Yağlıdere : Erimez Dağlarından doğar ve Espiye'nin batısından denize dökülür.

Batlama Deresi : Çaldağ'ın batı yamacının güneyinde Bektaş yaylasından doğar ve merkez ilçenin batısında denize dökülür. Uzunluğu 40 km.'dir

Akışları hızlı olan bu akarsular yazın da kurumaz. Yapılan ölçümlere göre Harşit Çayı'nın debisi 500 m³ ile 400 m³ arasında değişmektedir. İlde önemli büyüklükte göl yoktur. Ancak Karagöl kutlesinin kuzeybatı kuzey ve kuzeydoğu yamaçları 10 kadar buzyalağı tarafından oyulmuştur. Elmalıgöl, Karagöl, Kurugöl, Aygırgölü, Camiligöl ve Bağırsak Gölü bunlardandır.

İKLİM ÖZELLİKLERİ

Türkiye İstatistik Kurumu'nun(1954-2013) yılları verilerine göre Giresun İl merkezinde gerçekleşen yıllık sıcaklık ortalaması 14,5 °C'dir. Aynı zamanda en soğuk ay ortama sıcaklığı 7,1°C ile Şubat ayı ve en sıcak ay ise ortalama sıcaklığı 23,1 °C ile Ağustos ayıdır. Bu yıllar içerisinde Giresun il merkezimizde kaydedilen en düşük sıcaklık -9,8 °C, en yüksek sıcaklık ise 37,7 °C olarak ölçülmüştür.

Toplam yağış miktarının en fazla olduğu ay Ekim, en az olduğu ay ise Mayıs ayı olarak görülmektedir. Yağışın en fazla düştüğü görülen Ekim ve Kasım aylarında aylık ortalama yağış miktarı 156 mm. iken en az düştüğü aylar olarak görülen Mayıs ve Temmuz aylarında aylık ortalama yağış miktarı 73 mm. olarak görülmektedir. Ortalama yağışlı geçen gün sayısı 184 gündür.

GİRESUN'A AİT METEOROLOJİK İSTATİSTİKİ VERİLER

Kaynak: Meteoroloji Genel Müdürlüğü

BİTKİ ÖRTÜSÜ

Doğal Bitki örtüsü, iklim özellikleri ve yükseltiye bağlı olarak değişir. İklim koşullarında olduğu gibi doğal bitki örtüsünün dağılışında da ilin iki kesimi arasında farklar vardır. İlin kuzey kesiminde kıyı ovalarının ardındaki yamaçlar 800 m. Yükseltiye kadar fındık bahçeleriyle kaplıdır. Giderek daha yükseklerle doğru kızılçam, kestane, gürgen, meşe, ve kayınlarla 1600 metreden sonra köknar, ladin ve sarıçamlardan oluşan ormanlara rastlanır. Orman Örtüsü 2000 metrede sona erer. Daha yüksek alanlarda Alp tipi gür çayırarla kaplı yaylalar yer alır. Giresun Dağlarının güneyindeki Çoruh-Kelkit Vadi oluşuna bakan kesiminde ise daha çok meşelerden oluşan kurakçıl ormanlar ve bozkır (step) Bitkileri ön plana çıkar.

İl arazisinin %25'i tarım alanı, %34'ü orman ve fundalık alan, % 18'i çayır ve mera, %25'i tarım dışı araziden oluşmaktadır.

JEOLOLİK YAPI

Giresun ilinin çok yerinde özellikle kuzey kesiminde Üst-Kretase volkanik fasiyesli (mineralleri bileşim bakımından her yerde aynı olan yer katmanına verilen ad) arazi çok geniş yer kaplar.

Alp orojenezli kökenli kıvrım dağlarından olan Giresun Dağları'nın çekirdeğini granodiyoritli bir temel oluşturur. Mezozoik (ikinci jeolojik zaman) ve üçüncü jeolojik zaman bu yaşlı genç kıvrım dağlarının oluşumu sırasında ve daha sonraki dönemde kıvrılmalar kırılmalar ve bindirmeler olmuş, zaman zaman meydana gelen volkanizma olayları nedeniyle kalınlığı 500 m'yi bulan puskuruk bir dizi ile örtülmüştür.

Dağların batı kesimini oluşturan Karagöl kutlesinin kuzeyinde glasyal şekillere rastlanır. Bu kutledeki Pleistosen (yaklaşık 2.5 milyon-10 bin yıl önce) glasyonu sirkler içinde yer alan küçük neveler ve bunlardan bazılarının aşağıya doğru sarkması ile temsil edilir.

Alucra'nın güneyinde üst-kretase ve fliş tabakalarıyla Sarıçiçek Dağında Alt Kretase kıvrımlı tabakaları başlıca yapıyı teşkil eder. Bunun batısında Şebinkarahisar ilçesinde Oligosen-Miyosen devrine ait jipsli killere rastlanır.

122 km. uzunluğa sahip Giresun ili kıyılarında yüksek falezlerle belirginleşen pasifik tipi kıyılar (boyuna kıyılar) hakimdir. Bu dik ve yüksek falezli kıyılar arasında yer yer kumsallar oluşmuştur. Kıta platformu (self) geniş değildir. Bu durum ilin yapısı ve jeomorfolojik gelişimi ile ilgilidir. Derinlik kısa bir mesafede 200 metreye varmakta sonra birden 1000 metreye kadar inmektedir.

NÜFUS

Türkiye nüfusunun 13.648.270 olduğu 1927 yılında nüfusu 165.033 kişi olarak tespit edilen Giresun, nüfus büyüklüğü açısından 63 il arasında 40'inci sırada yer almaktaydı.

1965 yılından bu yana 2000-2007 yılları arasındaki 7 yıllık süreçte %20'lik bir değişim ile 100.000 kadar bir azalma gösteren Giresun'un 2007 yılından günümüze kadar olan nüfusu çok büyük değişimler göstermemiştir.

Giresun ili nüfus bilgileri

Yıl	Toplam	Değişim	Sıra	Oran	Kır	-	Şehir	Erkek	-	Kadın
1965	428.015	—	32	%1.36	352.946	%82	%18 75.069	207.320	%48.4	%51.6 220.695
1970	451.679	%6▲	34	%1.27	360.773	%80	%20 90.906	215.932	%47.8	%52.2 235.747
1975	463.587	%3▲	36	%1.15	354.749	%77	%23 108.838	228.967	%49.4	%50.6 234.620
1980	480.083	%4▲	37	%1.07	352.972	%74	%26 127.111	232.002	%48.3	%51.7 248.081
1985	502.151	%5▲	40	%0.99	341.156	%68	%32 160.995	243.372	%48.5	%51.5 258.779
1990	499.087	-%1▼	40	%0.88	279.973	%56	%44 219.114	246.597	%49.4	%50.6 252.490
2000	523.819	%5▲	41	%0.77	240.503	%46	%54 283.316	263.343	%50.3	%49.7 260.476
2007	417.505	-%20▼	45	%0.59	177.138	%42	%58 240.367	206.447	%49.5	%50.6 211.058
2008	421.766	%1▲	45	%0.59	186.119	%44	%56 235.647	209.058	%49.6	%50.4 212.708
2009	421.860	%0▲	45	%0.58	179.276	%43	%58 242.584	209.355	%49.6	%50.4 212.505
2010	419.256	-%1▼	46	%0.57	173.875	%41	%59 245.381	206.730	%49.3	%50.7 212.526
2011	419.498	%0▲	45	%0.56	170.951	%41	%59 248.547	207.579	%49.5	%50.5 211.919
2012	419.555	%0▲	45	%0.55	170.598	%41	%59 248.957	207.160	%49.4	%50.6 212.395
2013	425.007	%1▲	45	%0.55	173.196	%41	%59 251.811	209.961	%49.4	%50.6 215.046
2014	429.984	1.2%	45	%0.54	159.369	%37	%63 270.615	212.489	%49.4	%50.5 217.495
2015	426.686	0.77%	45	%0.54	151.132	%35	%65. 275.554	210.967	%49.4	%50.5 215.719
2016	444.467	4,2%	44	%0.54	151.853	%34	%66. 292.614	220.414	%49.6	%50.4 224.053
2017	437.393	1,6%	44	%0.54	146.756	%34	%66. 290.637	217.251	%49.7	%50.3 220.142

İLİN SANAYİ YAPISI

Giresun ilinde ekonomi ağırlıklı olarak tarıma dayalıdır. İl tarımının büyük ölçüde fındık üretimine dayalı olmasına bağlı olarak, Giresun'da sanayi yatırımlarının çoğu, fındık işleme ve fındık mamulleri üretimi üzerinde yoğunlaşmıştır. İlin fındık dışında sanayiye hammadde sağlayan bir diğer tarım ürünü de çaydır.

Sanayiye yönelik özel sektör yatırımlarının yetersizliğinin yanı sıra, Giresun'da mevcut geleneksel ekonomik yapıyı değiştirebilecek boyutta kamu yatırımları da yapılmamıştır. Bu hem altyapı yatırımları, hem de üretime dönük yatırımlar için geçerlidir.

İLİN TİCARET YAPISI

Giresun ilinde ticari yapı, tarımsal üretim ve tarıma dayalı imalat sanayi üzerine kurulmuştur. Tarım ve orman ürünleri, ilin iç ve dış ticaretinde ağırlıklı olarak işlem görmektedir.

İlde halkın temel geçim kaynağını oluşturan ve ekonomiye yön veren fındık, aynı zamanda ilin ticarete konu olan en önemli ürünüdür. Fındığın yanında çay da önemli bir iç ve dış ticaret malıdır.

Kalite açısından dünyaca tanınan Giresun fındığı, geçmiş yıllarda naturel olarak ihraç edilirken; bugün ilde kurulu bulunan modern tesislerde işlenerek kavrulmuş, kıyılmış, beyazlatılmış un ve püre halinde ihraç edilmektedir.

Giresun ilinde çinko ve kurşun madeni konsantresi işletmeciliği ile barit madeni ticareti yapılmaktadır. Kurşun Bulgaristan'a, barit ise çeşitli ülkelere deniz yoluyla ihraç edilmektedir. Bunların dışında buğday unu ihracatı da yapılmaktadır.

Dış pazarlara yapılan ihracatın % 95'i, fındık işlemenin ağırlıklı olduğu, tarıma dayalı sanayi ürünleri kaynaklıdır. İl ihracatında % 85 oranında bir paya sahip olan fındık; Almanya, İtalya, İsveç, İngiltere, Fransa, Avusturya, Belçika, Danimarka ve Hollanda gibi Avrupa Birliği ülkelerine ihraç edilmektedir.

Bir diğer ihraç malı olan şimşir dalı tır araçları ile karayolundan ihraç edilmektedir. Bunun dışında dış ticaret büyük ölçüde deniz yoluyla yapılmaktadır.

İlin ithal ettiği ürünler arasında; Bağımsız Devletler Topluluğu ülkelerinden kereste ve tomruk gibi orman ürünleri, ekmeklik buğday, gübre, kepek, kömür ile AB ülkelerinden fındık makineleri ve diğer teçhizat bulunmaktadır.

SANAYİ SİCİL KAYITLARINA GÖRE İL SANAYİSİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Türkiye Sanayisi ve Giresun İli Sanayisi

Kayıtlara göre sanayi işletmelerinin, başta İstanbul(%31) olmak üzere, Bursa(%8), Ankara(%7), İzmir(%5), Konya(%4), Gaziantep(%3), Denizli(%3), Kocaeli(%2), Adana(%2), Tekirdağ(%2), Kayseri(%2), Mersin(%2) olmak üzere; toplam % 71'i on iki ilimizdedir.

Bölgelere göre bir değerlendirme yapıldığında; sanayi işletmelerinin %48'i Marmara Bölgesinde, %17'si İç Anadolu Bölgesinde, %14'u Ege Bölgesinde, %8'i Akdeniz Bölgesinde, %6'sı Karadeniz Bölgesinde, %5'i Güneydoğu Anadolu Bölgesinde, % 2'si Doğu Anadolu Bölgesindedir.

Giresun ilinde sanayi siciline kayıtlı sanayi işletmesi sayısı 133'tür. Toplam sanayi işletmesi içerisinde % 0,2'lik bir oran ile gelişmemiş iller arasında yer almaktadır.

Karadeniz Bölgesi'ndeki illerin sanayi bakımından değerlendirilmesi yapıldığında, %19'luk bir oran ile Samsun ilk sırada yer almaktadır. Samsun ilini takip eden iller sırasıyla; Düzce(%10), Trabzon(%10), Çorum(%10), Bolu(%7), Kastamonu(%6), Ordu(%5), Rize(%5), Amasya(%4), Tokat(%4), Zonguldak(%4), Karabük(%4), Sinop(%3), Giresun(%3), Bartın(%3), Gümüşhane(%1), Artvin(%1), Bayburt(%1) olarak görülmektedir.

Giresun İlinde Sanayi İşletmelerinin Sektörel Dağılımı:

Giresun ilinde bulunan sanayi işletmelerinin sektörel dağılımına baktığımızda, % 44 ile gıda ürünleri imalatı ve % 9 ile diğer madencilik ve taş ocaklığı sektörleri ilk sıralarda yer almaktadır.

Bunları sırasıyla aşağıdaki sektörler takip etmektedir;

% 7 Ağaç ve mantar ürünleri imalatı (mobilya hariç),

% 7 Kauçuk ve plastik ürünleri imalatı,

% 6 Giyim eşyası imalatı; kürkün işlenmesi ve boyanması,

% 6 Başka yerde sınıflandırılmamış makine ve ekipman imalatı,

% 5 Diğer metalik olmayan mineral ürünlerin imalatı,

% 3 Mobilya imalatı,

% 3 İçecek imalatı,

% 3 Fabrikasyon metal ürünleri imalatı (makine teçhizatı hariç),

% 2 Kok kömürü ve rafine edilmiş petrol ürünleri imalatı,

% 2 Kağıt ve kağıt ürünlerinin imalatı,

% 2 Tekstil ürünleri imalatı,

% 1 Diğer.

Genel Değerlendirme

Sanayide çalışanların, %45'i gıda ürünleri imalatı sektöründe, %13'u giyim eşyası imalatı, kürkün işlenmesi ve boyanması sektöründe istihdam edilmektedir. Sanayideki istihdamın %82'si işçi, %2'si mühendistir.

Giresun ilinde bulunan sanayi işletmelerinin %24'u mikro ölçekli, %60'ı küçük ölçekli, %15'i orta ölçekli, %1'i büyük ölçekli işletmelerdir

Personel Sayısına Göre Büyük İşletmeler

- ❖ Orsan Tekstil Konfeksiyon Sanayi ve Pazarlama A.Ş.
- ❖ Karadere Tarım Ürünleri Gıda Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.
- ❖ Çay Fabrikaları Genel Müdürlüğü (Çay-Kur) Tirebolu çay Fabrikası Müdürlüğü
- ❖ Demirciler Gıda Sanayi A.Ş.
- ❖ Yavuz Gıda Sanayi ve Ticaret A.Ş.

İLİN DIŞ TİCARETİ

TÜİK 2012 yılı il ihracat ve ithalat değerlerine göre; ilin ihracatının özellikle tarım, hayvancılık ve gıda sektörlerinde yoğunlaştığı görülmektedir. İl ihracatının yaklaşık %92'sini fındık ihracatı oluşturmaktadır.

Türkiye İstatistik Kurumu verilerine göre 2009 - 2014 (Ocak-Kasım) yılları arasında Giresun ili dış ticaret açığı vermemiştir.

Giresun İline Ait İhracat Bilgileri

Yıl	İhracat Yapan Firma Sayısı	İhracat Değeri (1.000 USD)
2009	31	101.741
2010	33	143.407
2011	33	153.784
2012	33	175.028
2013	33	150.737
2014	33	213.847
2015	33	207.235
2016		167.199
2017		154.789

Giresun İline Ait İthalat Bilgileri

Yıl	İthalat Yapan Firma Sayısı	İthalat Değeri (1.000 USD)
2009	29	6.435
2010	27	8.339
2011	29	6.678
2012	25	9.651
2013	25	10.128
2014	25	16489
2015	25	14384
2016		
2017		

Kaynak: TÜİK Giresun İli 2012 Yılı İhracat ve İthalat Sektör Değerleri

Giresun İli 2012 Yılı İhracat ve İthalat Sektör Değerleri

Sektör	İhracat Dolar	İthalat Dolar
Tarım ve hayvancılık	27.612.312	946.683
Balıkçılık		13.060
Gıda ürünleri ve içecek	87.721.477	2.622.031
Tekstil ürünleri	4.373.384	306.941
Giyim eşyası	20.415.163	130.957
Dabaklanmış deri, bavul, el çantası, saraciye ve ayakkabı	3.674	2.084
Ağaç ve mantar ürünleri ve hasır vb. örülerek yapılan maddeler	2.458	21.714
Kağıt ve kağıt ürünleri	44.785	22.560
Basım ve yayım; plak, kaset vb.	861	2.046
Kimyasal madde ve ürünler	168.529	66.561
Plastik ve kauçuk ürünleri	353.906	2.267.729
Metalik olmayan diğer mineral ürünler	97.616	4.659.346
Ana metal sanayi	39.491	7.793
Metal eşya sanayi (makine ve teçhizatı hariç)	467.963	753.724
Başka yerde sınıflandırılmamış makine ve teçhizat	13.518.688	3.072.667
Büro, muhasebe ve bilgi işlem makineleri		3.886
Başka yerde sınıflandırılmamış elektrikli makina ve cihazlar	34.889	357.423
Radio, televizyon, haberleşme teçhizatı ve cihazları	435	
Tıbbi aletler; hassas optik aletler ve saat	1.227	207.354
Motorlu kara taşıtı ve römorklar	23.750	
Diğer ulaşım araçları	56.989	635.502
Mobilya ve başka yerde sınıflandırılmamış diğer ürünler	110.258	117.387
Toplam	155.047.855	16.207.475

GİRESUN İLİNİN ÇİFTÇİ YAPISI

İldeki Toplam Çiftçi Aile Sayısı	85.000
ÇKS'ye Kayıtlı Çiftçi Aile Sayısı	76.000
Fındık Üremi Yapan Çiftçi Aile Sayısı	80.000
Balıkçılık Yapan Aile Sayısı (Deniz + İç Su)	5.000
Hayvancılık Yapan Çiftçi Aile Sayısı	25.000
Ancılık Yapan Çiftçi Aile Sayısı	7.500
Çay Üremi Yapan Çiftçi Aile Sayısı	11.092

Banka Mevduat ve Kredi İstatistikleri

	2015			2016			2017		
	Giresun	Türkiye	%	Giresun	Türkiye	%	Giresun	Türkiye	%
Altın Depo Hesabı	36.202	9.142.955	0,40	53.203	14.251.005	0,37	85.292	19.487.540	0,44
Bankalar Mevduatı	56	74.813.931	0,00	60	85.191.732	0,00	2	99.524.774	0,00
Banka Çalışan Sayısı	588	201	0,00	571	197	0,00	560	194	0,00
Diğer Mevduat	88.191	40.372.834	0,22	120.402	46.381.106	0,26	62.735	46.960.904	0,13
Döviz Tevdiat Hesapları	879.451	488.410.733	0,18	1.014.799	562.277.522	0,18	1.247.770	690.660.592	0,18
İht.Dış Krediler	274.519	1.358.886.733	0,02	3.153.922	1.592.806.257	0,20	3.937.077	1.924.904.661	0,20
İht.Kred./ Diğer	152.260	38.664.470	0,39	184.717	48.061.554	0,38	153.339	58.373.694	0,26
İht.Kred./ Mesleki	390	265.368	0,15	504	331.811	0,15	709	376.239	0,19
İht.Kred./ Tarım	196.657	45.583.284	0,43	279.697	56.897.699	0,49	348.684	68.239.202	0,51
İht.Kred./ Turizm	5.607	1.786.890	0,31	7.473	2.456.500	0,30	8.947	3.240.808	0,28
Resmi Kuruluşlar Mevduatı	83.337	52.767.685	0,16	70.355	56.500.916	0,12	121.568	70.034.796	0,17
Tasarruf Mevduatı	1.461.970	411.750.436	0,36	1.756.645	479.967.376	0,37	2.064.191	548.771.420	0,38
Ticari Kuruluşlar Mevduatı	210.393	173.438.962	0,12	246.772	218.273.963	0,11	273.219	237.745.349	0,11

Kaynak: Türkiye Bankalar Birliği

TARIM VE HAYVANCILIK

İlimizin ana geçim kaynağı tarımdır. İlimizde monokültür tarım yapılmakta olup, hakim ve alternatifsiz ürünümüz fındıktır. Toplam tarım alanının %70,64'ünde fındık tarımı yapılmaktadır. İlimizdeki fındık alanı Ülkemiz fındık alanının %17'sine, üretimimiz ise Ülke üretiminin %14,8'ine sahiptir.

Karadeniz iklimine sahip sahil kuşağında yaklaşık 80.000 çiftçi ailesi fındık tarımı ile işgal etmekte olup, toplam tarımsal üretim gelirlerinin %82'sini bitkisel üretim gelirleri oluşturmakta, bitkisel üretim gelirlerinin de %88-90'ını fındık geliri oluşturmaktadır. Fındık tarımının yanında; seracılık, kivi, yaban mersini, mısır, çay, tarla sebzeciliği yapılmaktadır.

İlimizin karasal iklimine sahip Şebinkarahisar, Alucra, Çamdok ilçelerinde ise başta hayvancılık olmak üzere, hububat, kuru fasulye, taze fasulye, nohut, patates, ceviz ve yem bitkileri tarımı yapılmaktadır.

KAYNAK: TÜİK

TARIM ALAN KULLANIMI(2008-2012) (HEKTAR)

Giresun 2008 yılında 41.817 hektar toplam işlenen tarım alanına sahipken 2011 yılında bu alan %6,2'lik bir artışla 44.423 hektara, 2012 yılında ise %2,5'luk bir artışla 42.858 hektara yükselmiştir.

Yıl		İşlenen Tarım Alanları						Uzun Ömürlü Bitkiler			
		Toplam İşlenen Tarım Alanı ve Uzun Ömürlü Bitkiler	Toplam İşlenen Tarım Alanı	Ekilen	Nadas	Sebze	Toplam	Diğer Meyveler, İçecek ve Baharat Bitkileri Alanı	Fındık	Çay (yaş)	Yem Bitkileri Alanı
2009	T Ü R K İ Y E	24.294.681	21.351.696	16.217.421	4.322.963	811.313	2.942.984	2.224.266	642.867	75.851	1.483.527
2010		24.394.205	21.383.626	16.333.002	4.249.026	801.598	3.010.580	2.266.851	667.865	75.864	1.461.454
2011		23.613.761	20.522.626	15.691.567	4.017.197	809.642	3.091.136	2.318.282	696.964	75.890	1.510.344
2012		23.794.964	20.581.975	15.464.452	4.286.137	826.597	3.212.989	2.423.697	713.435	75.857	1.956.455
2013		23.810.672	20.578.637	15.618.059	4.147.587	808.488	3.232.035	2.453.465	702.144	76.426	1.875.271
2014		23.940.714	20.697.903	15.781.817	4.107.618	803.576	3.242.811	2.465.620	701.141	76.049	1.884.471
2015		23.933.614	20.649.766	15.723.021	4.113.976	808.171	3.283.848	2.505.013	702.628	76.207	1.862.758
2016		23.711.159	20.381.943	15.574.639	3.998.296	804.142	3.329.216	2.547.410	705.445	76.361	1.867.202
2017		23.385.093	20.036.992	15.536.320	3.697.414	798.265	3.348.101	2.559.326	706.667	82.108	1.993.091
2009	G İ R E S U N	147.983	41.704	32.156	6.587	2.961	106.279	1.443	102.866	1.970	2.022
2010		159.195	38.133	29.569	6.437	2.128	121.062	1.450	117.639	1.973	1.645
2011		165.503	44.423	28.542	13.873	2.009	121.080	1.460	117.639	1.981	1.642
2012		169.890	42.858	27.253	13.359	2.246	127.032	1.491	123.532	2.009	1.990
2013		165.114	43.977	27.596	14.001	2.380	121.137	1.384	117.729	2.024	2.186
2014		161.734	41.689	25.187	13.762	2.739	120.045	883	117.137	2.025	1.729
2015		161.081	41.281	23.933	14.645	2.702	119.800	660	117.111	2.029	1.815
2016		160.486	40.719	23.454	14.530	2.734	119.767	658	117.087	2.022	1.702
2017		158.369	38.578	22.700	13.209	2.669	119.791	671	117.102	2.018	1.661

Kaynak: TÜİK

TARIMSAL ÜRETİM DEĞERİ(2008-2017) (Bin TL)

Giresun'un 2015 yılındaki üretim değerinin Türkiye üretim değeri içindeki payı, bitkisel üretimde %1,62, canlı hayvanda %0,39, hayvansal ürünlerde %0,34'dir.

Giresun'un 2012 yılındaki üretim değerinin Türkiye üretim değeri içindeki payı, bitkisel üretimde %0,58, canlı hayvanda %0,41, hayvansal ürünlerde %0,32'dir.

Yıl		Toplam	Giresun Pay %	Bitkisel Üretim Değeri	Giresun Pay %	Canlın Hayvan Değeri	Giresun Pay %	Hayvansal Ürünler Değeri	Giresun Pay %
2009	T Ü R K İ Y E	123.023.786		68.267.486		28.145.579		26.610.721	
2010		165.039.291		80.038.126		46.873.045		38.128.120	
2011		191.627.972		88.979.273		60.076.917		42.571.782	
2012		200.815.472		87.946.988		63.546.623		49.321.861	
2013		190.605.101		92.489.688		57.656.092		40.459.321	
2014		204.967.742		98.123.089		62.512.147		44.332.506	
2015		248.925.103		120.152.079		73.102.253		55.670.771	
2016		269.671.587		117.639.303		89.865.606		62.166.678	
2017		322.949.255		135.226.039		117.796.767		69.926.449	
2009	G İ R E S U N	721.906	0,59%	438.583	0,64%	126.107	0,45%	157.216	0,59%
2010		974.845	0,59%	509.921	0,64%	233.235	0,50%	231.689	0,61%
2011		929.821	0,49%	568.032	0,64%	227.171	0,38%	134.618	0,32%
2012		1.162.159	0,58%	742.923	0,84%	260.691	0,41%	158.545	0,32%
2013		1.025.646	0,54%	636.799	0,69%	220.428	0,38%	168.419	0,42%
2014		861.789	0,42%	422.072	0,43%	235.791	0,38%	203.926	0,46%
2015		2.456.071	0,99%	1.951.546	1,62%	284.232	0,39%	220.293	0,40%
2016		1.304.325	0,48%	702.523	0,60%	351.950	0,39%	249.852	0,40%
2017		2.130.458	0,66%	1.324.690	0,98%	488.050	0,41%	317.718	0,45%

TAHILLAR ve DİĞER BİTKİSEL ÜRÜNLERİN ÜRETİM MİKTARLARI (TON)

Giresun'da toplam tahıllar ve diğer bitkisel ürünlerin üretim miktarlarına bakıldığında 2013 yılına göre 2014 yılında %10,5 oranında azalış olduğu görülmektedir.Kaynak: TÜİK

Yıl		Toplam	Parfümeri, eczacılık vb. bitkiler, şekerpancarı ve yem bitkileri tohumları	Patates, kuru baklagiller, yenilebilir kök ve yumrular	Saman ve ot	Tahıllar
2009	TÜRKİYE	80.368.121	174.836	5.527.685	20.698.423	33.577.151
2010		90.579.900	167.554	5.784.562	30.073.909	32.772.550
2011		93.293.082	151.426	5.780.950	31.804.501	35.202.073
2012		93.008.184	123.970	6.013.514	34.416.503	33.377.430
2013		102.419.445	150.263	5.103.865	38.912.277	37.489.268
2014		99.443.102	98.257	5.211.650	40.246.496	32.714.157
2015		106.900.422	113.856	5.842.894	42.035.501	38.637.138
2016		110.785.755	103.341	5.831.576	45.665.908	35.281.164
2017		119.464.975	92.105	5.966.229	51.265.649	36.132.767
2009	GİRESUN	69.805	1.736	19.425	8.455	40.189
2010		67.480	2.093	15.603	14.213	35.571
2011		62.876	1.834	14.582	12.203	34.257
2012		55.769	1.795	16.024	12.033	25.871
2013		72.064	1.708	16.126	14.118	40.111
2014		49.913	0	15.309	10.814	23.790
2015		63.411	0	13.943	13.878	35.590
2016		58.893	0	11.939	13.486	33.468
2017		67.381	0	11.572	21.416	34.393

2012 yılında da yine aynı şekilde tahıllar %80,1 oranla birinci, patates, kuru baklagiller, yenilebilir kök ve yumrular ise %7,6 pay ile ikinci sırada gelmektedir.

SEBZELERİN ÜRETİM MİKTARLARI (TON)

Giresun'da toplam sebze üretim miktarına bakıldığında 2008 yılına göre 2012 yılında %18 oranında azalma olduğu görülmektedir.2011 ve 2012 yıllarında Giresun'un sebze üretimi konusunda Türkiye'deki payı yaklaşık %0,1'dir.

Yıl		Toplam	Kök ve Yumru Sebzeler	Meyvesi İçin Yetiştirilen Sebzeler	Diğer Sebzeler(başka yerde sınıflandırılmamış)
2009	TÜRKİYE	26.780.395	3.153.718	21.934.983	1.691.694
2010		25.997.195	3.121.698	21.219.750	1.655.747
2011		27.547.462	3.425.622	22.424.786	1.697.054
2012		27.820.207	3.108.193	23.004.689	1.707.325
2013		28.448.218	3.187.276	23.514.578	1.746.364
2014		28.487.476	3.052.073	23.659.035	1.776.368
2015		29.552.290	3.131.240	24.588.763	1.832.287
2016		30.266.897	3.399.810	24.955.248	1.911.839
2017		30.825.569	3.425.820	25.430.915	1.968.834
2009	GİRESUN	24.189	690	14.965	8.534
2010		19.057	633	11.159	7.265
2011		19.083	405	11.369	7.309
2012		19.003	345	11.103	7.555
2013		19.670	356	11.288	8.026
2014		20.369	329	11.552	8.488
2015		21.920	318	12.286	9.316
2016		23.939	338	13.680	9.921
2017		24.150	351	13.855	9.944

Kaynak: TÜİK

MEYVELERİN ÜRETİM MİKTARLARI (TON)

Giresun’da toplam meyve üretim miktarına bakıldığında 2008 yılına göre 2012 yılında %15,7 oranında bir azalma olduğu görülmektedir. Giresun’da bu yıllar arasında en fazla üretilen zeytin ve diğer sert kabuklu meyveler grubu olmuştur.2011 yılında Giresun meyve üretimi, Türkiye meyve üretimi içinde %0,62’lik, 2012 yılında %0,82’lik bir paya sahiptir.

Yıl		Toplam	Çay(yaş)	Fındık	Diğer meyveler,taş çekirdekli ve yumuşak çekirdekli	Muz,incir, avokado ve kivi	Turunçgiller	Zeytin ve diğer sert kabuklular
2009	TÜRKİYE	17.725.300	1.103.340	500.000	5.970.220	473.726	3.513.772	1.666.288
2010		17.915.352	1.305.566	600.000	5.629.881	492.777	3.572.376	1.835.711
2011		18.425.767	1.231.141	430.000	5.980.455	497.556	3.613.766	2.175.348
2012		19.319.354	1.250.000	660.000	6.660.362	521.439	3.475.024	2.311.354
2013		19.419.256	1.180.000	549.000	7.076.599	557.620	3.681.158	2.119.609
2014		18.407.874	1.266.311	450.000	5.966.236	585.895	3.783.517	2.165.799
2015		19.099.991	1.327.934	646.000	6.460.799	614.590	3.975.873	2.177.750
2016		20.321.777	1.350.000	420.000	7.078.496	657.276	4.293.007	2.244.750
2017		22.108.955	1.300.000	675.000	7.661.036	733.627	4.771.526	2.540.904
2009	GİRESUN	121.655	26.007	68.974	18.730	4.027	1.190	2.206
2010		122.283	23.265	74.944	17.021	3.769	1.234	2.043
2011		113.935	24.623	67.603	15.007	3.379	1.077	2.237
2012		157.388	28.712	101.532	19.728	3.696	1.091	2.370
2013		125.857	24.062	81.342	13.048	3.633	846	2.006
2014		67.346	21.654	31.567	10.865	1.404	695	909
2015		150.893	25.474	105.023	14.255	2.905	570	1.959
2016		86.794	30.988	37.591	13.400	2.609	552	801
2017		143.914	29.722	93.339	14.718	3.159	560	1.434

Kaynak: TÜİK

HAYVANCILIK

CANLI HAYVANLAR (ADET)

Yıl	BÖLGE	Sığır	Manda	Koyun	Keçi	Kümes Hayvanı	At, Katır ve Eşek	Deve	Domuz
2009	TÜRKİYE	10.723.958	87.207	21.749.508	5.128.285	234.082.206	452.483	1.041	1.896
2010		11.369.800	84.726	23.089.691	6.293.233	238.972.961	414.307	1.254	1.558
2011		12.386.337	97.632	25.031.565	7.277.953	241.498.538	398.975	1.290	1.848
2012		13.914.912	107.435	27.425.233	8.357.286	257.505.341	377.416	1.315	2.986
2013		14.415.257	117.591	29.284.247	9.225.548	270.202.034	363.393	1.374	3.145
2014		14.223.109	122.114	31.140.244	10.344.936	298.029.735	343.380	1.442	2.655
2015		13.994.071	107.946	31.507.934	10.416.166	316.332.446	320.385	1.545	1.642
2016		14.080.155	110.700	30.983.933	10.345.299	333.541.262	309.708	1.599	1.299
2017		15.748.371	161.439	33.677.636	10.634.672	348.143.754	275.647	1.703	1.361
2009	GİRESUN	84.868	1.536	77.975	4.633	62.542	2.726	-	-
2010		81.185	1.862	85.727	3.142	41.947	2.264	-	-
2011		74.965	1.661	73.282	5.824	36.750	1.759	-	-
2012		84.929	2.182	62.600	11.585	24.801	1.327	-	-
2013		84.921	2.714	65.207	11.581	24.121	936	-	-
2014		82.224	2.403	72.718	11.977	25.766	781	-	-
2015		83.449	2.469	72.558	18.640	39.220	684	-	-
2016		81.523	2.543	73.317	18.696	90.804	640	-	-
2017		94.211	3.765	83.257	17.586	123.949	631	-	-

Kaynak: TÜİK

SÜT ve BAL ÜRETİMİ (TON)

Yıl		İnek Sütü	Manda Sütü	Koyun Sütü	Keçi Sütü	Bal
2009	T Ü R K İ Y E	11 583 313	32 443	734 219	192 210	82 003
2010		12 418 544	35 487	816 832	272 811	81 115
2011		13 802 428	40 372	892 822	320 429	94 245
2012		15 977 837	46 989	1 007 007	369 429	89.162
2013		16 655 009	51 947	1 101 013	415 743	94 694
2014		16 998 850	54 803	1 113 937	463 270	103.525
2015		16 933 520	62 761	1 129 237	477 824	107 665
2016		16 786 263	63 085	1 113 469	479 401	105.727
2017		18 762 318	69 400	1 288 041	523 395	114 471
2009	G İ R E S U N	86 638	281	2 605	85	1 496
2010		79 004	770	2 717	78	1 210
2011		69 074	749	2 574	143	1 153
2012		93 292	871	2 166	450	1 086
2013		92 333	1 188	2 247	455	1 344
2014		88 642	1 307	2 501	454	1 252
2015		91 440	1 327	2 385	570	807
2016		88 560	1 355	2 481	569	954
2017		101 188	1 508	2 842	582	1 226

Kaynak: TÜİK

FINDIĞIN TARİHDEKİ YERİ VE GELİŞİMİ

Fındık sözcüğü, Antik Çağda Karadeniz'in adı olan "Pont Exinus" tan türetilen "pontik" sözcüğünden meydana gelmiştir. Plinus da, Pontos kıyılarından getirildiği için, fındığa "Pontos cevizi" denildiğini kaydetmiştir. Fındık Akdeniz, Ortadoğu ve Avrupa ülkelerine Doğu Karadeniz' den adını da beraber getirerek yayılmıştır.

Fındık kültürünün Türkler arasında yayılmasının üç devre içerisinde olduğu bildirilmektedir. Birinci devre, Türklerin Ortaasya' da oldukları devredir, orada fındığa "kosık" ya da "kosuk" denilmektedir. İkinci devre, Batı Türklerinin fındık için "çetlevük" sözünü kullandıkları devredir. Üçüncü devrede ise, Anadolu Türkleri fındığı Arap etkisi ile "bunduk" ve bundan değiştirerek "findık" şeklinde adlandırmışlardır.

Fındık sözlüğü	
Latince	NUX
Farsça	FONDUK
Arapça	BUNDUK
Almanca	HASELNUSS
Fransızca	NOISETTE
İngilizce	HAZELNUT
Rumca	LEPTOKARION
Ermenice	KALIN
Tatarca	ÇİTLEVÜK
Eski Yunancada	FUNDUKİ
İtalyanca	NOCCIOLA
İspanyolca	AVELLANA
Portekizce	AVELLA
Romence	ALUNA
Azerice	FINDIQ
Çince	WEI ZHEN GUO

Eski ve Ortaçağ Kaynaklarında Fındık

Fındığın anavatanı hakkında birçok yazar, tabiat bilgini ve tarihçi değişik görüşler ileri sürmüşlerdir. Arkeolojik kazılar MÖ 1000'li yıllarda fındığın mezolitik diyetlerin bir parçası olduğunu kanıtlamaktadır. Çin yazılı kaynaklarında M.Ö. 2838 yıllarında Çin' de yetiştiriciliğinin yapıldığı ifade edilen fındığın Tanrı'nın insanlara ihsan eylediği beş kutsal meyveden birisi olduğu bildirilmektedir.

Antik Çağ'ın büyük tarihçisi Herodotos (MÖ 490-425), Herodot Tarihi olarak adlandırılan eserinde fındığın Karadeniz'in doğusunda yetiştirildiğini yazarken, antik Çağ'da fındığın yağının nasıl çıkarıldığını da tarif etmektedir. Fındık içlerinin bir torbaya konulup sıkılmasıyla fındık yağı elde edilmesi, günümüzde, kırsal kesimde zeytinden ve fındıktan yağ elde edilmesinde kullanılan usullere benzemektedir.

Milattan önce 372-287 tarihleri arasında yaşamış olan Yunanlı filozof Theophrastos fındıktan şu şekilde bahsetmektedir: "Pontus cevizi- fındığın yabaniyetten kurtarılıp ehlileştirilmesi için asıl kökten alınıp başka bir yere dikilmesi yeterlidir. Bu suretle kışa daha mütehammil olan fındık iki cins olup birisi yuvarlak yani tombul, diğeri ise uzunca sivridir. Fındık fidanı sulak yerlerde daha iyi yetişmektedir."

Fındık ağacının Uygurlar tarafından bilindiği ve hatta kutsal ağaçlardan sayıldığı, eski Yunan ve Roma mutfağında sosların yapımında fındığın sıkça kullanıldığı, MS 200 yılı civarında yaşamış olan Athenaeus'un Deipnosophist adlı eserinde "ballı ve kuruyemişli tatlı" tarifinde fındığın yer aldığı, Plinius (MS 23-79)'un Tabiat Tarihi adlı eserinde fındıktan "Avellanea" ve "Pontus cevizi" olarak bahsettiği bildirilmektedir.

Fındığın tarihi ile ilgili yapılan bir araştırmada, İsviçre'nin Rohen havzasında tarihin ilk çağlarında, insanların göllerin sığ yerlerinde kazıklar üzerine barınaklar kurdukları devirlerde fındığın besin olarak kullanıldığı anlaşılmıştır.

Selçuklular ve Osmanlı Döneminde Fındık

Türk kaynaklarında fındık ağacından söz edilen en eski eser Uygur Destanı'nın İran rivayetidir: "Tunga ve Selenga ırmaklarının birleştiği yerde bir kayın ve fındık ağacı arasında bulunan bir dağ kabardı ve yarıldı. İçinden beş çocuk çıktı."

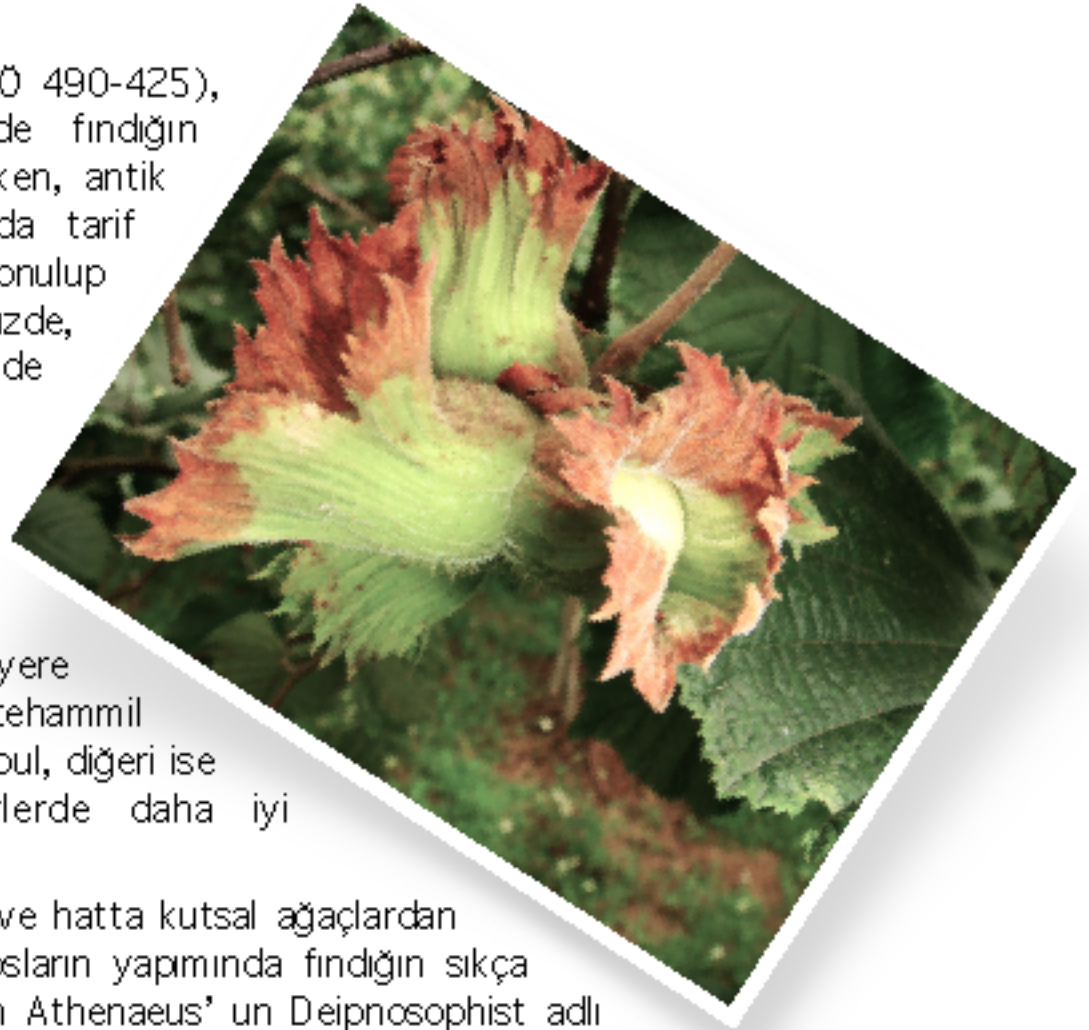
Buyuk Türk Bilgini İbn-i Sina (930-1037) El Kanun Fi't-Tıbb adlı eserinde çeşitli hastalıklarda kullanılan bir ilaç olarak fındıktan bahsetmektedir.

13. yüzyılda yaşamış olan İspartalı Seyrani Karadeniz Bölgesine yaptığı ziyaret esnasında Giresun'da bol miktarda fındık yetiştiğinden bahsetmektedir. Yine Evliya Çelebi Trabzon bölgesine yaptığı bir seyahatte "Dağlarında taşlarında cümle ormanları fındıklıktır" diye bahsetmektedir.

Fındığın uluslararası ticaret malı olarak satışını gösteren ilk yazılı belge 1403 yılını taşımaktadır. İspanya kralı III. Henri, 1403 yılında Timur'a elçi gönderir, elçi Timur ile görüşür, Trabzon'dan İstanbul'a Cenevizlilere ait bir gemi ile döner. Yolculuk izlenimlerini yazdığı Seyahatnamesinde şu cümle yazılıdır: 17 Eylül 1403'te Trabzon'dan; kaptan Nicolos Cojen yönetimindeki fındık yüklü bir gemiyle 25 günde İstanbul'a gittik.

Fransa ile 1737 yılında, I. Mahmut (1730-1754) döneminde ticaret anlaşması yapılır. Bu anlaşmaya göre Fransa'ya satılacak ürünler arasında fındık da vardır.

Türk fındıklarının, özellikle Avrupa ülkelerinde tanınması 18. yüzyılın ikinci yarısından sonradır. 1782 yılında Rusya'ya, 1792 yılında Romanya'ya, 1875 yılında Belçika'ya fındık dış satımının başladığı bildirilmiştir. İlk fındığın ilk dış satımı 1879 yılında yapılmıştır. 1906 yılında Sırbistan'a, 1907 yılında Almanya'ya, 1909 yılında Marsilya'ya (Fransa), 1912 yılında ABD'ye fındık dış satımı başlamıştır.



1900 yıllarında fındığın tek üreticisi ve dış satımcısı Türkiye’dir. İsviçreli Lui Ramber’in 5 Mayıs 1902 tarihli gezi günlüğünde fındıkla ilgili şu cümleler yer almıştır: “Sabah şafakla beraber Giresun’a geldik... İşte bugün fındık diyarındayız... Yamaçlar üzerinde, küçük vadilerin kıvrımlarında, sözün kısası her tarafta düzenli biçimde dikilmiş fındıklar görülür.”

Ordu’ da fındık ziraatının başlangıcının ise geç bir dönemde olduğu bildirilmiştir. Ordu ilinde sıtma hastalığını önlemek için pirinç ekiminin yasaklanması ve fındık ziraatının teşviki için yazılan yazı 9 Haziran 1894 tarihli dir.

Cumhuriyet Döneminde Fındık

Cumhuriyet döneminde fındık konusu ciddiyetle ele alınmış, bu konuda muhtelif çalışmalar yapılmıştır. 1925 yılında çıkarılan 407 sayılı yasa ile Rize de fındık yetiştiren iller arasına alınmıştır; yine 1925 yılında çıkarılan 552 sayılı yasa ile Aşar Vergisi kaldırılmış, bunun yerine fındıktan % 8 vergi alınması şartı getirilmiştir.

30 Mayıs 1926 Tarihinde Cumhuriyetimizin Kurucusu Ulu Önder Atatürk’un talimatları ve Başvekaletin teklifleriyle 30 Mayıs 1926 Tarihinde Giresun’da bir Fındık Borsası’nın kurulması kararı verilmiş ve bu karar doğrultusunda 1 Ağustos 1926 tarihinde Giresun Ticaret Borsası kurulmuştur.

1927 yılında çıkarılan 6207 sayılı hükümet kararnamesi ile fındık fidanlarının ihracatı yasaklanmıştır.

1930 yılında İş Limited Şirketi kurulur, 1931 yılında fındık ticaretine başlar.

10 Ekim 1935’te Ankara’ da Birinci Ulusal Fındık Kongresi toplanır. Bu kongrede fındığın yetiştirilmesinden satışına kadar, özellikle kalite ve standardizasyon konuları işlenmiş ve çeşitli raporlar halinde kongreye sunulmuştur. Fındık Nizamnamesi yururluğe konulmuştur.

1936 yılında Giresun’ da Fındık İstasyonu kurulur.

Mustafa Kemal Atatürk, 1 Kasım 1937 tarihinde TBMM’ni açış konuşmasında; “Önümüzdeki yıl içinde, fındık başta olmak üzere diğer belli başlı ürünlerimizi de ilgilendiren birlikler kurulmalıdır.” direktifini verir.

28 Temmuz 1938 tarihinde Giresun’ da Fındık Tarım Satış Kooperatifleri Birliği (FİSKOBİRLİK) kurulmuştur.

İşlevini tamamlayan İş Limited Şirketi 1939 yılında tasfiye edilir.

6 Kasım 1940 tarihinde merkezi Giresun’ da olmak üzere Karadeniz Bölgesi Fındık İhracatçılar Birliği kurulur.

Giresun’ da 7 Kasım 1957 tarihinde İkinci Ulusal Fındık Kongresi toplanmıştır. Bundan 47 yıl sonra, 10-14 Ekim 2004 tarihinde yine Giresun’ da Üçüncü Milli Fındık Şurası toplanmıştır. Burada fındık konusu çeşitli yönleriyle tartışılmış ve şura sonunda alınan kararlar 29 maddelik bir bildiri ile kamuoyuna duyurulmuştur.

1965 yılında Fındık İstasyonu, Fındık Araştırma Enstitüsü adını almış, 2011’de tekrar Fındık Araştırma İstasyonu adını almıştır.

1983 yılında “Fındık üretiminin planlanması ve dikim alanlarının sınırlandırılması” konusunda 16.6.1983 tarih ve 2844 sayılı yasa çıkarılır.

6-7 Eylül 1996 tarihinde Tirebolu’ da I. Fındık Festivali düzenlenmiştir. 1996 yılında FTG (Fındık Tanıtım Grubu) kurulur, fındığın iç ve dış tüketimini artırmak için çeşitli çalışmalar yürütülür.

Muhabir mektupları:

Giresun Ziraat Borsası azasından ve ziraat erbabından Gamîzade A. Hikmi.” (4 Ağustos 2014)

Kaynak: Felahat, No. 28, 1 Mayıs 1330 (14 Mayıs 1914)

İstanbul'da yüz yıl önce yayımlanan tarım dergisi Felahat'ın, 14 Mayıs 1914 tarihli sayısında Giresun Ziraat Borsası üyesi ve tarımcı Gamlızade A. Hilmi imzasında oldukça değerli bilgiler yer almaktadır :

FINDIK ZİRAATI VE TİCARETİNİN ÖNEMİ

Giresun'dan:

Fındık, Osmanlı memleketlerinin ancak Karadeniz sahilinde yetiştiği gibi ecnebi memleketlerinde İtalya, İspanya, Fransa ve sairde yetişir. Ecnebi memleketlerde yetişen fındıklar, Osmanlı memleketlerinde ve bilhassa sahilimiz civarında yetişen fındıklar kadar nefis olmadığından, Trabzon sahil fındıkları Avrupa'ca pek ziyade rağbet bulmuştur.

Hele şu son senelerde fındıklarımıza Avrupa'ca olan rağbet; gelecek için pek büyük umit uyandırmıştır.

Fındık, en evvel Giresun ormanlarında yabani bir halde bulunduğundan Giresun'un bir köyünde İbrahim Ağa namında bir kimse fındığın ıslahına teşebbüs etmiş ve muvaffak da olmuştur. Bu suretle az zaman zarfında Giresun'un her tarafında yayılmıştır.

Son olarak vilayet ve civar kazalara Giresun'dan nakledilen fındıklar vasıtasıyla birçok fındık bahçeleri yetiştirildiğinden, Giresun fındığın banisi (anavatanı) şerefini kazanmıştır.

Vilayet ve civar kazalar dahi Giresun fındıkları kadar nefis ve kabukları ince olmadığından kazamıza yakın Tirebolu, Görele fındıkları gibi yerlerin fındıkları Giresun yoluyla ve hatta fındıklarımıza karıştırılıp Giresun fındığı namıyla sevk ediliyor idi. Bu durumun farkına varan Avrupa, fındıklarımızın diğer fındıklar ile karıştırılmamasını tavsiye etti. Günümüzde diğer kazaların sevkiyat yeri olan Giresun, bu fındıkları karıştırmayıp ayrı göndermek mecburiyetinde kalmıştır. Bu da diğer kaza mahsullerinin yağsız ve lezzetinin az olmasından ileri gelmiştir.

1889'DA GİRESUN'DAN 7,5 TON FINDIK İHRAÇ EDİLMİŞ

TİCARETİ: Avrupa'ca mühim bir mevki kazanmış olan fındıklarımızın bundan otuz sene evvel ticarete hiç ehemmiyeti yok imiş. Hatta yelken gemileri vasıtasıyla yalnız Rusya'nın Tigan, Sivastopol, Odesa, Avusturya'nın Trieste, Fransa'nın Marsilya gibi limanlarına sevk ve bire on, on beş bir fiyat ile satıp ticaretini kaptanlar yapar, hatta bedelini bile dönüşlerinde öderler, ticarete ehemmiyeti olmadığı için çuvallara doldurmaya bile tenezzül edilmez ve bahsedilen gemilere dokme suretiyle teslim edilir imiş.

Bilahare vapurlar nakliyeğe başlayınca yelken gemilerinin ticareti sekteye uğramış, fındık için birçok ihraç kapısı husule gelmiştir.

Sevkiyat cihetine gelince: Kazamızdan bin uç yüz beş (1889) tarihinde 7.476.180 kilo fındık sevk edilmiş ve 8.626.421 kuruş para alınmış. (Kilosu 8.6 kuruşa geliyor.) Hatta o tarihte fındığın bir miktarı sarf edilemediğinden sevk edilememiş ve tüccar tarafından fındığın iç olarak sevki düşünülmüş, bin uç yüz altı (1890)'da 3.845.010 kilo fındık ile 1.481.879 kilo iç sevk edilmiş ve fındığa mukabil 5.449.187 kuruş (kilosu 7 kuruşa geliyor) ve içe mukabil 5.139.312 kuruş (kilosu 28 kuruşa geliyor) alınmıştır.

Bundan sonra çuruk fındık dahi ticarete bir yer edinmiştir. 1310 (1894) tarihinde 501.610 kilo çuruk fındık sevk edilmiş ve buna mukabil 31.875 kuruş alınmıştır. (Kilosu 15.7 kuruş) Bundan sonra vapurlar sevkiyata devam ettikçe ihraç yerleri de artmış ve aynı zamanda fındığın iç olarak sevkinde ehemmiyeti artmıştır. 1328 (1912)'de 6.644.050 kilo iç, 5.839.620 kilo fındık ve 107.920 kilo çuruk sevk edilmiş. İçe mukabil 49.263.762.50 kuruş alınmıştır. (kilosu 13.5 kuruş) Evvelce birkaç limana sevk edilen fındık mahsulu bugün birçok limanlara sevk ediliyor ki o da aşağıdadır. (Tabloda ülkeler 10 kalemde sıralanmış. En yüksek ihraç 3.900 kilo kabuklu, 341 kilo iç fındık olmak üzere Rusya'ya yapıldığı anlaşılıyor. Bunu 2.423 kilo iç, 340 kilo kabuklu olmak üzere Avusturya izliyor. Fındık ihraç edilen diğer ülkeler şunlardır: İngiltere, Fransa, Almanya, Osmanlı memleketleri, İtalya, Romanya, Belçika, Çeşitli ülkeler (Amerika, Mısır, Bulgaristan, Avustralya "vesaire")

Yukarıdaki istatistikten ve sevkiyat mahallerinden anlaşıldığına göre ve Amerika bilgelerinin “Bir insanın yaşamak için senede en az on beş kilo fındık yemelidir” demesi fındık fiyatının gelecekte bir misli daha artacağına bir kuvvetli delildir.

1914’te BİR KİLO FINDIK 11 KURUŞ

Binuçyüzbeş (1889) tarihindeki fındık ile binuçyüzyirmisekiz (1912) arasındaki fark bire dört beş nispetindedir. Hele bu sene iyice mahsul olduğu ve birçok mütegalibesinin tesiri olduğu halde iç fiyatı yine on bir kuruşa kadar satıldı. Fındığın kantarı ise iki yüz otuzu geçti.

Bunu gören çevredeki çiftçiler, fındık ziraatına ehemmiyet vermiş olmalı ki bu sene kasabamızdan birçok mahallere beş yüz binden fazla fidan sevk edilmiştir. Kazamızda ise fındık bahçelerinin artırılmasına bir kat daha ehemmiyet verilmiştir.

BAŞVEKÂLET
Kâlem-i Mahsûs Müdriyeti
A ded: 3657

Giresun'da te'sîs edilecek olan Fındık Borsası idâre-i dâhiliyesinde tatbîk edilmek üzere Ticaret Vekâleti'nce tanzim ve tevdi edilmiş olan merbûat ta'limâtınâmenin mer'iyete vazı'ı, vekâlet-i müşârun-ileyhânın 25 Mayıs [1]926 târîh ve 4197-130 numarolu tezkiresiyle vukû' bulan teklîfi üzerine, İcra Vekilleri Hey'eti'nin 30 Mayıs [1]926 târîhli ictimâ'ında tasvîb ve kabûl olunmuştur.

30 Mayıs [1]926
Re'îs-i Cümhur
Gazi [Mustafa Kemal Paşa]
[imza]

Başvekil İsmet [imza]-Adliye Vekili [imza]-Mudafaa-i Milliye Vekili [imza]-Bahriye Vekili [imza]-Dâhiliye Vekili [imza]-Hariciye Vekili [Dr. Tevfik Ruştü Beyefendi içtima esnasında bulunmadı]-Maliye Vekili [Hasan Husnu Beyefendi içtima esnasında bulunmadı]- Maarif Vekaleti Vekili [imza]-Nafia Vekili [imza]-Ziraat Vekâleti Vekili [imza]-Ticaret Vekili [imza]-Sihhiye ve Muavenet-i İçtimaiye Vekili [imza]



Bu kararı takiben İsmail AYKUTOĞLU'nun Başkanlığında, Mehmet ERGUN, Ömer Lutfu DURALI, Avni ORMANCI ve Osman Nuri GÜREL'den meydana gelen kurulun teşebbüsleriyle 1 Ağustos 1926 tarihinde Giresun Ticaret Borsası kurularak, Fındık ticaretindeki ilk borsa işlemlerinin başlatıldığı merkez haline gelmiştir. Borsamızın ilk komiseri Ahmet Nuri ÇİMŞİT'tir.

Borsamızın kotasyonuna dahil ana maddesi Fındık olup, diğer kotasyon maddeleri; Fındık Puresi, Fındık Yağı, Buğday ve Buğday unundan oluşmaktadır.

Cumhuriyet tarihi boyunca fındık üretiminin ve ticaretinin gelişmesi için her türlü mevzuat, kanun ve yönetmeliklerin düzenlenmesi için çalışmalar yapmış ve çeşitli kurumlarla ortaklaşa bilimsel, ekonomik, finansal, eğitim ve araştırma faaliyetleri yürütmüştür. Bu yönüyle diğer fındık borsaların gelişmesine öncülük yapmıştır.

Devlet müdahale alımlarının başladığı 1970'li yıllara kadar, salon satışını başarı ile yürütmüştür. Bu tarihten sonraki dönemlerde devletin destekleme alım politikaları neticesinde piyasa üzerindeki etkinliğini kaybetmiştir. Bu süre içinde fındık ihracatından destekleme fiyat istikrar fonu altında yüksek fonlar getirilmiştir. Devlet adına destekleme alımı yapan kurum ve kuruluşların fındık politikalarını kötü ve bilinçsiz yönetmeleri fındıkta arz talep dengesini bozmuş. Bu durum, bir yandan fındık piyasalarında büyük spekülasyonlara neden olmuş, diğer yandan devlet hazinesine büyük zararlar vermiştir.

Bu süreçte, Borsamız, her platformda, üretici - tüccar(ihracatçı) - devlet menfaatlerini gözeterek fonun kaldırılması, fındık destekleme alımlarında gerekli dan politikaların belirlenmesi, vergi ve stopaj düzenlemeleri konusunda etkili ve başarılı çalışmalar yürütmüştür.

Destekleme fiyat istikrar fonunun düşürülmesi, çeşitli vergi ve stopaj düzenlemelerinin yapıldığı 1990'lı yıllardan sonraki dönemlerde, devletin verdiği yüksek taban fiyatları fındık dikim alanlarının artmasına ve böylece devletin desteklediği stok fazlasının çoğalmasına sebep vermiştir. Bu yüksek maliyetli stok fazlalıkları, ihracatı olumsuz yönde etkilemiş, yine devletimize büyük zararlar vermiştir. Bu süreç, 15 Temmuz 2009 tarihinde açıklanan Fındık Stratejisi uygulamasına göre devletin destekleme ve müdahale

alımından vazgeçmesi, fındığın serbest piyasalara bırakılması, arz ve talep dengeleri üzerinde spekulatif etkilere sebep olmuştur. Bu noktada, Borsaların önemi bir kez daha ön plana çıkmıştır.

Giresun Ticaret Borsası olarak; 1990'lı yılların başından beri, fındık borsası kurulması konusunda her platformda çalışmalar yürütülmüş, 2005 yılında “5300 sayılı Tarım ürünleri Lisanslı Depoculuk Kanunu” ve “Ürün İhtisas Borsaları Yönetmeliği” çıktıktan sonra bu konuda çalışmalar başlatılmıştır. Bunun neticesinde düzenlenen “Fındık Lisanslı Depo Yönetmeliği Taslağı” Bakanlığa bildirilmiş ve yönetmeliğin çıkarılmasına katkı sağlanmıştır. Diğer taraftan; Lisanslı depo ve spot borsa kurulumu için proje faaliyetlerine başlanmış ve 2006 yılında projesi hazırlanmıştır. Proje çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarında tanıtılmış ve fındık lisanslı deposunun teknik özelliklerinin nasıl olması gerektiği anlatılmıştır. Ancak, proje gerekli ilgiyi ve yatırım desteğini bulamamıştır. 2009 yılında T.C.Sanayi ve Ticaret Bakanlığının otoritesinde yürütülen AB IPA Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı çerçevesindeki hibe fona; “Fındık Lisanslı Deposu ve Fındık Pazar Yeri Kurulması” projesi adı altında başvuruda bulunulmuş ve bu proje, ilgili programa sunulan 532 proje arasından seçilen 47 proje arasından 9.3 Milyon EURO bütçe ile en büyük hibe bütçeyi almaya hak kazanmıştır. Bu aşamadan sonra, Borsamız bünyesinde, AB Proje Geliştirme ve Uygulama Ofisi kurulmuş ve proje faaliyetlerinin yürütülmesi çalışmalarına devam edilmiştir.

Ofisin kurulmasına müteakip çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile AB Hibe programları için çalışmalar başlatılmıştır. TÜBİTAK-MAM'ın yürüttüğü INNOFOOD CENTER projesine yerel ortak olmak, Giresun Üniversitesi ile Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi için El Çikolataları Eğitim Projesi hazırlamak bunlardan bir kaçıdır.

Giresun Ticaret Borsası bu çalışmaları yaptığı ve yapacağı diğer çalışmalardan dolayı fındık bölgesinde güçlü ve hak ettiği bir konuma gelmiş ve öncü olmuştur.

“FINDIK ALTIN'A DÖNÜŞÜYOR” PROJESİ

Giresun Ticaret Borsası olarak; 1990'lı yılların başından beridir, fındık borsası kurulması konusunda her platformda çalışmalar yürütülmüş, 2005 yılında “5300 sayılı Tarım ürünleri Lisanslı Depoculuk Kanunu” ve “Ürün İhtisas Borsaları Yönetmeliği” çıktıktan sonra bu konuda çalışmalar hız kazanmıştır.

Bunun neticesinde düzenlenen “Fındık Lisanslı Depo Yönetmeliği” taslağı bakanlığa bildirilmiş ve yönetmeliğin çıkarılmasına katkı sağlamıştır. Diğer taraftan; Lisanslı depo ve spot borsa kurulumu için proje faaliyetlerine başlatılmış ve 2006 yılında Fındık Lisanslı Depo projesi hazırlanmıştır.

T.C. Sanayi ve Ticaret Bakanlığının otoritesinde yürütülen AB IPA Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı çerçevesindeki hibe fona; “Fındık Lisanslı Deposu ve Fındık Pazar Yeri Kurulması” projesi adı altında başvuruda bulunulmuş ve bu proje ilgili programa sunulan 532 proje arasından seçilen 47 proje arasından 9.3 Milyon EURO bedelle en büyük hibe bütçesi almaya hak kazanmıştır. Bu aşamadan sonra Borsamızın bünyesinde AB Proje Geliştirme ve Uygulama Ofisi kurulmuş ve proje faaliyetlerinin yürütülmesi çalışmalarına başlanmıştır.

Giresun Fındık Lisanslı Deposu ve Spot Borsa Kurulması Projesi, Türkiye Cumhuriyeti ve Avrupa Birliği tarafından ortak finanse edilen, Rekabetçi Sektörler Programı çerçevesinde gerçekleşmekte ve Program bölgeler arasındaki ekonomik ve sosyal farklılıkları azaltmayı hedeflemektedir. Böylelikle Türkiye ekonomisi daha rekabetçi kılınarak AB ekonomisiyle entegrasyon süreci hızlandırılmış olacaktır. Rekabetçi Sektörler Programı, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Daha fazla bilgi için: <http://ipa.sanayi.gov.tr>

PROJE TANITIMI

Bu proje, Fındık Tanıtım Grubu tarafından TÜBİTAK-MAM'da yaptırılan "Fındıklarda Aflatoksin Oluşumuna Etki Eden Faktörlerin ve Önleyici Tedbirlerin Alınması" ve "Fındık ve Fındıklı Ürünlerin Raf Ömürlerinin Belirlenmesi ve Uzatılması Çalışmaları" adlı bilimsel çalışma sonuçları göz önüne alınarak geliştirilmiş ve yapılan araştırmalar sonucunda bu verilere uygun depolama sistemleri projelendirilmiştir.



Fındık gibi sert kabuklu meyvelerde en önemli kalite kaybı açılmalıdır. Fındık yağının lipid oksidasyonu veya hidrolizi ile açılır. Lipid oksidasyon başladıktan sonra kalite hızla azalır. Serbest kalan yağ asitleri oksidasyon reaksiyonunu başlatır. Buna bağlı olarak oluşan hidroperoksitler peroksidaz etkileriyle sıcaklık ve bağıl nemin etkisiyle fındıkta kokuşma ve acıma yapan ikincil, uçucul ürünlere dönüşürler.

Bu bozulma mekanizması Oksijen, Işık, Isı, Su aktivitesi, mikroorganizmalar, Metal iyonları, yağ asitleri ve enzimler gibi bir çok faktör tarafından hızlandırılmaktadır. Ayrıca, fındık lipid oksidasyonu tetikleyici katalizör etkisi yapan bakır, demir ve manganez bakımından zengin bir gıda maddesi olduğundan acılama bu minerallere bağlı olarak daha hızlı olabilmektedir.

Gıda maddelerindeki kimyasal, biyokimyasal ve mikrobiyolojik değişimleri sınırlayan en önemli faktör su aktivitesidir. Su aktivitesi düştükçe gıdalarda kalite kayıpları da azalmakta, saklanma süreleri uzamaktadır. Fındığın saklanmasıdaki en önemli esas öncelikle düşük bağıl nem (%60-70) daha sonra düşük sıcaklık (5-100C) koşullarının sağlanmasıdır. Bağıl nemin %70'in üzerinde olduğu durumda küfler gelişmeye başlayarak fındıkta Aflatoksin riskini artırmaktadır.

Yapılan araştırmalar sonucunda en ideal saklama koşullarının Azot -CO2 karışımı gaz altında depolanmasıdır. Ancak, CO2 gazının eldesi ve kullanımının çevresel etkileri sebebiyle projemizde sadece Azot gazı kullanılmıştır.

Azot Gazının Faydaları nelerdir? :

- 1- Ortamdaki Oksijeni uzaklaştırarak biyolojik ve mikrobiyal faaliyetleri durdurur.
- 2- Fındık yağının Oksijen bağlayarak Yağ asitlerinin hidroperoksit reaksiyon göstermesini engeller.
- 3- Fumigasyon özelliği sebebiyle, Fındık kurdu, kelebeği ve larvalarının yaşamasını, üremesini önler.
- 4- Aspergillus flavus cinsi küfleri etkisiz hale getirerek, depolama sırasında aflatoksin artışlarını durdurur
- 5- Ortama verilen azot gazının rutubeti ayarlandığından, rutubetin sebep olduğu çürümeyi durdurur.

“Giresun Fındık Lisanslı Deposu ve Spot Borsası” 30 dönüm arazi üzerine kurulacak olup toplam 13.500 m2 inşaat alanına sahiptir. Projemiz ile gerçekleştirmeyi düşündüğümüz yatırımın içeriği ise;

- ❖ 17.000 ton kapasiteli 24 adet çelik siloda azot gazı altında depolama tesisi
- ❖ Akredite Kalite Kontrol Laboratuvarı
- ❖ Fındık Spot Borsa binası (Borsa seans salonu, idari kısımlar, konferans salonundan oluşan kompleks)
- ❖ Spot satış için ürün bekleme yerleri
- ❖ Araç kantarı, Güvenlik noktaları gibi yardımcı tesisler

Kabuklu Fındık Depolama Tesis, Fındık Lisanslı Depo tebliğinde belirlenen 2 yıllık saklama koşulu dikkate alınarak, ürün kalitesinin korunması amacıyla Azot gazı altında saklanmasını sağlar. 4 grupta bulunan toplam 24 siloda 17.000 ton'luk kapasiteye sahiptir. Kabuklu fındıklar 2'şer randıman aralıklı olarak 4 grupta depolanmaktadır.



Kabuklu Fındık Depolama Tesis, şu bölümlerden oluşur:

- ❖ Araç tartım ve kayıt istasyonu,
- ❖ Araç boşaltma ve çuvalı tartım yeri,
- ❖ Kabuklu fındık temizleme bölümü,
- ❖ Kabuklu fındık tankları analiz sonucu bekleme yeri,
- ❖ Kabuklu fındık depo hattı besleme istasyonları,
- ❖ Kabuklu fındık besleme uniteleri(konveyör ve elevatörler),
- ❖ Kabuklu fındık siloları,
- ❖ Kabuklu fındık boşaltma uniteleri(konveyör ve elevatörler),
- ❖ Kabuklu fındık paketleme istasyonları(big-bag ve çuval dolum),
- ❖ Kabuklu fındık teslim yerleri,

Akredite laboratuvar 4 bölümden oluşmaktadır.



- 1- Numune kabul ve kayıt bölümü
- 2- Randıman kırma bölümü
- 3- Randıman ve Fiziksel analizler bölümü
- 4- Kimyasal analizler bölümü

Akredite Laboratuvar diğer bölümlerden bağımsız, ayrı bir statüde çalışır. Laboratuvara giriş ve çıkışlar kontrol altında olup, yetkililerin dışında girişler Laboratuvar Müdürünün onayıyla gerçekleştirilir. Bu uygulama, laboratuvarın tamamen şeffaf, güvenilir analiz sonuçları elde etmek için güvenilir kılar.

Spot Borsa Binası ise; 4 kattan(Bodrum, Giriş, 1. ve 2. katlar) oluşup toplam 4000 m2 alana sahiptir.

★ Sığınak, Garaj, Mutfak ve ısı merkezinin bulunduğu Bodrum katı;

★ Tamamen bilgisayar ortamında alım-satım işlemlerinin yapıldığı, satıcıların seansı izleyebileceği bölümler, fiyat hareketlerini ve endekslerini gösteren ekranların ve alıcıların dinlenme bölümlerinin bulunduğu, alıcı ve satıcı kısımlarının birbirinden ayrı giriş ve çıkışlarının olduğu, her iki tarafta tescil servislerinin bulunduğu Giriş Katı;

★ 185 kişilik konferans salonunun, Lisanslı depo müdürlüğünün, Bilgi işlem merkezinin, Borsa Yönetim Kurulu Başkan odasının ve Genel Sekreterliğin bulunduğu 1.Kat;

★ Basın ve halkla ilişkiler, İnsan kaynakları departmanının, İstatistik ve bülten yayınlama departmanının, Meclis toplantı odasının, AR-GE ve AB proje ofisinin, Arşiv, Mescit, Yemekhanenin bulunduğu 2.Kat;

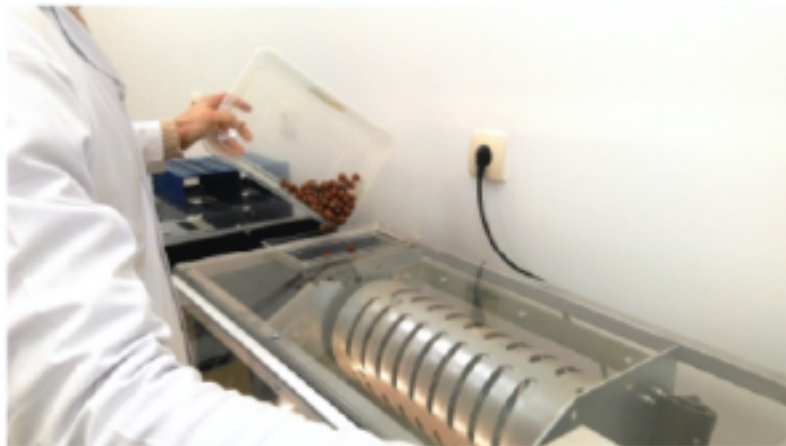
bulunmaktadır.

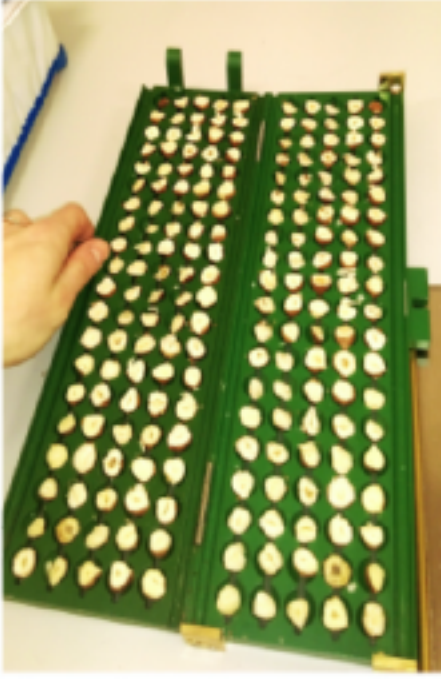
"Fındık Lisanslı Deposu ve Spot Borsası" İşleyişi

Lisanslı depoya gelen kabuklu fındıklar, ilk olarak araç kantarı üzerinde tartılır. Araç kantarı üzerinde tartım sırasında, ürüne ait kayıtlar yapılır. Bu kayıtlarda ürün sahibinin adı-soyadı, adresi, telefon numarası, ürünün menşei, cinsi, varsa ÇKS numarası ve lisanslı depoya teslim yada spot borsada satma tercihleri kayıt edilerek giriş sıra numarası içeren barkod verilir.

Ürün sahibi, sıra numarasında yazılan istasyon numarasına yanaşır. Burada çuvalı olarak Yetkili tartıcılar vasıtasıyla ürün tartılır ve temizleme ünitesine beslenir. Temizleme ünitesinde toz, 25 mm'den büyük yabancı parçalar, koruk fındıklar, çuval ipleri ayrılır. Temizleme ünitesinden çıkan kabuklu fındıklar kantar üzerinde 1,5 ton'luk tanklara doldurulur. Fındıkların tekerlekli tanklara dolumu sırasında Yetkili tartıcı tarafından yabancı madde (taş, metal gibi) kontrolleri yapılır. İçinden çıkan yabancı madde ve tozlar ayrı kaptaki tartılarak giriş kilosundan düşülür. Tank içinde tartı ile çuvalı tartım doğrulanır. Tartım işleminden sonra, numune alma şişleriyle Yetkili tartıcı tarafından numune alma kriterlerine göre (ürünü temsil edecek nitelikte) randıman numunesi alınır. Alınan numune özel transfer kaplarına konur, üzerine barkod yapıştırılır ve pnömatik nakil hattı ile kalite kontrol departmanına gönderilir.

Kalite kontrol departmanına gelen numune barkod numarası ile kayıt edilir. Kalite kontrol departmanında otomatik randıman kırma makinelerinde 500 gr. numune kırılır. Geri kalan numune şahit numune olarak numune muhafaza odasına kaldırılır. Kırılan fındıklar randıman eksperlerine verilerek analizleri yapılır.





Yapılan analizler şunlardır:

- *Randıman analizi,
- *Rutubet analizi,
- *Gizli çuruk ve kuf analizi,
- *Elek analizi(11 ve 13 mm elek),

Yapılan analiz sonucunda hesaplanan randıman, gizli çuruk ve kuf oranları, rutubet oranı ve elek oranları barkod numarasıyla birlikte sisteme kaydolur.

Butun bu işlemler yapılırken Kalite kontrol laboratuvarında ürün sahibine ait bilgiler bulunmaz, sadece barkod numarası üzerinden işlem yapılır. Analizde çıkan sağlam, kusurlu, çuruk, kuflu fındıklar barkod numarası ile birlikte fotoğrafları çekilir ve barkod numarası ile bilgisayar ortamına kaydedilir. Ayrıca, Kalite Kontrol Laboratuvarına üst yönetimden izin almadan giriş yasaktır. Böylece yapılan analizin şeffaf, güvenilir olması sağlanmaktadır. Ürün sahibi, Lisanslı depo servisinde bulunan ekrandan kendisine ait analizi anlık izleyebilir.

Ürün sahibi analiz sonucunu kabul ettiğini bir tutanakla teyit eder. Kabul etmediği takdirde; eğer isterse yeniden randıman yapılmasını isteyebilir veya ürününü geri alabilir.

Ürün sahibi, analiz sonucunu kabul ettikten sonra, eğer lisanslı depoya konulacaksa, ürünün bulunduğu tank randımanına göre siloya verilmek üzere depo giriş yerine yanaştırılır ve besleme elevatörüne verilir.

Eğer ürün sahibi, ürününü spot borsada satacaksa, ürünün bulunduğu tank spot borsa satış bekleme platformuna çekilerek satış sonuna kadar muhafaza edilir. Ürüne ait bilgiler spot borsa seans salonundaki tabelada ve alıcıların ekranında barkod numarası ile birlikte analiz sonucu ve resmi, ürün menşei, cinsi ve miktarı ile satışa çıkarılır. Seans sonuna kadar artırma usulüyle fiyatlandırma yapılır. Ürün sahibine, verilen fiyatı kabul etmesi için 10 dakika zaman verilir ve kabul ederse, Satıcı ile Alıcı arasında kontrat yapılır ve tescil işlemi gerçekleşir.

Eğer; ürün sahibi fiyatı kabul etmezse, ürün sahibi ya ürününü geri ister yada lisanslı depoya konulmasını isteyebilir.

Lisanslı depoya konulan fındıklar için, Lisanslı depo işlem merkezinde ürün bilgilerini ve analiz sonuçlarını içeren elektronik ortamda "Ürün Senedi" hazırlanır ve bir kopyası ürün sahibine verilir.

FINDIK LİSANSLI DEPO SİSTEMİ

Fındık Lisanslı Depo Tebliği

Fındık Lisanslı Depo Tebliği; 10/2/2005 tarihli ve 5300 sayılı Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Kanunu ile 12/4/2013 tarihli ve 28616 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Lisanslı depolarda bulunması gereken asgari nitelikler :

Fındığın depolanacağı lisanslı depoların;

a) Taban, iç ve dış duvar yüzeyleri ile çatısının, fındığa yabancı madde karışmasını ve kirlenmesini önleyecek ve rutubeti geçirmeyecek, fındığı her türlü koku ve hava etkisi ile iç ve dış zararlardan koruyacak şekil ve nitelikte olması,

b) Kapalı olması, fındığın depolara aktarılması ya da depodan tahliyesi amacıyla ihtiyaç duyulan nakil ve diğer araç ve gereçlerin rahatça çalışabileceği genişlikte boş alanların ve geçiş yerlerinin bulunması,

c) Farklı yıl ürünü fındık ile çeşitli grup, tip, sınıf ve derecedeki fındığın karışmasını, niteliklerinin bozulmasını ve fazla basınç altında bulunmasını önleyecek önlemlerin alınmasına elverişli büyüklükte ve nitelikte olması,

ç) Yeterli havalandırma sistemi, belgelendirilmesi suretiyle yeterli yangın söndürme sistemi, kaçak akıma ve neme karşı korumalı özel muhafazalı elektrik sistemi ile fındığın depolara nakledilmesi için gerekli altyapı ve nakil sistemine sahip olması,

d) Depolama hizmetleri ve depolamayla ilgili ihtiyaç duyulan diğer yan hizmetleri yerine getirebilecek teknik donanımına sahip bulunması,

gereklidir.

Bakanlık, depolanacak fındığın sağlıklı koşullarda muhafazasına yönelik gerekli gördüğü diğer depo niteliklerini arayabilir ve uygulamaya koyabilir.

Lisanslı depo işletmesinin lisansa tabi kapalı depo kapasitesi 10.000 tondan, her bir şubesinin kapalı depo kapasitesi ise 1.000 tondan az olamaz.

Fındığın depolanacağı yerler, belirli bir sistematığa göre numaralandırılır. Depoların numaralandırılması giriş kapılarının üzerine yapılır, depo içindeki unitelerin numaralandırılması ise fındığın karışmasına mahal vermeyecek şekilde kolayca görülebilecek biçimde yapılır. Bakanlık, numaralandırmanın nasıl yapılacağı konusunda standart bir düzenleme yapıp zorunlu uygulamaya koyabilir.

Tartım makbuzu ve ürün senedi

Yönetmelikte belirtilen bilgilere ek olarak:

a) Tartım makbuzunda, ürünün hasat dönemi ve menşesine,

b) Ürün senedinde ise, ürünün grup, tip, sınıf veya derecesi ile varsa alt sınıfı, menşei ve yıl olarak hasat dönemine ve ambalajlı ya da dökme olduğuna,

ilişkin bilgiler yer alır.

Fındığı depolamaya hazır hale getirme

1) Lisanslı depo işletmesi, depolanmaya veya standartlara uygun olmayan ya da depolandığında lisanslı depodaki diğer fındıkları olumsuz etkileyebilecek fındığı, mudinin talebi üzerine ve ücreti karşılığında, depolanmaya ve standartlara uygun hale getirmek amacıyla niteliğine göre ihtiyaç duyulan temizleme, toz, taş ve diğer yabancı maddelerden ayıklama, eleme, kurutma, şartlandırma ve benzeri işlemlere tabi tutabilir.

2) Depolanmaya ve standartlara uygun hale getirilen fındık depolanabilir. Depolama şartları uygun olmayan, sağlığı olumsuz etkileyecek düzeyde bulunan, standart dışı olan ve mevzuatta öngörülen diğer hususlara uygun olmayan fındıklar, lisanslı depolara alınmaz.

Fındığın tartımı, depolanması ve blok ürün senedi

1) Kabuklu fındığın toplam ağırlığı, % 6 iç rutubet ve % 50 randıman esasına göre hesaplanarak tespit edilir. Fındık mudiye teslim edilirken de aynı değerler esas alınarak tartım yapılır.

2) Mevzuatına uygun olarak tartım işlemi ile analiz ve sınıflandırması yapılmış fındıklar lisanslı depoya kabul edilir. Fındıklar, tartım ve analizi yapılmış kadar, depolanmış fındıklardan ayrı olarak bunlar için ayrılmış farklı bölümlere konulabilir.

3) Depolanan fındığın her bir kentali/100 kg'ı için ayrı bir ürün senedi düzenlenir. Ambalajlı veya paketli iç veya işlenmiş iç fındıklarda, Bakanlığın onayı ile bir kentalden daha az ağırlıklar için de ürün senedi düzenlenebilir.

4) Mudinin talebi ve lisanslı depo işletmesinin kabulü halinde, bir kentali/100 kg'ı aşan parti halindeki fındığın toplam miktarı için blok halinde tek ürün senedi düzenlenebilir. Bu durumda blok ürün senedi üzerine parti fındığın toplam ağırlığı yazılır.

Fındığın lisanslı depoya geçici olarak kabulü

1) Fındık, depolama amacından ziyade nakletme veya bir işletmede kullanılmak üzere kısa süreli muhafaza etme gibi amaçlarla lisanslı depoya en fazla 90 günü geçmeyecek şekilde geçici olarak kabul edilebilir. Bu durumda lisanslı depo işletmecisi, fındık sahibiyle kendisi arasında yaptığı özel sözleşme çerçevesinde fındığı depolar ve depo ücret tarifesiyle farklı olarak ücret talep edebilir. Ancak, bu şekilde kabul edilecek fındık miktarı, fındığın depolama döneminin başlangıcını takip eden ilk üç ay içinde merkez veya şubede fındık için tahsis edilen depolama kapasitesinin yüzde onunu geçemez. Bu fıkra da belirtilen geçici depolama süresi, gerekli görülmesi halinde genel olarak veya lisanslı depo işletmesi bazında Bakanlıkça en fazla yarı oranında arttırılıp azaltılabilir.

2) Birinci fıkraya göre geçici olarak kabul edilen fındığa ilişkin ürün senedi düzenlenmez. Ancak, bu fındığın lisanslı depoda geçici olarak bulundurma amacı ortadan kalkarsa veya geçici depolama süresi aşılsa, ürün senedi düzenlenir.

3) Geçici olarak depoya kabul edilen fındık, ürün senedi düzenlenen fındıklardan ayrı olarak depolanır. Fındığın geçici olarak depolandığı, hem depo hem de kayıtlarda gösterilir. Kayıtlarda, fındığın ağırlığı ile misilen depolanan fındıklarda fındığın depoya konulmasından önce yetkili sınıflandırıcılarca yapılan analiz sonucuna ilişkin bilgiler de yer alır.

4) Geçici olarak depoya kabul edilen fındığa ilişkin fındık sahibi ve lisanslı depo işletmesi arasında çıkan ihtilaflar, aralarındaki sözleşme ve genel hükümlere göre çözülür.

Fındığın depolara yerleştirilmesi, ayrı depolanması ve teslimi

1) Aynı yıl ürünü olan fındık; grup, tip, sınıf ve derecesine göre tahsis ve tasnif edilmiş, numaralanmış lisanslı depo ünitelerinde, grup, tip, sınıf ve derecesi aynı olan fındık ile karıştırılarak depolanır.

2) Kabuklu fındık ile iç ve işlenmiş iç fındıklar ayrı ünitelerde depolanır.

3) Fındık, mudinin talebi ve lisanslı depo işletmesinin kabulü halinde, diğer fındıklar ile karıştırılmadan orijinal hali korunarak ayrı olarak depolanabilir. Bu durumda fındık ayrı ünitelere konulur ve diğer fındıklarla karıştırılmadan açıkça ve fark edilebilir şekilde işaretlenir. Ayrı depolanan fındıkların depodaki yeri kayıtlarda açık şekilde gösterilir.

4) Diğer fındıklarla karıştırılmadan ambalajlı veya ambalajsız aynen depolanan ürünler, aynı orijinal haliyle teslim edilir.

Prim ve indirim tarifi

1) Fındığın karıştırılarak depolanması halinde ortaya çıkabilecek küçük kalite farklılıkları prim ve indirim tarifesine göre tazmin edilir.

2) Fındığın mudiye tesliminde küçük kalite farklılıkları çıkmış ve bunlar prim ve indirim tarifesindeki oranları aşmamış ise, prim ve indirim tarifesindeki kabul edilebilir sınırlar içindeki değerlere göre;

a) Mudinin lisanslı depodan teslim aldığı fındık, teslim ettiğinden kaliteli çıkar ise, mudi tarafından fındığın niteliğine göre teslim tarihinde borsada oluşan ortalama fiyat baz alınarak kalite farklılığından doğan fiyat farkı indirim tarifi olarak lisanslı depo işletmesine,

b) Mudinin lisanslı depoya teslim ettiği fındık, teslim aldığından kaliteli çıkar ise, lisanslı depo işletmesi tarafından fındığın niteliğine göre teslim tarihinde borsada oluşan ortalama fiyat baz alınarak kalite farklılığından doğan fiyat farkı prim olarak mudiye ödenir.

Fındığın korunması

1) Lisanslı depo işletmesi, lisansı askıya alınmış olsa bile her zaman, sorumluluğu altında bulunan fındıkların muhafazasında gerekli dikkati ve özeni gösterir.

2) Depo her zaman temiz olmalı, depolama ortamının bağıl nemi yüzde yetmişin altında tutulmalı ve fındık yangın tehlikesini artıran ve sağlıklı muhafazasını engelleyen toz, çöp ve madde birikimleri ile kemirgen hayvan, mikroorganizma ve böceklerden korunmalıdır.

3) Fındığa zarar verecek hale gelmiş depolar, gerekli tadilatlar yapıncaya ve fındığın bozulmadan sıhhatli şekilde depolamasına elverişli hale getirilinceye kadar kullanılmaz.

Fındığın azami depolama süresi

1) Kabuklu fındık, hasat döneminden itibaren azami 24 ay süreyle lisanslı depolarda depolanabilir. İç veya işlenmiş iç fındık ise; kabuklu olarak hasat edilmesinden itibaren 24 aylık süreyi aşmamak kaydıyla iç fındığa dönüştürüldüğü tarihten itibaren, çuvallanmış/kasalanmışlar için azami 6 ay, raf ömründe daha kısa süre öngörülmemiş ise vakumlu ambalajlılar için azami 10 ay süreyle lisanslı depolarda muhafaza edilebilir.

2) Fındığın hasat dönemi, fındık sahibinin beyanı ile gerekli analiz ve incelemelerle tespit edilir.

3) Fındığın depolama döneminin başlangıç ve bitiş tarihleri, uygulama göz önünde bulundurularak Bakanlıkça belirlenir ve internet sayfasında ilan edilir.

Fındık Lisanslı Depo Sisteminin Faydaları

Fındık Lisanslı Deposu Sistemin hayata geçirilmesiyle;

Üreticiler Açısından ;

- * Mahsullerini depolayabilecekleri güvenli, sigortalı ve sağlıklı depo imkanı.
- * Fiyatların düşük olduğu hasat döneminde ürünlerini satmak yerine lisanslı depolara koyarak, ürün senetlerini teminat göstererek uygun koşullarda kredi temin imkanı.
- * Ürettiği ürünlerin objektif laboratuvar koşullarında standardını belirleme ve kalite unsurlarına göre fiyat talep etme ve pazarlama olanağı, kaliteli üretimi teşvik.
- * Nakliye maliyetinin en aza indirilmesi ve uzak piyasalara ulaşma imkanı.
- * Ürünü çevresindeki dar mekanda satma yerine ürün senedinin işlem gördüğü borsada çok sayıda alıcının rekabetinden yararlanma ve daha yüksek kazanç elde etme olanağı.
- * Ürünü uygun depolama ve kredi imkanlarından yararlanarak fiyatların en yüksek olduğunu düşüncüğü dönemde pazarlama imkanı sunmaktadır.

Sanayici ve tüccarlar açısından;

- * Kendi işletmeleri ve bireysel ihtiyaçları için depo inşaa etme maliyetinden kurtulma ve asli faaliyet konusuna yoğunlaşma.
- * Talep ettikleri miktar, tür ve kalitedeki ürünü güvenilir şekilde, elektronik ortamda mekan sınırlaması olmaksızın kısa zamanda temin etme imkanı.

- * Ellerinde tutacakları ürün senetleriyle, ileride olası fiyat farklılıklarından korunma, risklerini azaltma ve işletmelerinin kar/zarar durumunu tahmin edebilme imkanı.
- * Ellerindeki ürün senetleri vasıtasıyla işletmelerinin ürün ihtiyacını garanti altına almak yanında bu senetleri teminat olarak kullanarak bankalardan kredi sağlama olanağı.
- * Ellerinde ürün senedi bulunan sanayiciler/tacirler, fabrika ve işletmelerine en yakın lisanslı depodan ürününü teslim alır, gereksiz ürün taşımacılığı en aza indirgenir ve nakliye masraflarının düşmesi sağlanır.

Ürün borsaları açısından;



- * Ürün senedi ticaretiyle tescil gelirlerinde artış.
- * Ürünün alıcı ve satıcıları çok daha büyük bir platformda bir araya getirilerek gerçek fiyat oluşumuna katkı, işlem hacminde büyüme.
- * Elektronik ticaretin gelişerek ürün ticaretinin yaygınlaşması, borsaların gerçek işlevlerine dönmeleri, modern bir yapıya kavuşmaları.
- * Güçlü ve modern borsacılık yapısıyla ülkemizdeki ürünlerin pazarlanması yanında, içinde bulunduğumuz coğrafi bölgedeki ülkelerin ürünlerini de pazarlama ve ticaretten daha büyük pay alma imkanı.

- * Ülkemizdeki etkinliği zayıf ticaret borsalarının birleşmeye ve ürün ihtisas borsalarına dönüşmesine teşvik.

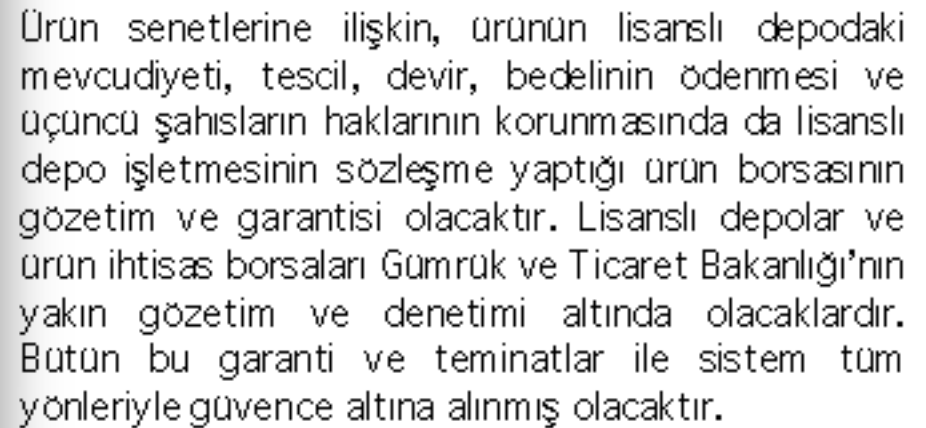
Devlet açısından;

- * Ürün Borsalarını Geliştirme Projesi ve Lisanslı Depoculuk sistemiyle ürün pazarlamasında özel sektörün aktif rol alması, devletin alım yapmaktan kaçınması hedeflenmiştir.
- * TMO, Fiskobirlik gibi kuruluşların devlet adına alım yapmaktan uzaklaşması karşısında piyasada doğan ürün pazarlaması sorununun aşılmasına katkı sağlanacaktır.
- * Bazı ürünlerde Devlet üzerindeki alım ve stoklama maliyeti azalacaktır.
- * Ülkemizdeki tarımsal üretim miktarı ve kalitesi hakkında daha kesin istatistik veriler derlenecek ve tarımsal politikalara yön verilebilecektir.
- * Sistemin getirdiği avantajlar nedeniyle tarımsal ürün ticareti kayıt altına girecek, vergi kaçağı problemleri azalacaktır.
- * Kalite unsurları ve standardı objektif olarak belirlenen ürünlerin daha çok para etmesiyle Ülkemizde genel olarak daha kaliteli ürün üretimine bir yönelme olacaktır.
- * Yeni doğacak lisanslı depoculuk ve laboratuvar sistemi ile banka ve sigorta sektöründe yeni iş alanları ve istihdama katkı sağlanacaktır.

Diğer faydaları;

- * Ürün Senedi aracılığıyla, yatırımcılar için hisse senedi, döviz, altın, faiz gibi yatırım araçlarına alternatif bir yatırım aracı sağlanmaktadır.
- * Standard belirlenmiş ürün ve lisanslı depo sistemiyle tarım ürünlerinde vadeli piyasalar için altyapı oluşturulmaktadır.
- * Elektronik ticarete büyük bir potansiyel yaratılmaktadır.

- Yönetmelikle beraber, Lisanslı depo tesisleri ve depolanan ürünlerin sigortalanması zorunluluğu getirilmiştir. Lisanslı depoculuk lisansı almak için müracaat edenlerden, depolama kapasitesinin % 15'inden az olmamak üzere belirlenecek tutarlarda teminat alınacaktır.



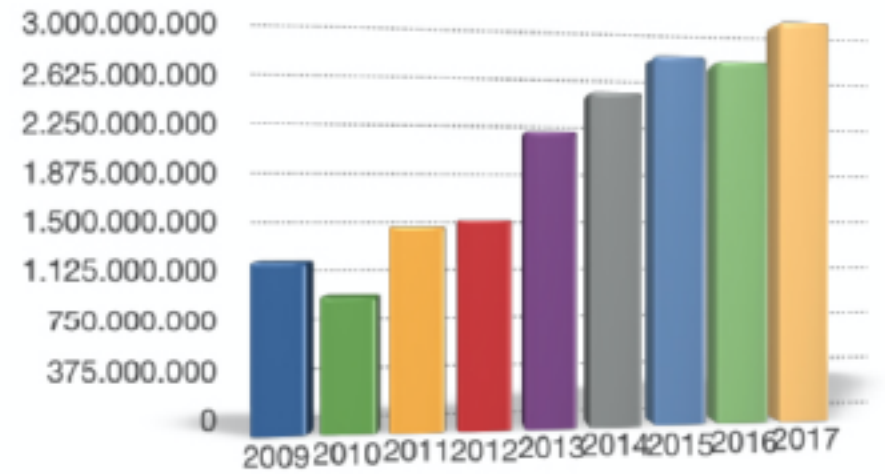
Lisanslı depoculuk sisteminin hayata geçirilmesiyle, gelecek vadelerde ürün fiyatlarının oluşumu sağlanarak, üretici ile sanayicilerimizi fiyat risklerinden korumayı amaçlayan vadeli ve opsiyon borsalarının önemli bir altyapı eksikliği de giderilmiş olmaktadır. Bu borsalar ile ürün borsalarının temel bir kurumsal alt yapısını oluşturan lisanslı depoculuk sistemi; yatırımcılar için döviz, altın, hisse senedi ve faizin yanı sıra yeni bir alternatif yatırım alanına kavuşma imkanını verecektir. Bu gelişme, borsaların etkin çalışmasını ve ürün borsalarının mali derinlik kazanmasını mümkün kılacaktır. Ayrıca, mali derinliğe bağlı olarak, sınırlı sayıdaki piyasa aktörünün fiyatları bozucu davranışları ortadan kaldırılacak ve üreticimizin hak ettiği bedeli elde etmeleri mümkün olacaktır.

GİRESUN TİCARET BORSASI İSTATİSTİKLERİ

2009-2017 YILLARI ARASINDA BORSAMIZDA GERÇEKLEŞEN İŞLEM HACMI

Borsamız kotasında bulunan findıktan başka, çay başta olmak üzere canlı hayvanlar, hayvansal ürünler ve çeşitli gıda ürünleri işlem görmektedir. Borsamız verilerine göre 2017 yılında 2.998.571.882 TL işlem hacmi ile 2009-2017 yılları arasında en büyük işlem hacmine ulaşmıştır.

YILLAR	İşlem Adedi	İşlem Hacmi (TL)	Değişim (%)
2009	23.019	1.213.526.492	-0,88
2010	19.563	964.052.648	-20,56
2011	18.496	1.463.487.070	51,81
2012	23.128	1.514.566.580	3,49
2013	24.017	2.155.132.714	42,29
2014	18.575	2.449.013.089	13,64
2015	14.934	2.723.603.767	11,21
2016	16.388	2.689.632.698	-1,25
2017	18.382	2.998.571.882	11,49



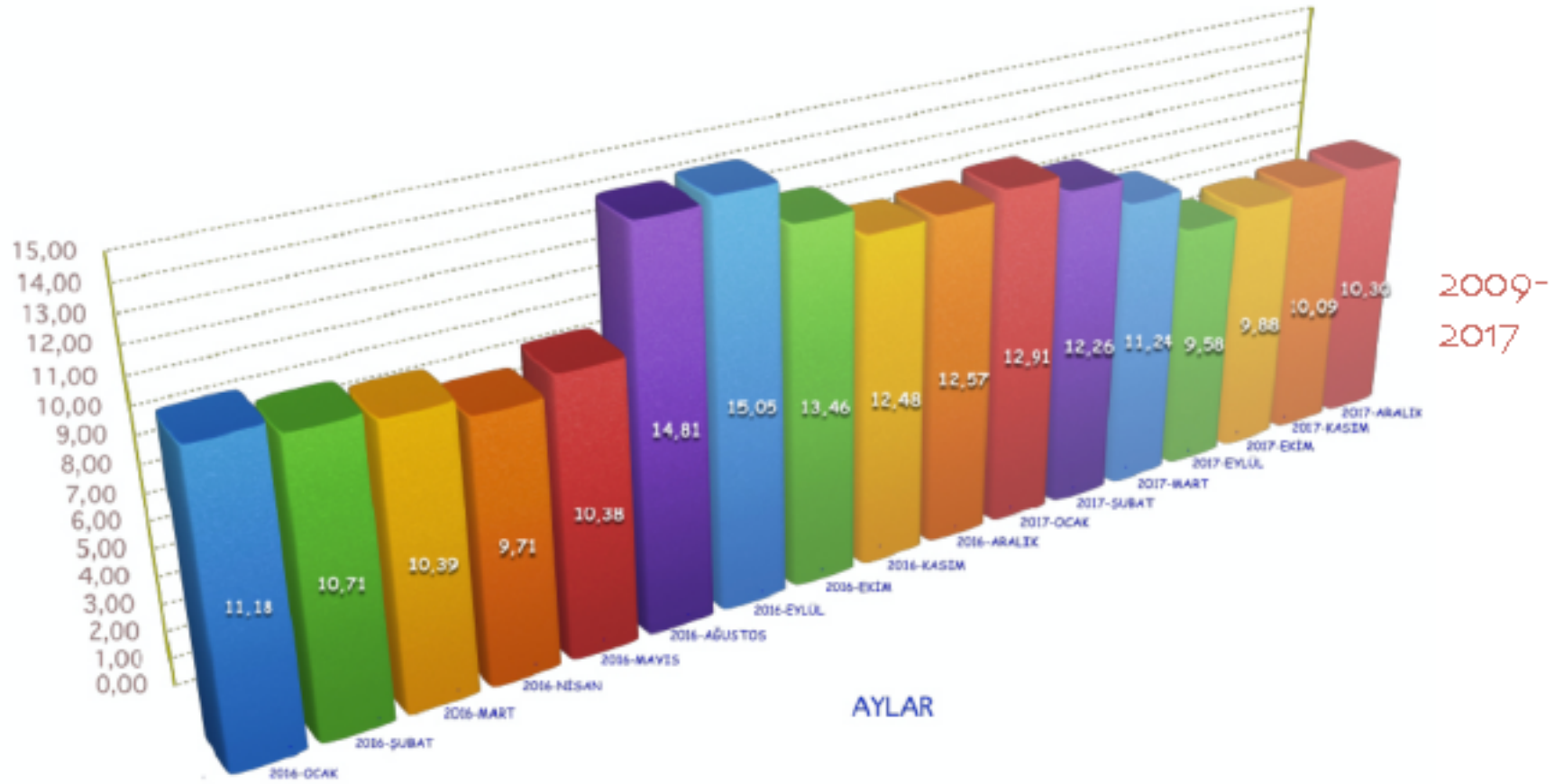
2013 YILI BORSAMIZDA İŞLEM GÖREN ÜRÜNLERİN DAĞILIMI

Borsamız 2016-2017 yılı tombul kabuklu findık ortalama fiyatlarına göre en yüksek tombul kabuklu findık fiyatı 10,30 TL ile 2017 Aralık ayında gerçekleşmiştir.

ÜRÜN GRUBU	İŞLEM ADEDİ	İŞLEM TUTARI (TL)	%
Findık ve mamülleri	13.536	2.577.893.564	94,683
Bitkisel Yağlar	566	90.218.243	3,314
Canlı Hayvanlar	160	2.022.069	0,074
Hayvansal Ürünler	25	2.273.185	0,083
Çeşitli Gıda Maddeleri	76	50.224.270	1,845
Yaş Meyve ve Sebzeler	2	35.137	0,001
TOPLAM	14363	2.722.666.468	100,000

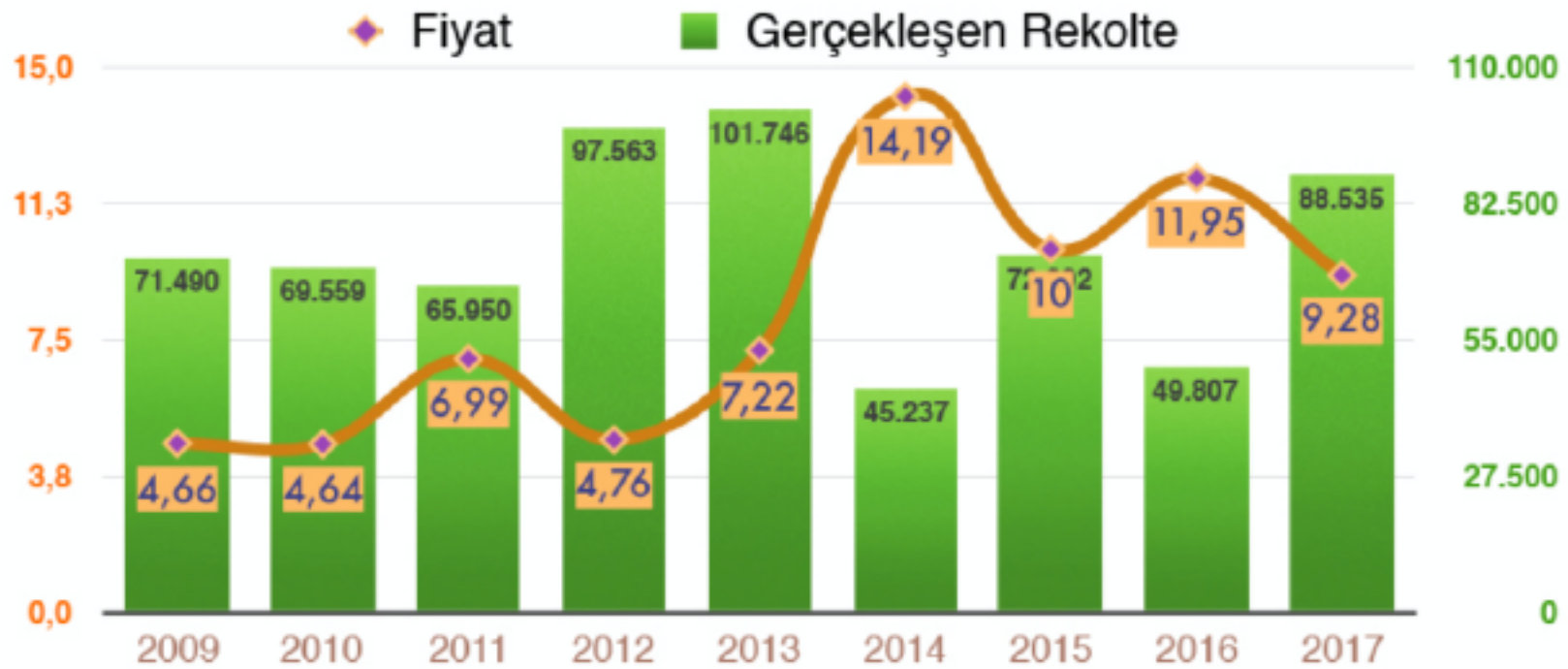
2016- 2017 YILI TOMBUL KABUKLU FINDIK ORTALAMA FİYATLARI

Borsamız 2016-2017 yılı tombul kabuklu fındık ortalama fiyatlarına göre en yüksek tombul kabuklu fındık fiyatı 10,30 TL ile 2017 Aralık ayında gerçekleşmiştir.



GİRESUN KABUKLU FINDIK GERÇEKLEŞEN REKOLTE - YILLIK ORTALAMA MÜHTAHSİL FİYAT KARŞILAŞTIRMASI

2009-2017 Giresun Kabuklu fındık gerçekleşen rekolte - yıllık ortalama muhtahsil fiyat karşılaştırmasına göre 2017 yılında gerçekleşen rekolte 88.536 iken fiyat 9,28'dir.

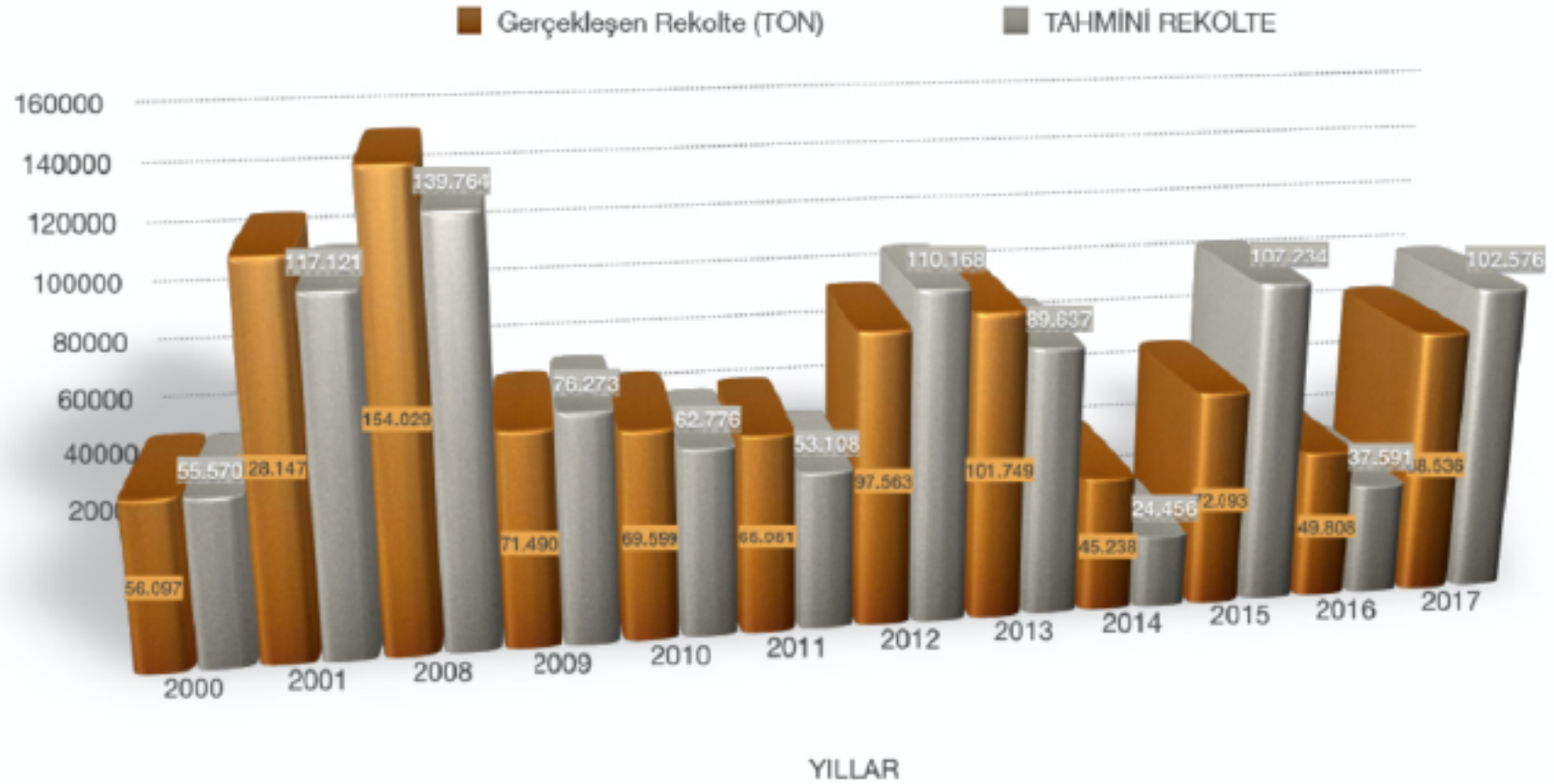


GİRESUN İLİ SEZONLARA GÖRE TAHMİNİ REKOLTE VE GERÇEKLEŞEN KABUKLU FINDIK MİKTARLARI

Ürün Yılı	Tahmini Rekolte (TON)	Gerçekleşen Rekolte (TON)	Gerçekleşme oranı (%)
2000	56.097	55.570	99,06%
2001	128.147	117.121	91,40%
2002	113.943	88.306	77,50%
2003	76.404	61.103	79,97%
2004	11.480	16.560	144,25%
2005	81.305	87.374	107,46%
2006	86.723	119.974	138,34%
2007	64.131	79.246	123,57%
2008	139.764	154.029	110,21%
2009	76.273	71.490	93,73%
2010	62.776	69.599	109,07%
2011	53.108	65.951	124,18%
2012	110.168	97.563	88,56%
2013	89.637	101.749	%113,51
2014	24.455	26.145	%106,91
2015	107.234	72.092	%67,23
2016	37.591	49.807	%132,50
2017	102.576	88.535	%86,37

*Aralık 2014 ayına kadar

Giresun ili 2000 - 2017 yılları sezonlar bazında tahmini rekolte ve gerçekleşen kabuklu fındık miktarları verilerine göre gerçekleşme oranı %144,25 ile 2004 ürün yılında en yüksek oranına ulaşmıştır.

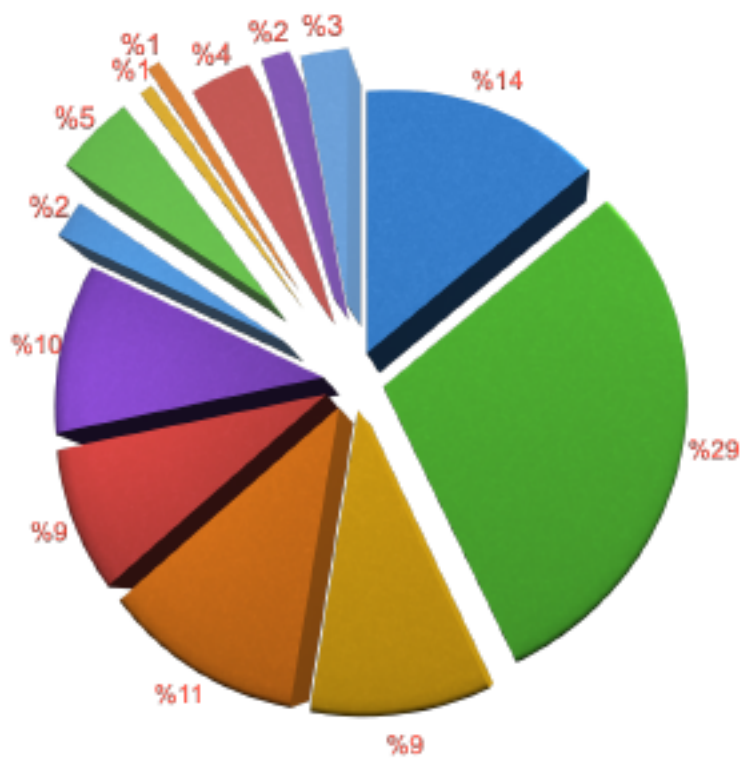


Kaynak : Tarım İl Müdürlükleri ve Giresun Ticaret Borsası

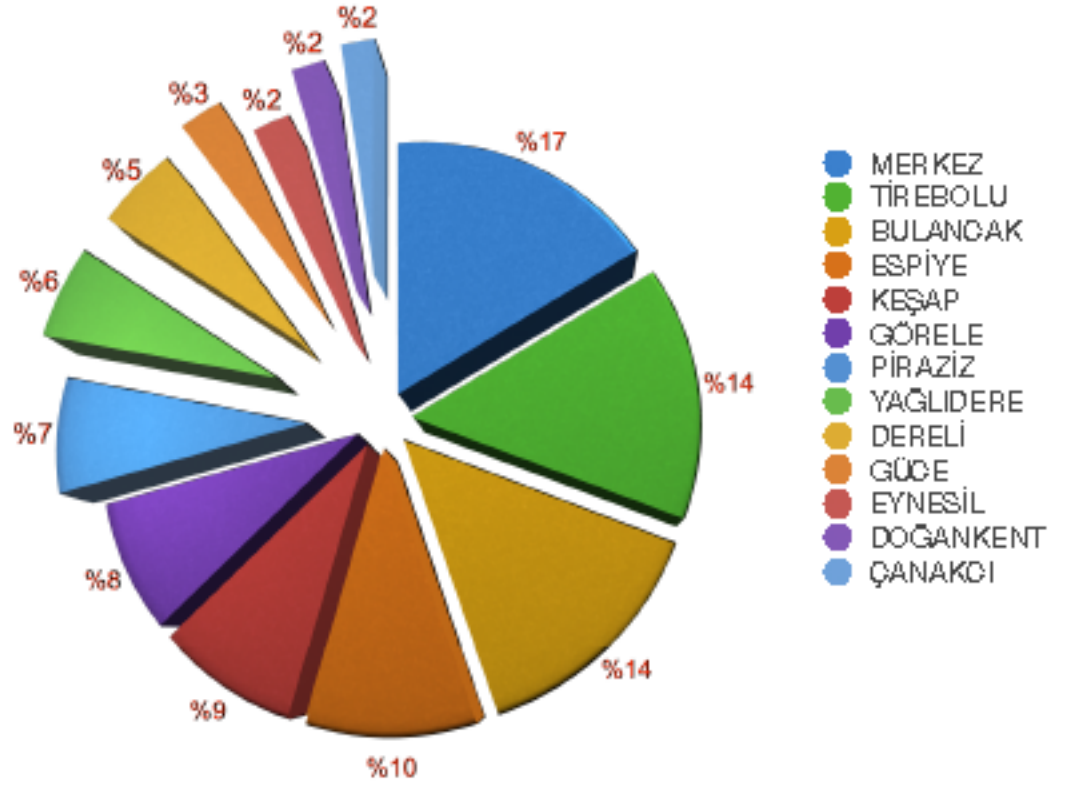
ĞİRESUN İLİNİN İLÇE BAZINDA TAHMİNİ FINDIK REKOLTELERİ (TON)

İLÇE ADI	ÖRETİM ALANI (HA)	ÖRETİM ALANI %	2010	2011	2012	2013	2014
MERKEZ	19.781	%16,80	9.425	7.338	20.014	10.759	3.484
TİREBOLU	17.070	%14,50	11.423	6.142	13.642	12.078	7.054
BULANCAK	15.951	%13,55	843	1.352	1.119	3.142	2.303
ESPIYE	11.297	%9,60	946	4.875	3.302	4.294	2.760
KEŞAP	10.083	%8,56	793	1.295	751	2.205	2.085
GÖRELE	9.635	%8,18	6.692	4.575	14.122	10.408	2.513
PIRAZİZ	8.671	%7,37	2.170	1.145	2.143	2.827	572
YAĞLIDERE	7.167	%6,09	4.198	5.483	4.942	8.617	1.236
DERELİ	6.451	%5,48	2.015	1.142	3.486	2.062	202
GÜCE	3.452	%2,93	4.317	4.737	16.065	9.809	202
EYNESİL	2.931	%2,49	7.419	4.917	7.371	6.681	925
DOĞANKENT	2.621	%2,23	9.874	5.395	16.206	11.593	417
ÇANAKCI	2.619	%2,22	3.661	4.712	7.002	5.166	702
TOPLAM	117.729	%100	63.776	53.108	110.165	89.637	24.455

2014 REKOLTE ORANLARI



2014 DİKİM ALANLARI



Giresun ilinin ilçe bazında 2014 yılı dikim alanlarına göre en fazla paya %17'lik oranla Merkez sahip olmuştur. Onu sırayla Tirebolu, Bulancak ve Espiye ilçeleri takip etmektedir.

Giresun ilinin ilçe bazında 2014 yılı rekolte miktarlarına göre en fazla paya % 29 ile Tirebolu ilcesi sahiptir. Daha sonra sırayla Merkez, Espiye ve Görece ilceleri takip etmektedir.

TÜRKİYE VE DÜNYA FINDIK İSTATİSTİKLERİ

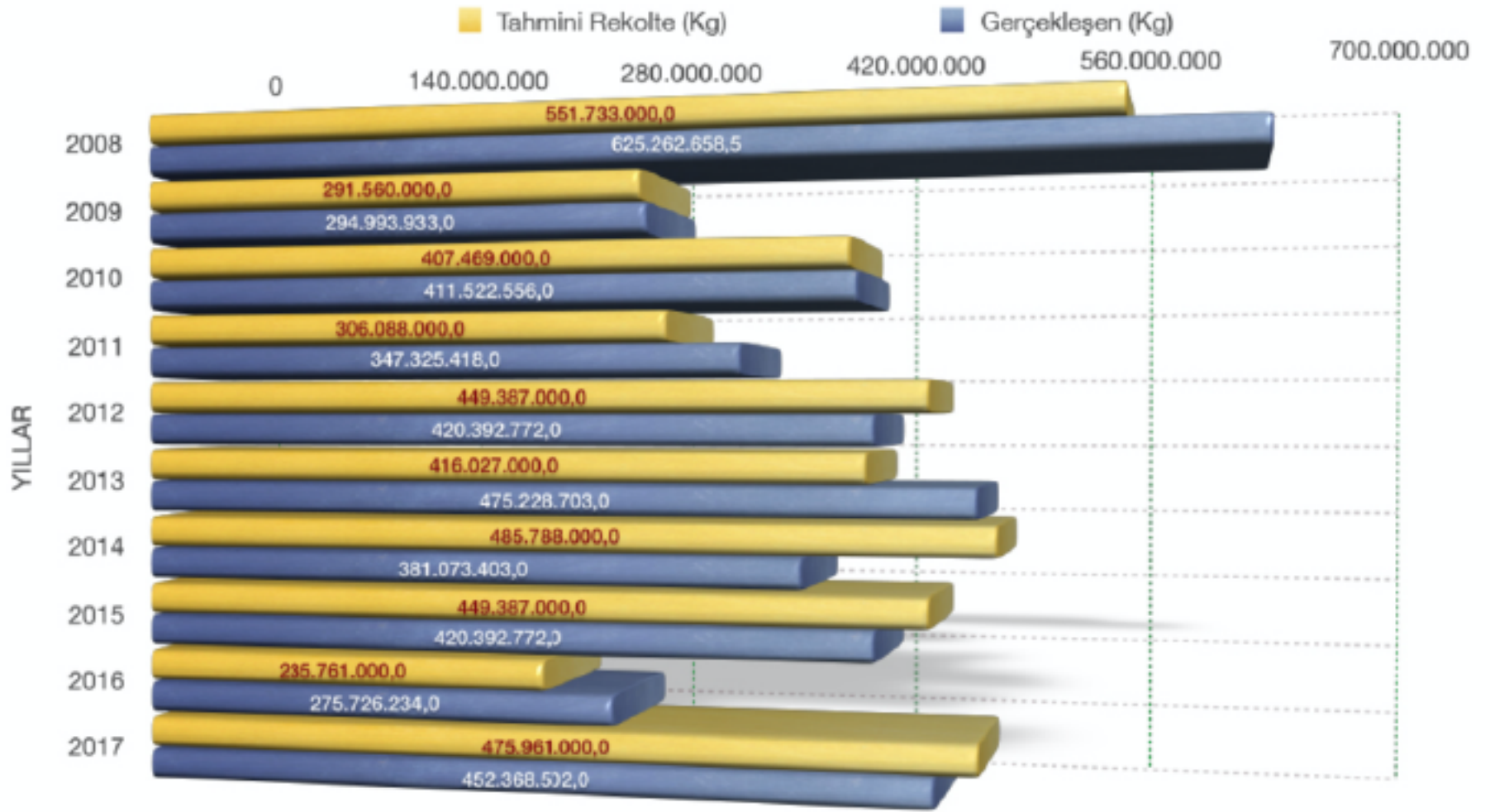
SEZONLARA GÖRE DOĞU VE BATI KARADENİZ BÖLGELERİNDE TAHMİNİ REKOLTELER VE GERÇEKLEŞEN MİKTARLAR VE ORANLAR(2006-2017)

Tarım İl Müdürlükleri ve Fındık Borsaları verilerine göre 2006 - 2017 yılları arasında Doğu Karadeniz Bölgesi'nin 2017 yılında toplam rekolteadaki payı % 68 olmuştur.

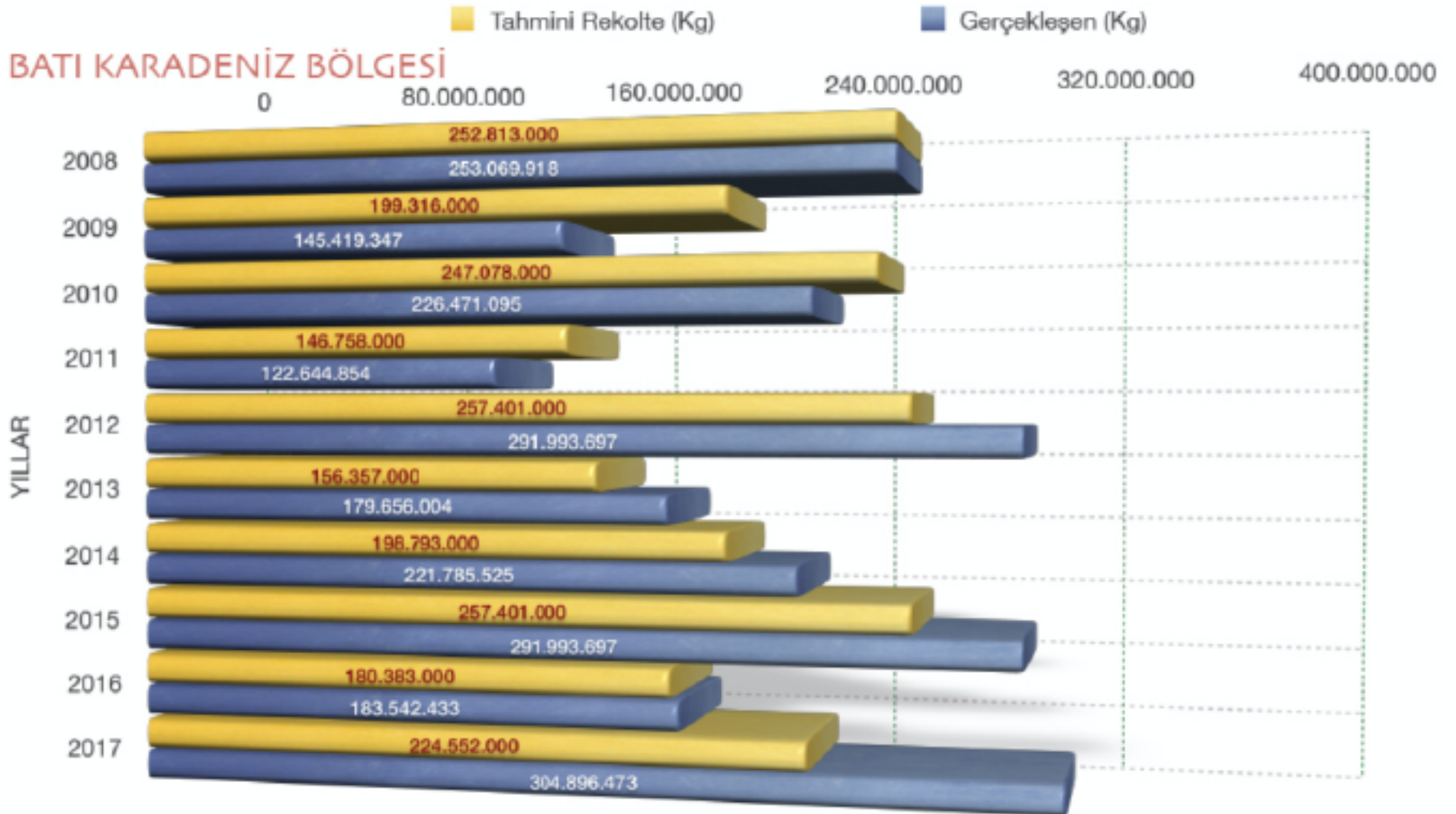
Ürün Yılı	Durum	Doğu Karadeniz		Batı Karadeniz		TOPLAM	
		Miktar (kg)	Pay %	Miktar (kg) Kabuklu	Pay %	Miktar (kg) Kabuklu	
2006	Rekolte	419.078.000	64%	235.914.000	36%	654.992.000	
	Gerçekleşen	541.069.836	67%	262.245.976	33%	803.315.812	
	Fark	-121.991.836		-26.331.976		-148.323.812	
	Tutar (1000 TL)	1.795.054		815.535		2.610.589	
2007	Rekolte	295.237.000	59%	203.175.000	41%	498.412.000	
	Gerçekleşen	378.089.149	68%	178.261.522	32%	556.350.671	
	Fark	-82.852.149		24.913.478		-57.938.671	
	Tutar (1000 TL)	1.656.166		756.798		2.412.964	
2008	Rekolte	551.733.000	69%	252.813.000	31%	804.546.000	
	Gerçekleşen	625.262.659	71%	253.069.918	29%	878.332.577	
	Fark	-73.529.659		-256.918		-73.786.577	
	Tutar (1000 TL)	2.298.297		823.351		3.121.648	
2009	Rekolte	291.560.000	59%	199.316.000	41%	490.876.000	
	Gerçekleşen	294.993.933	67%	145.419.347	33%	440.413.280	
	Fark	-3.433.933		53.896.653		50.462.720	
	Tutar (1000 TL)	1.262.645		581.227		1.843.872	
2010	Rekolte	407.469.000	62%	247.078.000	38%	654.547.000	
	Gerçekleşen	411.522.556	65%	226.471.095	35%	637.993.651	
	Fark	-4.053.556		20.606.905		16.553.349	
	Tutar (1000 TL)	1.730.849		793.080		2.523.929	
2011	Rekolte	306.088.000	68%	146.758.000	32%	452.846.000	
	Gerçekleşen	347.325.418	74%	122.644.854	26%	469.970.272	
	Fark	-41.237.418		24.113.146		-17.124.272	
	Tutar (1000 TL)	2.321.008		812.623		3.133.631	
2012	Rekolte	449.387.000	64%	257.401.000	36%	706.788.000	
	Gerçekleşen	420.392.772	59%	291.993.697	41%	712.386.469	
	Fark	28.994.228		-34.592.697		-5.598.469	
	Tutar (1000 TL)	1.863.729		1.249.117		3.112.846	
2013	Rekolte	416.027.000	73%	156.357.000	27%	572.384.000	
	Gerçekleşen	475.228.703	73%	179.656.004	27%	654.884.707	
	Fark	-59.201.703		-23.299.004		-82.500.707	
	Tutar (1000 TL)	3.216.337		1.170.462		4.386.799	
2014	Rekolte	485.788.000	71%	198.793.000	29%	684.581.000	
	Gerçekleşen	381.073.403	63%	221.785.525	37%	602.858.928	
	Fark	104.714.597		-22.992.525		81.722.072	
	Tutar (1000 TL)	3.342.319		3.615.147		6.957.466	
2015	Rekolte	449.387.000	64%	257.401.000	36%	706.788.000	
	Gerçekleşen	420.392.772	59%	291.993.697	41%	712.386.469	
	Fark	28.994.228		-34.592.697		-5.598.469	
	Tutar (1000 TL)	3.776.487		2208170		5984657	
2016	Rekolte	235.761.000	57%	180.383.000	43%	416.144.000	
	Gerçekleşen	275.726.234	60%	183.542.433	40%	459.268.667	
	Fark	-39.965.234		-3.159.433		-43.124.667	
	Tutar (1000 TL)	3.292.719		2.185.495		5.478.214	
2017	Rekolte	475.961.000	68%	224.552.000	32%	700.513.000	
	Gerçekleşen	452.368.502	60%	304.896.473	40%	757.264.975	
	Fark	23.592.498		-80.344.473		-56.751.975	
	Tutar (1000 TL)	4194007		2286428		6480435	

Kaynak : Tarım İl Müdürlükleri ve Fındık Borsaları

DOĞU KARADENİZ BÖLGESİ



BATI KARADENİZ BÖLGESİ

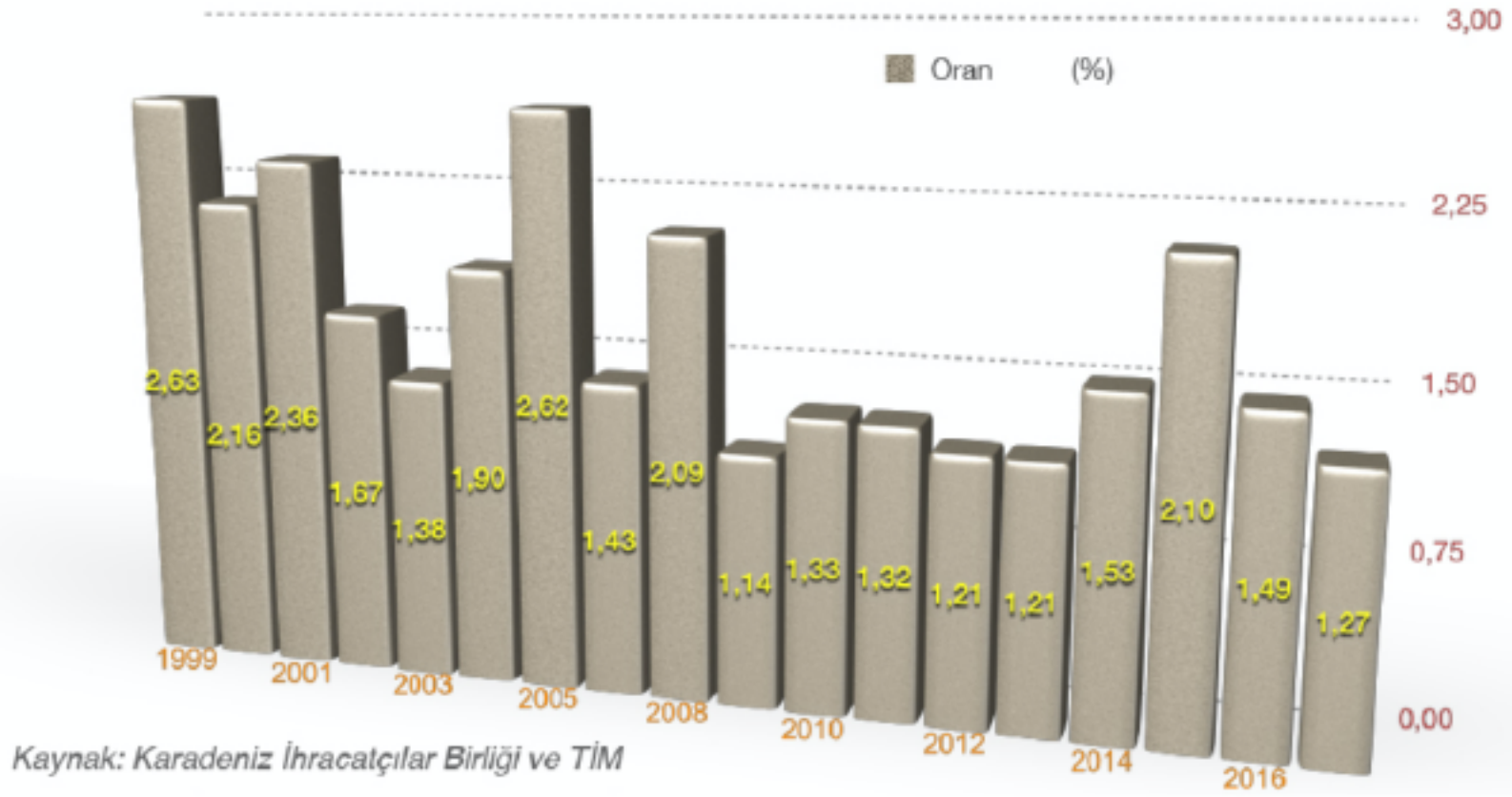


Kaynak : Tarım İl Müdürlükleri ve Fındık Borsaları

YILLARA GÖRE FINDIK ve TÜRKİYE İHRACATI

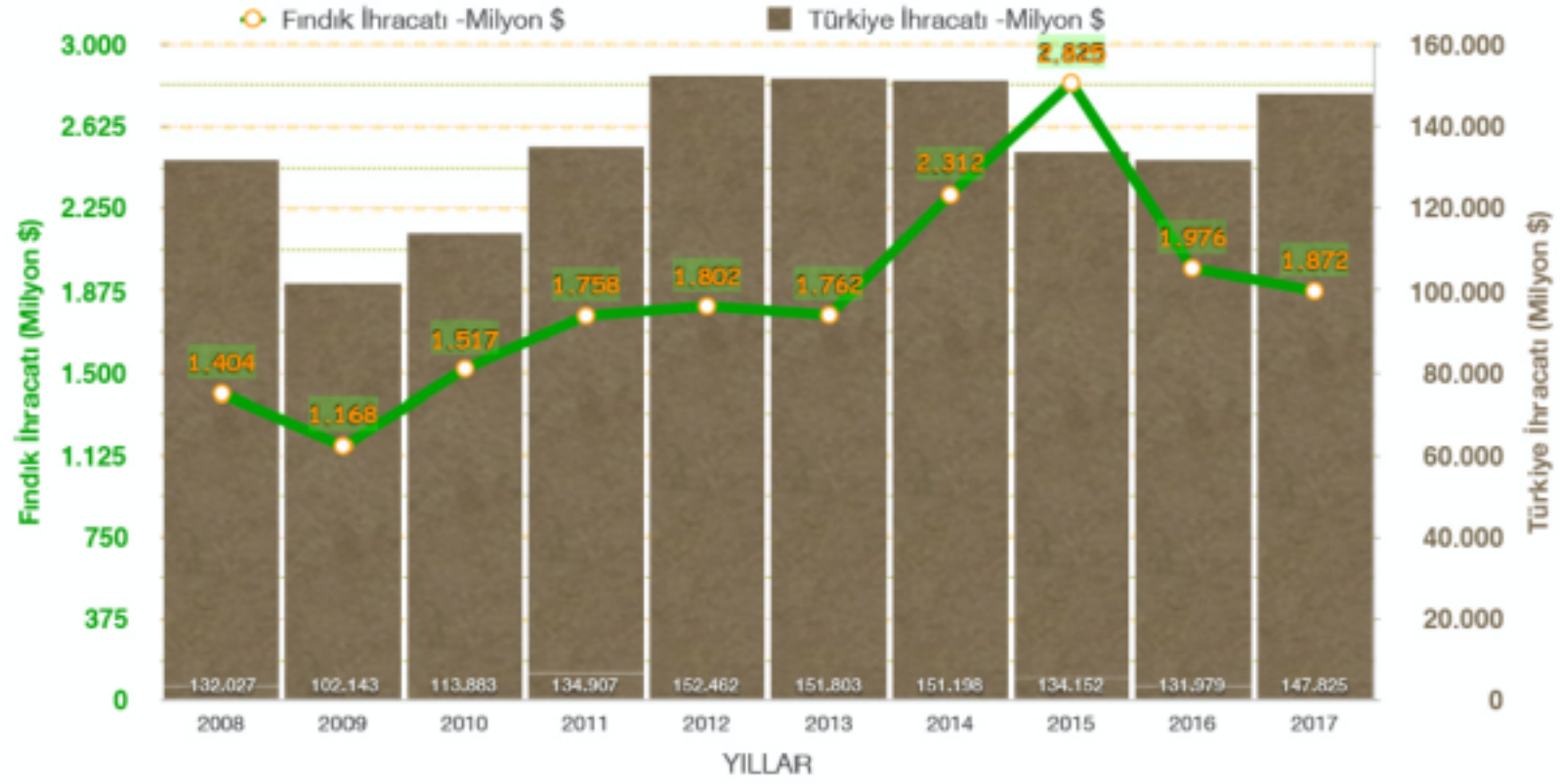
YILLARA GÖRE FINDIK ve TÜRKİYE İHRACATI

YILLAR	Findik İhracatı - \$	Türkiye İhracat - \$	Oran (%)
2007	1.467.017.320	86.045.784.000	%1,705
2008	1.514.388.441	106.158.797.000	%1,427
2009	1.168.300.444	102.135.000.000	%1,144
2010	1.516.671.866	113.725.206.000	%1,334
2011	1.758.462.909	133.287.630.265	%1,319
2012	1.802.437.773	148.665.802.000	%1,212
2013	1.761.924.870	146.131.637.000	%1,206
2014	2.311.865.637	151.198.486.000	%1,529
2015	2.824.552.282	134.154.581.000	%2,100
2016	1.976.198.428	131.979.405.000	%1,490
2017	1.871.840.433	147.825.158.000	%1,266



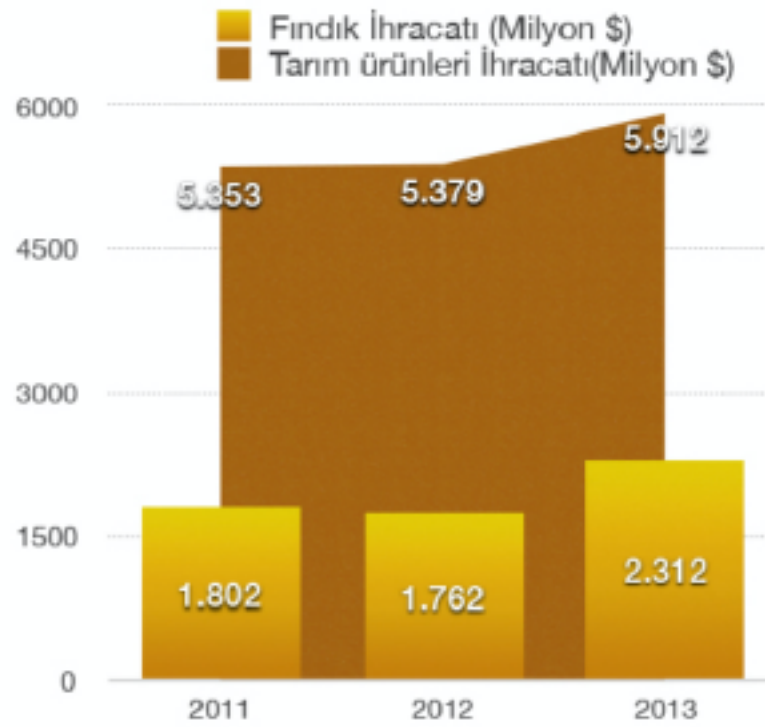
Karadeniz İhracatçılar Birliği ve Tarım İl Müdürlükleri verilerine göre 2017 yılında findik ihracatı Türkiye İhracatının % 1,27'ünü oluşturmaktadır.

YILLARA GÖRE TÜRKİYE VE FINDIK İHRACATI



2011 - 2013 TÜRKİYE TARIM VE GIDA ÜRÜNLERİ VE FINDIK İHRACATI KARŞILAŞTIRMASI (MİLYON ABD \$)

Türkiye İstatistik Kurumu verilerine göre fındık ihracatı Tarım ürünleri ihracatının, 2011 yılında % 34'ünü, 2012 yılında % 33'ünü ve 2013 yılında % 39'unu oluşturmaktadır.

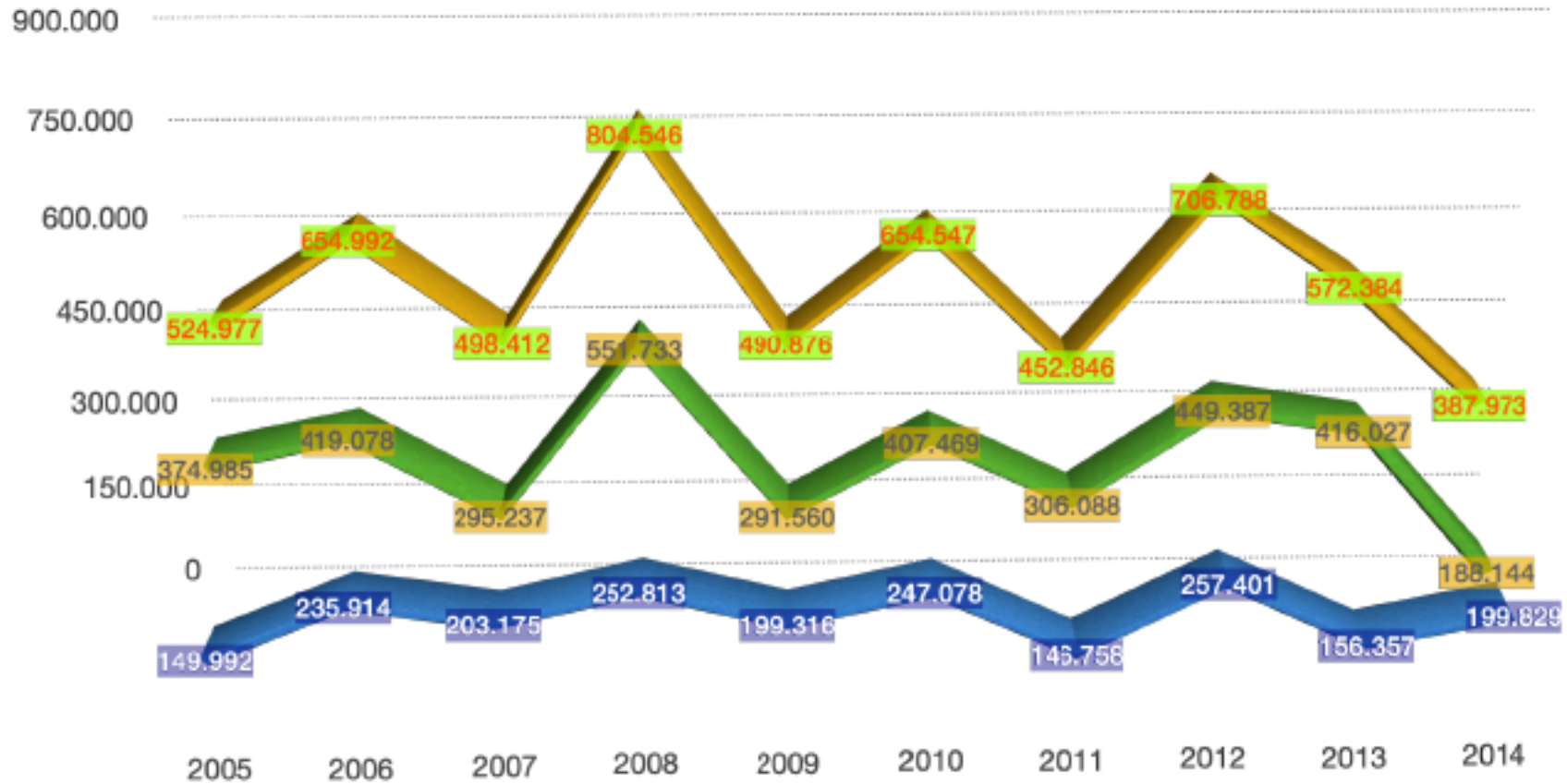


TÜRKİYE FINDIK REKOLTELERİ (İLLER BAZINDA)

İLLER	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
GİRESUN	81.305	86.723	64.131	139.764	76.273	63.776	53.733	110.168	90.207	24.581
ORDU	172.128	188.060	140.000	210.583	91.758	201.183	128.190	161.734	193.662	66.762
SAMSUN	65.034	79.312	37.714	115.706	71.656	82.693	78.926	100.539	73.765	57.021
TRABZON	47.863	55.006	42.491	74.307	36.307	45.730	33.768	63.489	49.651	30.299
SİNOP	1.295	1.322	1.758	1.615	1.847	1.567	605	1.125	1.148	1.039
RİZE	910	1.415	1.322	1.408	2.147	2.566	2.121	3.610	2.416	3.830
ARTVİN	6.450	7.240	7.821	8.350	11.572	9.954	8.745	8.722	5.178	4.612
TOPLAM	374.985	419.078	295.237	551.733	291.560	407.469	306.088	449.387	416.027	188.144
DÜZCE	53.850	78.416	71.213	90.972	72.689	80.368	52.023	80.339	52.679	53.083
SAKARYA	62.682	113.988	88.245	115.262	84.012	117.231	55.789	122.766	60.860	96.169
ZONGULDAK	18.444	23.108	21.457	24.736	21.291	25.886	22.376	25.961	20.826	27.036
KOCAELİ	11.458	12.341	14.659	13.595	13.581	13.598	8.649	14.730	9.075	14.266
KASTAMONU	1.972	5.895	4.519	5.396	4.288	6.465	4.300	6.336	6.986	3.425
BARTIN	1.586	2.166	3.082	2.852	3.455	3.530	3.621	7.269	5.931	5.850
TOPLAM	149.992	235.914	203.175	252.813	199.316	247.078	146.758	257.401	156.357	199.829
G.TOPLAM	524.977	654.992	498.412	804.546	490.876	654.547	452.846	706.788	572.384	387.973

2014 yılında Giresun ilinin fındık rekoltesindeki payı % 7 olmuştur.

— BATI KARADENİZ — DOĞU KARADENİZ — TOPLAM REKOLTE

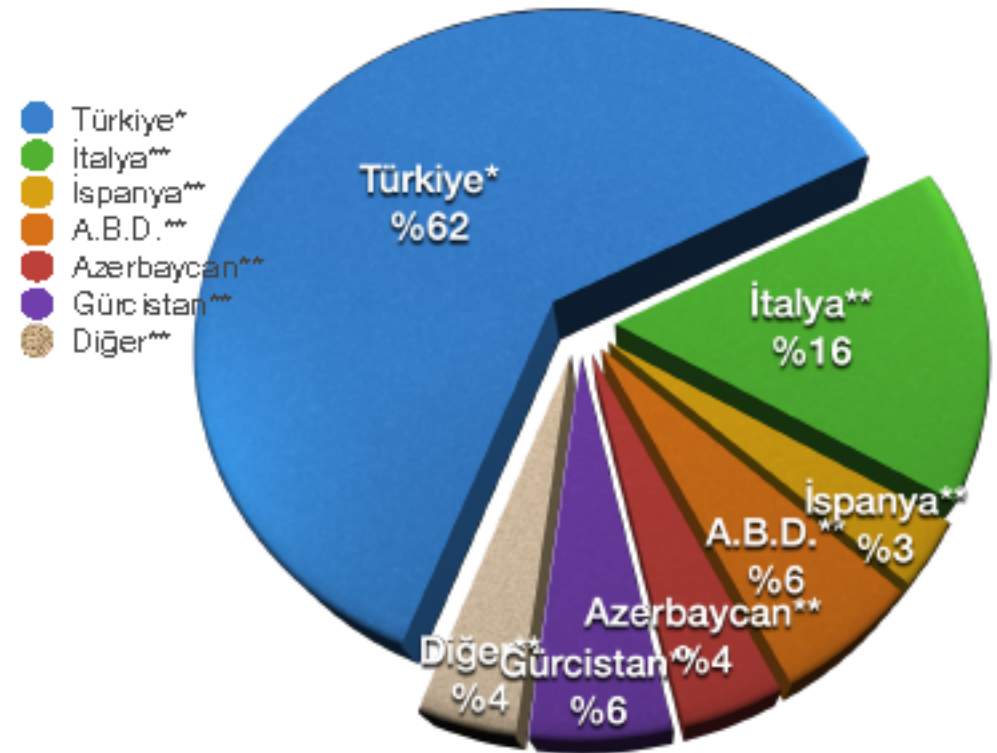


DÜNYA FINDIK REKOLTELERİ

YILLAR	Türkiye*	İtalya**	İspanya**	A.B.D.**	Azerbaycan**	Gürcistan**	Diğer**	Toplam
2000	477.368	90.000	15.000	18.000	0	0	67.560	667.928
2001	682.554	120.000	15.000	22.000	0	0	53.835	893.389
2002	614.320	100.000	20.000	15.000	0	0	40.000	789.320
2003	465.445	80.000	20.000	45.000	0	0	20.000	630.445
2004	329.956	120.000	30.000	25.000	0	0	0	504.956
2005	524.977	65.000	20.000	25.400	0	0	50.000	685.377
2006	654.992	125.000	24.000	29.000	0	0	45.000	877.992
2007	498.412	102.000	25.000	23.000	0	0	52.000	700.412
2008	804.546	125.000	26.000	36.280	40.000	35.000	15.000	1.081.826
2009	490.877	95.000	18.000	32.000	30.000	27.000	20.000	712.877
2010	655.210	87.200	20.000	24.500	25.000	40.000	27.000	878.910
2011	452.866	125.000	25.000	34.500	45.000	35.000	27.000	744.366
2012	707.391	110.000	20.000	31.800	40.000	30.000	30.000	969.191
2013	572.385	120.000	19.500	35.000	25.000	30.000	25.000	826.885
2014	387.973	100.000	19.500	36.300	25.000	35.000	25.000	628.773

2014 DÜNYA FINDIK REKOLTELERİ

YILLAR	2011	2012	2013
Bitkisel Üretim	4.847	4.797	5.186
Hayvancılık	301	370	442
Ormançılık ve Tomrukçuluk	19	22	27
Balıkçılık	186	190	258
TOPLAM	5.353	5.379	5.912
Gıda Sanayi	8.880	9.514	10.665
Fındık ihracatı	1.802	1.762	2.312



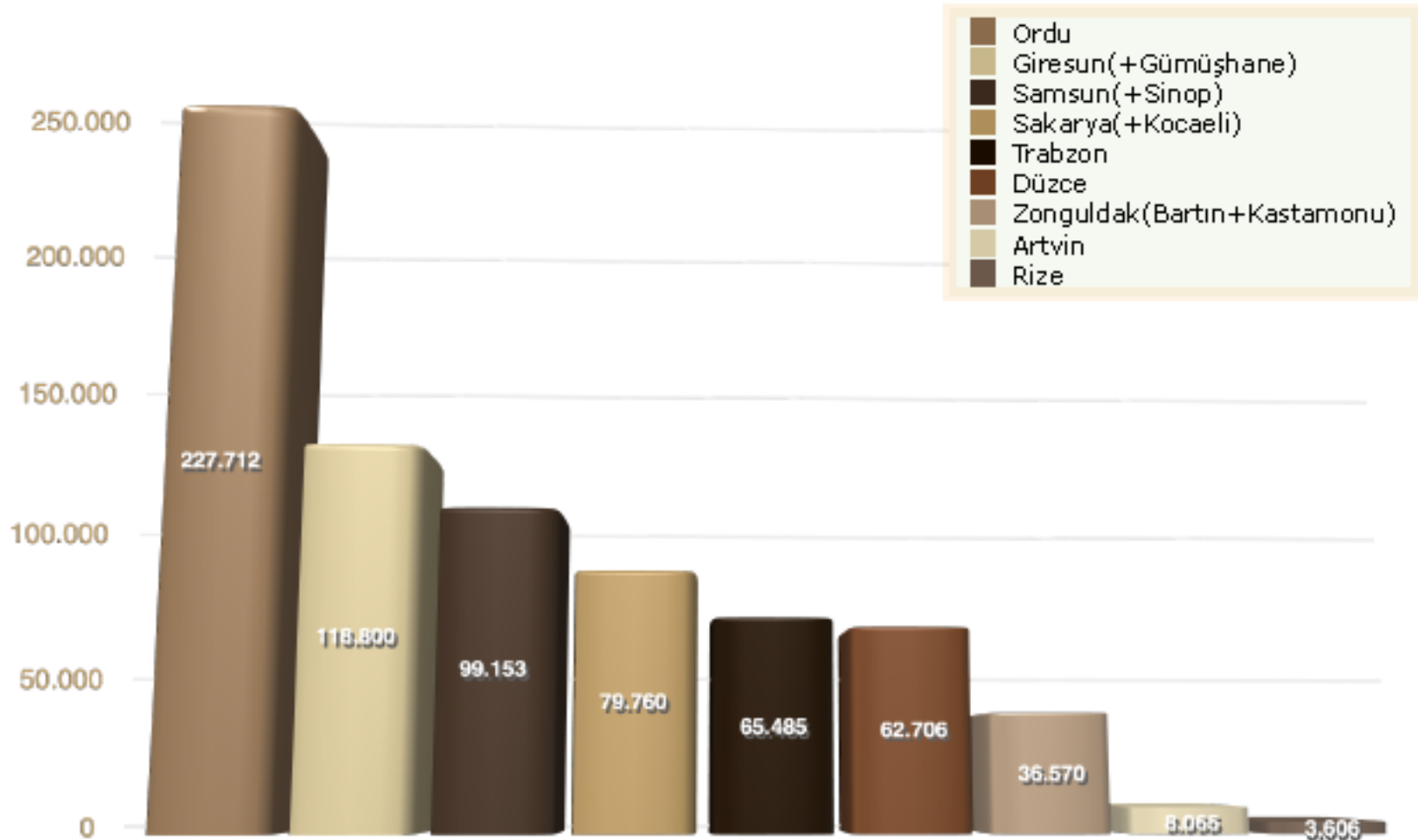
Kaynak : * Tarım İl Müdürlükleri
 ** INC, verileridir.

Tarım İl Müdürlükleri 2000 - 2014 verilerine göre Türkiye'nin Dünya Fındık rekolteleri içindeki payı % 62 olmuştur.

TÜRKİYE FINDIK ÜRETİM ALANLARI

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Giresun (+Gümüşhane)	108.341	101.221	101.265	101.350	117.800	117.800	118.545	118.545	118.561	118.800
Ordu	210.162	210.624	212.566	212.566	226.903	226.903	226.903	226.903	227.121	227.712
Samsun (+Sinop)	87.716	89.028	92.148	92.148	99.125	99.125	99.125	99.125	99.153	99.153
Trabzon	50.328	50.328	50.328	52.960	59.036	59.036	62.909	62.909	64.544	65.485
Rize	2.051	2.051	2.051	2.051	3.565	3.565	3.558	3.558	3.558	3.606
Artvin	3.658	13.421	13.421	13.421	12.580	12.580	10.584	10.584	8.065	8.065
Doğu Karadeniz	460.256	466.673	471.779	474.496	519.009	519.009	521.624	521.624	521.002	522.821
Düzce	61.593	62.735	62.735	62.696	58.878	58.878	62.696	62.696	62.706	62.706
Sakarya (+Kocaeli)	77.621	76.847	76.847	76.847	80.190	80.190	77.626	77.626	79.900	79.760
Zonguldak (Bartın+Kastamonu)	29.530	34.777	34.777	34.777	32.942	32.942	33.460	33.460	36.586	36.570
Batı Karadeniz	168.744	174.359	174.359	174.320	172.010	172.010	173.782	173.782	179.192	179.036
G.Toplam	629.000	641.032	646.138	648.816	691.019	691.019	695.406	695.406	700.194	701.857

2014 YILI İLLER BAZINDA ÜRETİM ALANLARI (Ha)

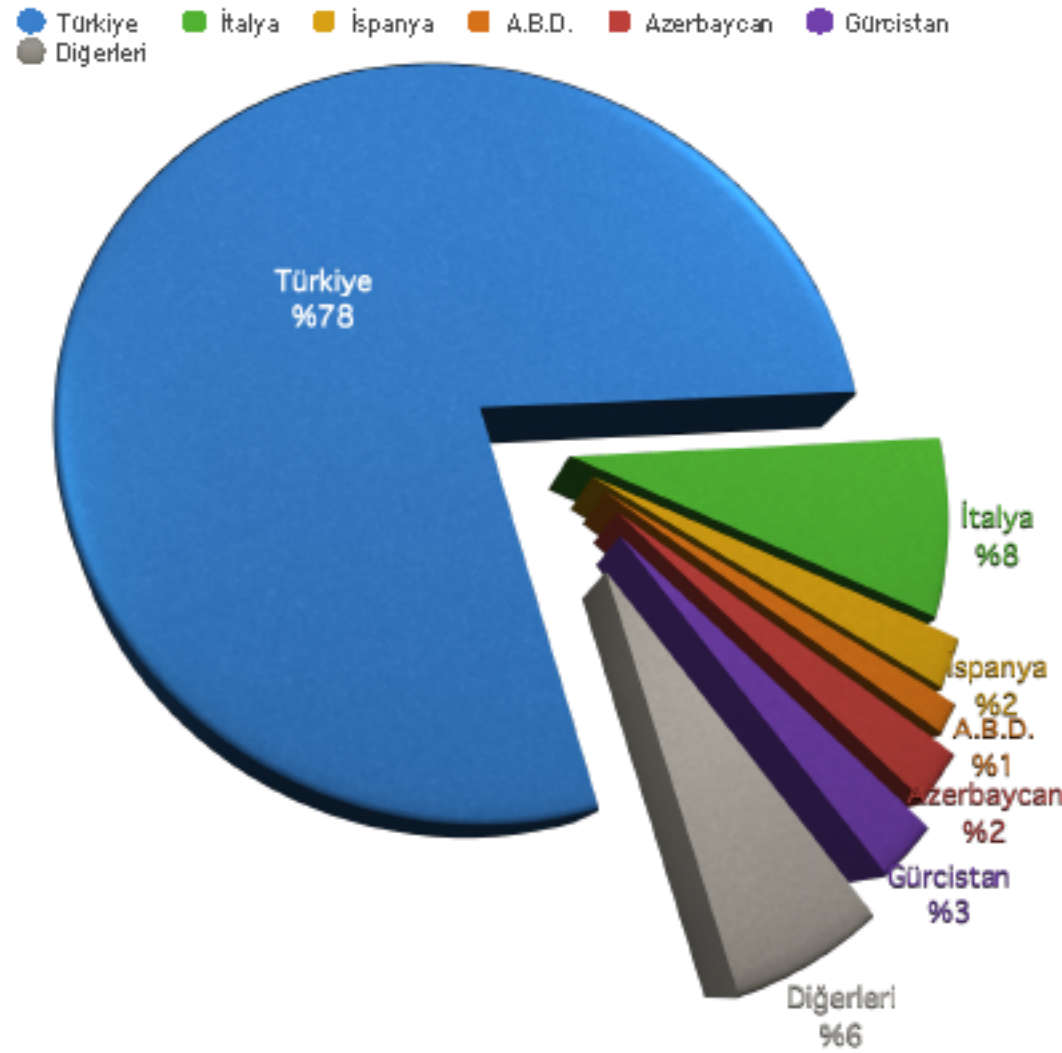


Kaynak : Tarım İl Müdürlükleri verileri

Tarım İl Müdürlükleri verilerine göre Giresun ilinin Türkiye fındık üretim alanları içindeki payı % 17 ile 2009 - 2014 yılları arasında sabit bir seyir izlemiştir.

DÜNYA FINDIK ÜRETİM ALANLARI (Ha)

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
ÜLKELER	ALAN (Ha)									
Türkiye	629.000	641.032	646.138	648.816	691.019	691.019	695.406	695.305	700.194	701.857
İtalya	67.743	69.685	72.314	71.050	70.256	55.904	70.492	70.492	71.000	71.000
İspanya	20.343	20.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	20.000	20.000
A.B.D.	11.462	11.462	11.462	11.462	11.462	11.462	11.462	11.462	12.200	12.200
Azerbaycan	18.228	17.379	19.984	21.577	22.193	22.691	23.242	23.242	21.000	21.000
Gürcistan	9.000	13.000	12.000	10.000	12.000	15.000	15.500	15.500	23.000	23.000
Diğerleri	41.044	39.848	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	54.450	54.450
G.Toplam	796.820	812.406	826.908	827.905	871.930	861.076	881.102	881.001	901.844	903.507



Kaynak : Türkiye verileri Tarım İl Müdürlüklerinden;

Dünya verileri FAO'dan temin edilmiştir.

Tarım İl Müdürlükleri ve FAO'dan elde edilen verilere göre 2014 yılında Dünya Fındık üretim alanları içinde Türkiye'nin sahip olduğu üretim alanlarının payı % 78'dir.

STRATEJİK PLAN NEDİR?

Stratejik Plan şu anda bulunduğumuz mevcut durumdan; ulaşmak istediğimiz duruma gelebilmemizde köprü vazifesini gören en önemli araçtır. Strateji kelimesinin aslı Yunanca, STRATEGIA kelimesinden gelir ve komutanlık sanatı anlamındadır. Bu anlamda baktığımızda, savaştan önce askerlerin en uygun ve avantajlı bir şekilde konumlandırılması demektir. Taktik kelimesinin aslı da Yunanca, TAKTIKOS kelimesinden gelir ve anlamı, savaş sırasında askerlerin yaptığı manevralardır. Bu anlamda baktığımız zaman, strateji savaş başlamadan önce yapılan uzun vadeli bir çalışma, taktik ise; savaş sırasında hedefe varmak için yapılan hızlı ve kısa dönemli hareketlerdir.

Stratejik planlama bir yönetim aracıdır. Diğer bütün yönetim araçları gibi sadece tek bir amaç için kullanılır; organizasyonun işini daha iyi yapmasına ve kendi enerjisine odaklanmasına yardımcı olmak, çalışanlarının aynı amaç için çalışıyor olmalarını sağlamak, faaliyette bulunduğu ortamın çevresindeki değişikliklere göre yönünü belirleyip o yöne doğru gitmesini sağlamak. Kısaca stratejik planlama bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli çabadır. Stratejik planlama bir süreçtir. Sonu yoktur. Sürekli değişen çevre koşulları ve iç gelişmeler stratejik planın sürekli olarak değişen bu şartlara uyum sağlayacak bir şekilde güncellenmesini gerektirir.

Stratejik plan, yapıldıktan sonra bir kenara atılan ve unutilan bir doküman değil, sürekli izlenerek güncellenmesi gereken araçtır. İş Modelinin yapıtaşları yerine oturmuş olsa dahi işin karşısına çıkan ve engel yaratan tehditleri ortadan kaldırmak veya olumlu etkileyen fırsatları değerlendirmek için planların sürekli güncellenmesi şarttır. Bir durumdan, bir başka duruma geçileceğine göre olmazsa olmaz şekilde yaşanacak olan değişimi de planlamak gerekir.

Strateji gelecekle ilgilidir. Pek çok kurum, geleceğe yönelik hedefler yerine bugünün hedefleriyle uğraşmaktadır. Her kurum kendi alanında en iyisi olmayı, mükemmeli yakalamayı ister, bu amacı gerçekleştiremediğinde ise, yönetim hatayı değil hatalıyı aramaya başlar. Yapılan incelemeler yaşanan hataların % 82'sinin yanlış planlamalardan kaynaklandığını göstermektedir.

STRATEJİK PLANDA YASAL DAYANAK

Kamu kurumları 24.12.2003 tarihinde yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlayan yasal sürecin ertesinde stratejik plan yapma yükümlülüğünü üstlenmişlerdir. Ancak stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan "5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" ve 26 Mayıs 2006 tarihli "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" referans metinler olarak kabul edilebilir.

Giresun Ticaret Borsası ve üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ni tanımlayan 18.05.2004 tarihli 5174 sayılı Kanunun 28.inci maddesinde borsalar; "bu kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatların tespit, tescil ve ilanı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde bir meslek kuruluşu olan GTB'nin stratejik planının temel dayanağını 2010 tarihi itibarıyla güncelleştirilmiş "Borsalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu" ve ekleri oluşturmaktadır. GTB'nin Stratejik Planını değerlendirecek olan kurum ise üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği organı Akreditasyon Kurulu'dur. "Akreditasyon, malların ve hizmetlerin istenen şartlara uygun nitelikler taşıdığını tespit etmek gayesiyle yapılan deney, analiz, muayene ve belgelendirme (sertifikasyon) işlemlerini içeren uygunluk değerlendirmesi işleri yapan kuruluşların yeterliliklerinin onaylanmasıdır." Stratejik plan, akreditasyon sürecinin oluşturmaya çalıştığı standardizasyonunun önemli bir

bişeenidir. Bu yeni standart, yetki almayı isteyen tüm Odaların ve borsaların sahip olmaları ve uyelerine sunmaları gereken birtakım zor, temel becerileri ve hizmetleri içeren kapsamlı ve güvenilir bir çerçeveye dayandırılmaktadır.

Stratejik Plan aşağıdaki soruların cevaplarını ortaya çıkarır,

- * Şu anda neredeyiz?
- * Gelecekte nerede olmak istiyoruz?
- * Olmak istediğimiz yere nasıl ulaşırız? Hangi adımları atmamız gerekir?
- * Bu adımları atarken rekabet üstünlüklerimiz ne olur? Kayıplarımız olur mu? Bu kayıpları nasıl fırsata dönüştürürüz?
- * Bu yolculukta gelişimimizi nasıl izleyecek ve değerlendireceğiz?

Stratejik Planlama Öncesi Cevaplanması Gereken Sorular

ÜYELER AÇISINDAN

- * Üyelerimizin çözülmesini istediği sorun/sorunlar nedir?
- * Biz bu sorun/sorunları çözebiliyor muyuz?
- * Üyelerimizin hizmet alma tercihleri nelerdir?
- * Karşılatabileceğimiz, ancak henüz karşılayamadığımız bir üye ihtiyacı var mı?

HİZMET AÇISINDAN VE REKABET AÇISINDAN

- * Hizmetimizi, rakip Borsaların hizmetinden ayıran temel özellikler nelerdir?
- * Rakiplerimiz kimlerdir?
- * Rakiplerimizin işlem hacimleri nelerdir?
- * Rakiplerin hizmetlerini bizim hizmetlerimizden değişik kılan noktalar nelerdir?
- * Rakiplerimizin uyguladıkları sistemler nelerdir? Bizim sistemlerimiz ile arasındaki farklar ne ölçüdedir?

ÇEVRESEL AÇIDAN

- * İş yapma şeklimizi değiştirmesi muhtemel engeller (teknik, sosyal, ekonomik, siyasi, çevresel) var mı? Varsa bunların gelişme hızı nedir?
- * Bunlara karşı önlemler geliştiriyor muyuz?

DİĞER SORULAR

- * Günlük reaksiyonlar yerine zamanında stratejik değişiklikler yaparak proaktif olabiliyor muyuz? Vizyon, misyon ve değerlerimiz tam olarak belirlendi mi?
- * Başarımızı engellemesi muhtemel içsel sıkıntılarımız var mı?
- * Hedeflerimize ulaşmak için kullanacağımız taktikler belirli mi?
- * Stratejimiz doğrultusunda gittiğimizi gösterecek ölçümler (üye, çalışan ve toplum memnuniyeti vb.) belirlendi mi?

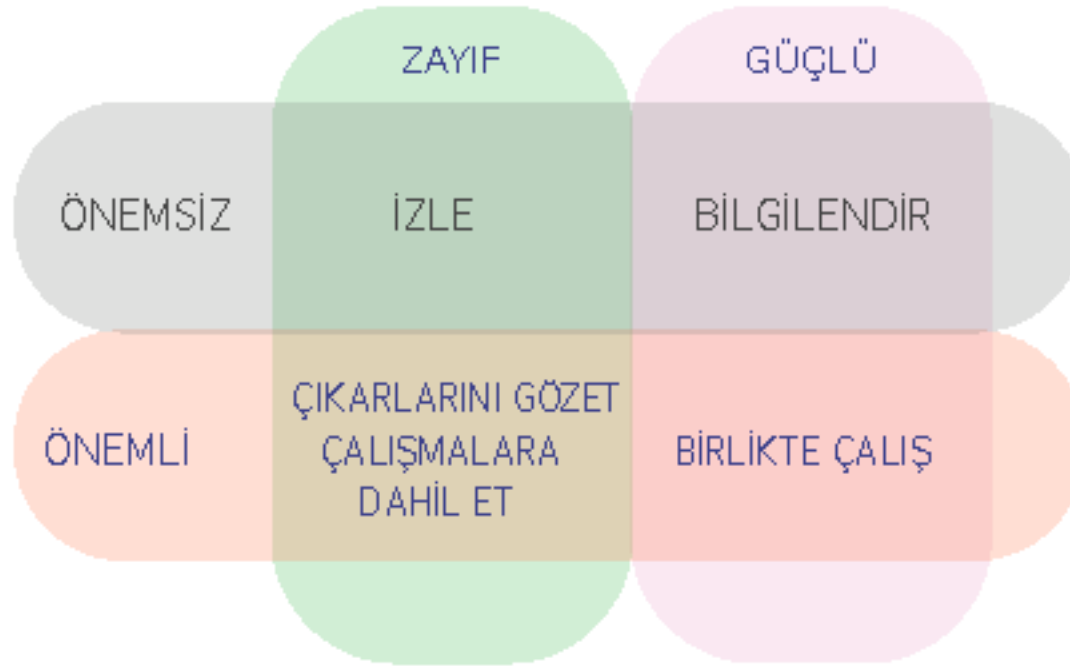


Stratejik Planımız nasıl oldu?

- * Stratejik planlama ekibimizi kurduk. Stratejik planlama takvimini yaptık. Paydaşlarımızı belirledik. Paydaşlarımızı çalıştaylara davet ettik. Giresun için pest analizi yaptık.
- * GTB için swot analizi yaptık. Vizyonumuzu belirledik. Misyonumuzu belirledik.
- * Pest pareto analizi yaptık.
- * Swot tekrarlanabilirlik analizi yaptık.
- * Pest analizinden ana ve alt stratejiler turettik.
- * Swot analizinden ana ve alt stratejiler turettik.
- * Stratejilerden performans göstergeleri belirledik.
- * Performans göstergelerinden stratejik faaliyetler turettik.
- * Stratejik faaliyetleri butçeledik.
- * Stratejik planımızı yayınladık.
- * Süreç şemalarımızı (kaplumbağa) oluşturduk.
- * Süreç şemalarımıza göre bölüm faaliyet planlarımızı hazırladık.
- * Hedef ve faaliyetlerimizi akreditasyon komitesi ve YGG’de izlemeye başladık.

2018-2022 PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞ ETKİ/ÖNEM MATRİKSİ



KURUM ADI	PUAN	ETKİ	ÖNEM	KATEGORİ
AB Delegasyonu	10	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
AB İl Koordinasyon Kurulu	8	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
BALO	10	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Başbakanlık	5	ZAYIF	ÖNEMSİZ	İZLE
Belediye Başkanlığı	10	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	10	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Bölgesel Basın	10	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Burs Verilen Öğrenciler	7	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Çevre ve Orman Bakanlığı	4	ZAYIF	ÖNEMLİ	ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET
Çiftçiler ve Çiftçi Örgütleri	10	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Dernekler	6	ZAYIF	ÖNEMSİZ	İZLE
Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu DEİK	8	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Dış Ticaret Müsteşarlığı DTM	8	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Diğer Fındık Borsaları	10	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı	10	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
DOKAP	10	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ

KURUM ADI	PUAN	ETKİ	ÖNEM	KATEGORİ
Eczacılar Odası	4	ZAYIF	ÖNEMSİZ	İZLE
Eğitim ve Danışmanlık Şirketleri	8	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Emniyet Müdürlüğü	5	ZAYIF	ÖNEMSİZ	İZLE
Esnaf ve Sanatkarlar Kredi Kef.Koop.	4	ZAYIF	ÖNEMSİZ	İZLE
Esnaf ve Sanatkarlar Odası	5	ZAYIF	ÖNEMSİZ	İZLE
Fındık Araştırma Enstitüsü	10	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Fındık Kooperatifleri	10	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Fındık Tanıtım Kurulu	10	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Fırıncılar Odası	5	ZAYIF	ÖNEMSİZ	İZLE
Fuar Organizasyon Şirketleri	8	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Giresun Barosu	2	ZAYIF	ÖNEMSİZ	İZLE
Giresun Gümrük Müdürlüğü	3	ZAYIF	ÖNEMSİZ	İZLE
Giresun İlindeki Finans Kurumları	10	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Giresun İş Adamları Derneği	4	ZAYIF	ÖNEMSİZ	İZLE
Giresun Kamuoyu	10	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Giresun Milletvekilleri	6	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Giresun Ticaret Borsası	8	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Giresun'daki Vakıf Kuruluşları	8	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Giresunlu Genç Girişimciler	6	GÜÇLÜ	ÖNEMSİZ	İZLE
Giresunlu Kadın Girişimciler	6	GÜÇLÜ	ÖNEMSİZ	İZLE
GTB Bilirkişiler ve Ekspertler	10	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
GTB Çalışanları	10	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
GTB Disiplin Kurulu Üyeleri	10	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
GTB İhtisas Komisyon Üyeleri	10	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
GTB Üyesi Olmayan İşletmeciler	4	ZAYIF	ÖNEMSİZ	İZLE
GTB Yönetim Kurulu	10	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
GTB Hesap İnceleme Kurulu	10	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
GTB Kiracıları	8	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
GTB Medis Üyeleri	10	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
GTB Tedarikçileri	10	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
GTB Üyeleri	10	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	10	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ

KURUM ADI	PUAN	ETKİ	ÖNEM	KATEGORİ
Hastaneler	8	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
INC	6	ZAYIF	ÖNEMSİZ	İZLE
İcra Müdürlükleri	8	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İGEME	8	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İl Seçim Kurulu	8	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İlçe Kaymakamlıkları	4	ZAYIF	ÖNEMSİZ	İZLE
İlçe Belediye Başkanlıkları	4	ZAYIF	ÖNEMSİZ	İZLE
İş Mahkemeleri	8	GÜÇLÜ	ÖNEMSİZ	BİLGİLENDİR
İŞ-KUR	4	ZAYIF	ÖNEMSİZ	İZLE
Jandarma	7	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Karadeniz İhracatçılar Birliği	8	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Kargo Firmaları	8	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Kırtasiyeler	8	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Komisyoncular	4	ZAYIF	ÖNEMSİZ	İZLE
KOSGEB	5	ZAYIF	ÖNEMSİZ	İZLE
Kotasyon Dışı Kooperatifler	6	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Kredi Garanti Fonu	8	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Liman İşletmeleri İl Müdürlüğü	7	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Mali Müşavirler ve Muh.Odası	4	ZAYIF	ÖNEMSİZ	İZLE
Maliye Bakanlığı	7	GÜÇLÜ	ÖNEMSİZ	BİLGİLENDİR
Merkezi Finans ve İhale Birimi	4	ZAYIF	ÖNEMSİZ	İZLE
Meslek Liseleri ve Yüksek Okullar	4	ZAYIF	ÖNEMSİZ	İZLE
Meteoroloji İl Müdürlüğü	8	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Milli Eğitim Müdürlüğü	6	ZAYIF	ÖNEMSİZ	İZLE
Muhtarlar	8	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Mühendis Odaları (Ziraat, Gıda, vb.)	6	ZAYIF	ÖNEMSİZ	İZLE
Noterler	4	ZAYIF	ÖNEMSİZ	İZLE
Proje Danışmanlık Şirketleri	7	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Reklam Ajansı	8	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Sağlık Müdürlüğü	5	ZAYIF	ÖNEMSİZ	İZLE
Sanayi Bakanlığı Müfettişleri	10	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Sendikalar	4	ZAYIF	ÖNEMSİZ	İZLE

KURUM ADI	PUAN	ETKİ	ÖNEM	KATEGORİ
SGK İl Müdürlüğü	10	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
SIAD'lar	6	ZAYIF	ÖNEMSİZ	İZLE
Sigorta Firmaları	8	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Sivil Toplum Kuruluşları	6	ZAYIF	ÖNEMSİZ	İZLE
Siyasi parti il başkanlıkları	10	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Sosyal Medya	10	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Tabipler Odası	3	ZAYIF	ÖNEMSİZ	İZLE
Tarım İl Müdürlüğü	8	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
TBMM	3	ZAYIF	ÖNEMSİZ	İZLE
TKDK	10	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
TOBB	10	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
TOBB sigorta emekli sandığı	10	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Toprak Mahsülleri Ofisi	4	ZAYIF	ÖNEMSİZ	İZLE
TSE	5	ZAYIF	ÖNEMSİZ	İZLE
Turizm Seyahat Firmaları	8	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
TÜBİTAK MAM	10	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Türk Telekom Müdürlüğü	6	ZAYIF	ÖNEMSİZ	İZLE
Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi	6	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Ulusal Basın	8	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Ulusal Fındık Konseyi	10	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Üniversiteler	4	ZAYIF	ÖNEMSİZ	İZLE
Üretici Birlikleri	10	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Valilik	10	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Vergi Dairesi Başkanlığı	10	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Yapı Denetim Şirketleri	6	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Yeni İş Kuracak Girişimciler	4	ZAYIF	ÖNEMSİZ	İZLE
Yerel Basın	10	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Ziraat Odası	5	GÜÇLÜ	ÖNEMSİZ	BİLGİLENDİR
Atık Bertaraf Firmaları	8	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Merkezi Kayıt Kuruluşu	10	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
TAKAS Bank	8	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	8	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	BİRLİKTE ÇALIŞ

2018 - 2022 SWOT ve PEST ANALİZİ

Swot Analiz Sonuç Tablosu

GÜÇLÜ YÖNLER	DAYANAK / AÇIKLAMA
G1-Lisanslı depo ve spot borsacılık konusunda elektronik işlem yapabilme yeteneği	Lisanslı Depo yazılımının kullanımı ve Ürün İhtisas Borsasının acentesi olması
G2-Sivil toplum kuruluşları arasında öncü olması	Gerçekleştirmiş olduğu Lobicilik faaliyetleri, Bakanlık ve TOBB Görüşmeleri
G3-Ticaret borsaları arasında işlem hacmi ilk 20 borsa içinde yer alınması	TOBB un açıklamış olduğu borsa işlem hacimleri listesinde 18.sıradadır. (2015 ve 2016 yılı 19.sırada, 2017,2018 ve 2019 yılında 18.sıradadır.)
G4-TOBB Akreditasyon seviyesinin "A " olması	Yapılan denetimler sonucunda Giresun Ticaret Borsası "A" seviye borsa olma özelliğini korumaktadır. (Denetim raporları)
G5-Güçlü lobicilik faaliyetleri	İl genelinde yürüttüğü projeler ve alınan proje bazlı destek ve hibeler
G6-Dünyanın ilk fındık borsası projesini yapabilmesi	AB Projesi ile yapılmıştır. Türkiye'de ve Dünyada ilk olma özelliğine sahiptir. (Proje raporları, AB Delegasyonu)
G7-Kamuyu tarafından saygın bir kurum olarak tanınması	Gerçekleştirmiş olduğu Lobicilik faaliyetleri, Bakanlık ve TOBB Görüşmeleri
G8-Özverili ve nitelikli çalışan yapısı	Borsasının "A" Seviye saygın ve öncü bir kurum olması
G9-Medyaı etkin kullanabilme yeteneği	Medya istatistiklerinin yüksek olması, yapılan haberlerin medya ile paylaşılması ve basın kuruluşları ile ilişki
G10-Fındık ve Giresun ile ilgili farkındalık yaratıcı çalışmalar yapabilme yeteneği	Coğrafi işaret çalışmalarının yürütülmesi, Lobicilik faaliyetleri yürütülmesi
G11-Mali yönün güçlü olması	Mali analiz raporları, Bağımsız mali denetim raporları
G12- Bînanın fiziksel donanımı	Hizmet binasının personel, yönetici ve üye ihtiyaçlarına karşılık vermesi (otopark, yemekhane,ısıtma-soğutma sistemleri, yangın dedektörleri vb.)
G13-AB Fonlarından yararlanabilecek düzeyde projeler üretebilme yeteneği	Personelin AB Projeleri ile ilgili eğitim kayıtları ve AB projelerine başvuru kayıtları
G14-İnsan kaynakları süreçlerinin etkin ve bağımsız çalışması	İnsan Kaynakları prosedürünün tüm yönetim ve personel tarafından benimsenmesi
G15-Sosyal sorumluluk projelerine destek sağlaması	Stratejik Plan içerisinde yer alan bir çok sosyal sorumluluk projelerini gerçekleştirmesi (Çocuk sevindir, burs verilmesi vb.)
G16-Laboratuvarın mevcudiyeti	Yetkili Sıfırladıcı ve ISO 9001:2015 Belgesine sahip laboratuvar olması
G17-Yerel yönetimlerin desteği	Valilik, belediye, defterdarlık gibi yönetimlerle kurulan ilişki (resmi yazışmalar, bilgi talepleri vb.)
G18-Fındıkla ilgili ilk ve en önemli endeskleri ve istatistikleri sunabilme yeteneği	İstatistiksel verilerin çeşitliliği ve web sayfası üzerinden yayınlanması
G19-Üyelerin ticari faaliyetlerini geliştirecek hizmetler vermesi	UR-GE, coğrafi işaret ve lobicilik çalışmalarını yürütmesi

GÜÇSÜZ YÖNLER	DAYANAK / AÇIKLAMA
Z1-Borsacılık ve lisanslı depoculuk faaliyetlerinin yeterince tanıtılmaması	Lisanslı depoya ürün bırakma oranlarının düşük olması, tanıtım eksikliği
Z2-Fındık Pazar yerinin olmaması	Tüm üyelerimizin bir arada olduğu fındık Pazar yerinin olmaması zayıf yönümüz olup, Stratejik plan faaliyetlerimiz arasında yer almaktadır. Üyelerimizden gelen talepler ve öneriler sonucunda zayıf yön olarak belirlenmiştir.
Z3-İlin ekonomik getirisi olan diğer ziraî ürünlerle ilgili projeler geliştirilmemesi	İlin ekonomik getirisi olan diğer ziraî ürünlerle ilgili (kiraz, kivi, elm, dut, yaban mersini vb.) çalışmaların yavaş olması, bu ürünlerin ihracat rakamlarının düşük olması dolayısıyla ekonomik getirinin düşük olması ile alakalıdır.
FIRSATLAR	DAYANAK / AÇIKLAMA
F 1-Giresun kalite fındığının dünyadaki tanınırlığı	Dünya ihracat rakamları ve istatistikleri
F 2-AB Hibe projelerinin bölgeye özel fırsatları	Bölgeye devlet teşviklerinin ve hibe programlarının artması (Açıklanan hibe programları)
F 3-Havalimanının aktif hale gelmesi	Havaalanı kullanım istatistikleri, bölgeye turizm amaçlı gelişlerin artması
F 4-Siyasetten gelen destekler	Lobicilik faaliyetlerinin güçlü olması, bölgeye yatırım imkanlarının artması
F 5-Lisanslı depoculuk kanunu ve devletin bu alanda yapmayı taahhüt ettiği teşvikler	Lisanslı depoculuk kanunu ile devlet teşviklerinin devam etmesi (kira desteği vb.)
F 6-Doka,Dokap ve TKDK gibi kuruluşların proje bazında sağladığı destek ve teşvikler	Gerçekleştirilen ve devam eden projeler için hibe desteğinin alınması
F 7-Ürün ihtisas borsalarının kurulması	Türkiye Ürün İhtisas Borsasının kurularak, Giresun Ticaret Borsasının acente olması
F 8-Üreticilerin ürünlerini depolayıp güvenli bir şekilde pazarlayabileceği bir platform arayışı	Üreticiler ve üyelerden talepler doğrultusunda lisanslı depoculuk faaliyetlerinin artması
F 9-Karadeniz Bölgesinde artan turizm trendleri	Yayla turizminin artış göstermesi, bölge otellerinin gelişmesi ve çoğalması
F 10-Yatırım imkanları	Bölgeye devlet teşviklerinin ve hibe programlarının artması
F 11-TÜBİTAK-MAM ile yapılan ortak çalışmalar	TÜBİTAK-MAM ile ortak olarak yapılan INNOFOOD kapsamında Giresun Test/Analiz Laboratuvarı ve AR-GE Merkezi kurulumu borsamız yerleşkesi içerisinde yer alması
F 12-Fındık kullanan gıda sanayisinin gelişmesi	Fındık kullanan gıda sanayisinin artması (özellikle pandemi ile birlikte) borsa üyelerinin ve borsanın işlem hacimlerini artırmıştır. (ihracat rakamları)
F 13-Güney Çevre Yolu Projesinin mevcudiyeti	Giresun limanının varlığı ve liman istatistikleri
F 14-İçelerde borsa olmaması	Giresun ilinde tek ticaret borsası olunması
F 15-Markalaşma ihtiyacı	Firma ve üyelerin markalaşma ile kapasitelerini arttırma talepleri
F 16-TMO aracılığıyla devletin destek alımları yapması	Toprak Mahsulleri Ofisi ürün alımlarını 2018 yılından beri Lisanslı depo üzeinden yapması (2019 yılında %90 olan depo kullanım oranı, 2020 yılında %92 ve 2021 yılında %95 dir)
F 17-Kaliteli fındık taranan bölgede yetişmesi	Giresun kalite fındığının Türkiye ve dünyada tanınırlığının artması

TEHDİTLER	DAYANAK / AÇIKLAMA
T1-Miras yolu ile bölünen tarım arazilerinin verimliliği düşmesi	Findık bahçelerinin bakımsızlaşması, rekoltenin ve randımanın düşmesi (rekolte gerçekleşme grafikleri)
T2-Fındık fiyatlarındaki istikrarsızlıklar	Devlet ile tüccar arasındaki fındık fiyatlarının farklı olması
T3-Üyelerin lisanslı depo uygulamalarını bilmemesi	Lisanslı depoya ürün bırakma oranlarının düşük olması, tanıtım eksikliği
T4-Üreticilerin projeyi benimsememesi	Lisanslı depoya ürün bırakma oranlarının düşük olması, tanıtım eksikliği
T5-Fındık üretiminin azalması	Findık rekolte grafiklerinin yayınlanmaması
T6-Doğal afetler	Findık üretiminin sel, yangın, heyelan gibi olaylardan dolayı zarar görmesi sebebiyle rekoltenin düşük olması (rekolte gerçekleşme grafikleri)
T7-Projenin ilk kez denenmesi sebebi ile karşılaşılabilecek riskler	Findıkta Lisanslı depo projesinin dünyada ilk ve tek olmasından kaynaklı risklerin bilinmemesi
T8-Savaş ve terör olayları	Ülkemizde ve dünyada yaşanan savaş ve terör olaylarının ekonomiyi etkilemesi
T9-Fındığın meteorolojik sebeplerden zarar görmesi ve tescil gelirlerinin düşmesi	Findık üretiminin don ve yanma olaylarından dolayı zarar görmesi sebebiyle rekoltenin düşük olması dolayısıyla tescil gelirlerinin düşmesi (rekolte gerçekleşme grafikleri)
T10-Lisanslı depo şirket ortaklarının kendi içlerinde anlaşmazlıklar yaşamaları	Dünyada ve ülkemizde gelişen siyasi gelişmelerin ekonomiyi olumsuz etkilemesi
T11-Siyasi riskler	Göç ve arazi paylaşımından dolayı fındık bahçelerinin bakımsızlaşması, rekoltenin ve randımanın düşmesi (rekolte gerçekleşme grafikleri)
T12-Fındık bahçelerinin yaşlılığı ve bakımlarının yapılmaması	Projelere kamuoyu yada başkaları tarafından gelebilecek spekülataif saldırılar
T13-Projeye spekülataif saldırılar yapılması	Devlet teşviklerinin azalmasından kaynaklı lisanslı depo kullanım oranlarında düşüş yaşanması
T14-Devletin tarım politikalarında yapacağı radikal değişiklikler	Borsa ve Lisanslı depoya gerçekleştirilecek siber saldırılar
T15-Siber saldırılar	Devlet teşviklerinin azalmasından kaynaklı lisanslı depo kullanım oranlarında düşüş yaşanması
T16-Devletin lisanslı depo desteklerine son vermesi	Ekonomik krizin üyelerimizi etkilemesi kaynaklı tescil gelirlerinin düşmesi
T17-Ekonomik kriz	Findıkta yaşanan hastalıklar (külleme vb.) için çalışmalar yapılması ancak net sonuca varılmaması
T18-Fındık Tanıtım Grubu tarafından fındığın sağlığa olan faydalarının yeterince tanıtılmaması	Findık üretiminin don ve yanma olaylarından dolayı zarar görmesi sebebiyle rekoltenin düşük olması dolayısıyla tescil gelirlerinin düşmesi (rekolte gerçekleşme grafikleri)
T19-Fındıkta yaşanan külleme hastalığına net çözüm bulunamaması ve bunun bir risk olarak kabul görmemesi	Üyelerimizin eğitimlere ilgisi zayıf nedeniyle eğitim katılım oranları düşük çıkması
T20-Küresel ısınmanın olumsuz etkileri	Organ seçimleri sırasında yaşanabilecek zaafiyetler
T21-Üyelerin eğitimlere ilgisi zayıf	Sezonda gümrüğünün, araç ve insan kalabalığının fazla olması
T22-Organ seçimi sisteminde olan zaafiyetler	Findık bahçelerinin bakımsızlaşması, rekoltenin ve randımanının düşmesi (rekolte gerçekleşme grafikleri)

T23-Depo çevresindeki yerleşim yerlerinden gelebilecek şikayetler	Giresun kalite fındık üretiminin ve veriminin düşmesi
T24-Göç	İtalya başta olmak üzere diğer ülkelerde de fındık üretimi senelik bazda artması ve bu durumun fındık ihracatını ve dolayısıyla üyelerimizi de etkilemesi
T25-Fındık yerine ikame ürünlere yönelinmesi	Doğal afet sırasında borsa yerleşkesinin zarar görmesi
T26-Diğer Ülkelerin fındık üretimini artırması	Fındığın devlet kanalından çıkarak tekelleşme riskinin varlığı
T27-Dere yatağına lokasyon olarak yakın olunması	Dönüm bazlı devlet desteğinin olmaması fındık üretimini olumsuz yönde etkilemektedir. Ayrıca dönüm bazlı verilen devlet destekleri fındık üretiminde değil farklı amaçlı da kullanılmaktadır. Konuyla ilgili lobicilik faaliyetleri yapılmaktadır. (dönüm bazlı değil kilo, ürün miktar bazlı)
T28-Salgın Hastalıklar	Ülkemiz ve dünyada yaşanan salgın hastalıklardan dolayı yaşanan ekonomik sıkıntıların üyelerimizi ve borsayı etkilemesi

NOT: SWOT Maddeleri stratejik plan faaliyetleri ile linklenmiştir. Z2, Z3, T10, T8, T11, T14, T16, T22, T26, T28 Maddeleri ile ilgili yapılacak bir şey olmadığı için stratejik plan faaliyetine dahil edilememiştir.

2018-2022 SWOT ANALİZ SONUÇLARI

İÇ ÇEVRE ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	MEVCUT DURUM (2014)	NEDENİ
Şehir Merkezinde hizmet veren binasının bulunması		Mevcut borsa yapısıyla yapılan hizmetler için yeterli olmasına rağmen yeni departman açmaya ve park sorunu gibi nedenlerden dolayı genişlemeye açık olmadığından artık güçlü bir yön değildir.
Personelin deneyimli olması		Yürütülen usanslı depo ve spot borsa yatırımı için mevcut elemanların dışında daha fazla deneyimli eleman ihtiyacı bulunmaktadır. Bu sebepten dolayı güçlü yön değil, geliştirilmesi gereken bir yöndür.
Yönetimin yeniliklere açık olması		
Güçlü bir bütçesinin olması		Kurumunun mali disiplinden ve tasarruf ilkelelerinden ödün vermemesi sonucu borsamız bütçesini güçlendirmiştir.
Bölgede etkin, findıkta ilk borsa olması		
Proje geliştirme, gerçekleştirme ve bilgiden yararlanma yeteneğinin bulunması		Mevcut yürütülen projelerdeki deneyim ve takım ruhu gelişerek kurum içerisinde devam etmektedir.
Findık sektörü istatistik veri tabanına sahip olması		Ulusal ve uluslararası bazda tüm veriler kurumumuz bünyesinde istatistik olarak tutulmakta; tüm sektör ve takipçileriyle objektif ortamda güncelliğini yitirmeden paylaşılmaktadır.
Findık borsaları içinde belli bir vizyonu oluşturmaları		Uzun yıllardan beri ulusal ve uluslararası boyutta findık borsasını kurabilmek için belirli bir vizyon oluşturulmuş bu konuda farkındalık yaratılmış, arazi satın alınmış ve bu projenin hayata geçirilmesi için Ar-Ge yapılmış, AB hibe fonlarına başvurulmuş ve proje hayata geçirilmiştir.
ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi ve Akreditasyon olması		
GÜÇSÜZ YÖNLER	MEVCUT DURUM (2014)	NEDENİ
Salon borsacılığının olmaması		Salon borsacılığının olması için yapılan AB projesi kurumumuzun elinde olmayan sebeplerden dolayı gecikmeye uğramıştır.
Yaptığı faaliyetlerin ve projelerin paydaşlarına yeterli tanıtımını yapmaması		Projenin inşa başlangıcı ve bitiş takviminin belirlenmesine müteakip AB görünürlük ve izlenebilirlik faaliyetleri çerçevesinde gerekli tanıtımlar yapılmaya başlanmış ve devam etmektedir.
Sosyal kültürel etkinliklerin az olması		Proje çalışmalarına tasarruf ilkeleleri çerçevesinde bütçe ayrılamamıştır.
Findık pazar yerinin olamaması		Findık Pazar yerinin olması için yapılan AB projesi kurumumuzun elinde olmayan sebeplerden dolayı gecikmeye uğramıştır.
Merkezi bir binası olsa bile alan yetersizliğinin bulunması		Borsaların faaliyetleri için hizmet binası haricinde birçok tesisin beraberinde olması gerekmektedir beraber AB projesinin hayata geçirilememesi bu güçsüz yönümüzün devamına sebep olmuştur.
Üyelerine yeterli danışmanlık ve eğitim hizmeti verilmemesi		Borsanın kurumsal altyapısının güçlendirilememesinden dolayı danışmanlık ve eğitim hizmetleri yetersince verilememiştir.

Basın ve halkla ilişkiler konusunda eksikliklerinin olması		Basın yayın ve halkla ilişkiler fakültesi veya eşdeğer okullar mezunu bir kişi istihdam edilerek böyle bir birimin kurulamaması.
Personelin oryantasyon eğitimlerinin yetersiz olması		Personel oryantasyon programının olmayışı.
Personel sayısının yetersizliği		AB projemizin başlama mamasından dolayı gereksinim duyduğumuz personellerin temin edilememesi.
Teknolojik altyapısının yetersizliği		2013 tarihinde yapılan toplu bilgisayar, server ve yazıcı alımlarıyla bu güçsüz yanımız nispeten giderilmiştir.
İhtisas komisyonlarının olmaması		Mevcut işleyiş itibarıyla yetkili kurullar yeterli olduğundan herhangi bir ihtisas komisyonu kurulmasına ihtiyaç duyulmamıştır.

DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

FIRSATLAR	MEVCUT DURUM (2014)	NEDENİ
Bölgede fındık ve çay dışında, kiwi, taflan, Ozum gibi ürünlerin de yetişebiliyor olması		Özellikle ana ürünümüz fındıkta kalite ve verim çalışmalarının artırılması gerekmekte buna mukabil kiwi, taflan ve Ozum ürünlerinde ekonomik plantasyon bahçelerinin kurulması ve buna bağlı sanayinin gelişmesi muhtemeldir.
Üniversitenin ve KOSGEB'in sinerji odağının ilimizde olması		Devlet olanaklarının yurdun tüm kesimlerinde aynı ölçekte yansımaları, ayrıca her ilimize bir üniversite kurulmasından dolayı bu madde fırsat niteliğini yitirmiştir.
AB projelerindeki fırsatlar		Kurumumuzu AB projelerinde edinmiş olduğu deneyimler ve bölgemize (TR 90) sağlanan hibe destekleri fırsat yaratmaktadır.
Sofya Ticaret Borsası ile yapılan anlaşma		Bugüne kadar etkinliği sağlanamadığından fırsat niteliğini kaybetmiştir.
Karadeniz borsaları içinde lider konumda olması		Fındık Spot borsa kurulması ve Lisanslı depoculuk projesi, sektörümüzün genel nitelikli sorunlarına çözüm üretebileceği düşünüldüğünden borsamız bu anlamda önemli bir vizyonu üstlenmektedir.
Fındığın %75'lik kısmının Türkiye'de yetişiyor olması		İlimizin ve bölgemizin bulunduğu coğrafya durum fındığın dünyada en fazla üretiminin olduğu yer olduğundan mevcut durumumuz fırsat olarak devam etmektedir.
Liman kenti olması		İlimizde konum itibarıyla potansiyeli olan bir liman olmasına rağmen özelleştirme kapsamında adeta işlemez hale getirilmiş ve etkinliğini kaybetmiştir.
Stratejik Planını TOBB ETÜ SEM ile birlikte yapıyor olması		Stratejik planın herhangi bir kurum, kuruluş veya şahısla yapıyor olması herhangi bir fırsat yaratmamaktadır.
Lisanslı Depoculuk ve Ürün İhtisas Borsası ile ilgili yönetmelikler, tebliğler		Mevcut mevzuat düzenlemeleri ve destekleyici diğer düzenlemeler bunlarla ilgili çalışmalar destekleyici niteliktedir.
Fındık Araştırma İstasyonunun Giresun'da olması		Fındık araştırma istasyonunun Giresun'da olması fındık yetiştiriciliği ile ilgili çalışmalarda bir fırsat yaratmaktadır.
TUBİTAK-MAM ile yürütülen ortak çalışmalar		IPA 1 bileşeninde büyük projeler bütçesi içerisinde bulunduğundan yapılan çalışmalar hala fırsat niteliğini korumaktadır.
Diğer borsalarla ortak projeler yapıyor olması		Kurulacak Lisanslı depoculuk şirketinde ticaret borsalarının ortaklığını taahhüt etmeleri, birlikte iş yapma kültürümüzün gelişmesi bakımından fırsat oluşturmaya devam etmektedir.
Fındık ve çayda markalaşma ihtiyacı		Fındıkta katma değeri yüksek ürünlerin üretilmesi ve yaygınlaştırılması fırsat olarak görülmekte, kaliteli ve doğal ürünlerimizin pazarlama ağıının doğru kurgulanması bir fırsat olarak nitelendirilmektedir.
Yeni fındık stratejileri		Piyasa mekanizmasının Devlet veya başka kurumların dolaylı veya dolaysız müdahalesinden kurtulmuş olması ve arz ve talebe endekslenmesi, fındık borsalarının piyasayı objektif hake mliklerinde yönetme lelerinde fırsat yaratmıştır.

OR-Gİ havaalanının açılacak olması		Havaalanı ,Yeni yatırımcılara ve turistik seyahat yapacak kişilere ulaşım ve lojistik kolaylıkları sağlayacağı ve yeni istihdam alanları yaratacağından fırsat özelliğini artırarak devam ettirmektedir.
Fındık gibi ihracat girdisi yüksek bir ürüne sahip olmak		Tarım ürünleri ihracatında fındık lider konumunu korumakta ve hiçbir dış girdi sağlamadan net olarak ülkemizin dış ekonomik dengesine katkı sağlamaktadır.
Enflasyonun düşük olması		Reel enflasyon düşük olarak nitelendirilmediğinden bu madde fırsat niteliğini kaybetmiştir.
TOBB'nin Ürün İhtisas Borsası kuruluş çalışmaları		TOBB'nin liderliğinde Ticaret borsalarıyla birlikte ürün ihtisas borsası kurulması çalışmalarını fırsat olarak pozisyonunu korumaktadır.
Kentimizde Üniversite olması		Her ilimizde Üniversite olması bu maddenin fırsat olma özelliğini kaybettirmiştir.

TEHDİTLER	MEVCUT DURUM (2014)	NEDENİ
Bölgede fındık ve çay dışında önemli bir üretim olmaması		Şu anki koşullar nedeniyle tehdit niteliğini devam ettirmektedir.
Fiyat belirleniminin objektif koşullarda olmaması		Fındık fiyatlarının belirleneceği bir borsanın kurulamamış olması nedeniyle tehdit niteliğini devam ettirmektedir.
Üniversite-sanayi işbirliğinin yeterince kurulamamış olması		İlimizdeki sanayi profili ve Üniversitemizin sanayi kuruluşları ile ilgili AR-Ge ve akademik çalışma yapabilecek fakültelerini henüz kuramamış olmasından dolayı bu madde tehdit niteliğini devam ettirmektedir.
Borsa kotasyonundaki ürün sayısı azlığı		Mevcut şartlar sebebiyle bu madde tehdit niteliğini devam ettirmektedir.
Fındık Araştırma Enstitüsü ile işbirliklerindeki yetersizlikler		GTB ile ortak çalışacak uygun platformlar bulunamadığından bu madde tehdit niteliğini devam ettirmektedir.
TMO'nun yeniden devreye sokulma arzuları		Yeni açıklanan fındık stratejisi ile TMO'nun fındık sektöründeki rolü kaldırıldığı için bu madde tehdit niteliğini yitirmiştir.
TMO tarafından elde tutulan yetersiz depoların lisanslı depoculukta kullanılacak olması		TMO depolarının lisanslı depoculuk için yetersiz olmasına rağmen, lisanslı depoculuk denemelerinde başarısız olunması bu maddenin tehdit olma niteliğini ortadan kaldırmıştır.
Fiyatlandırma politikaları		Arz ve talep dengesinin objektif borsa ortamında oluşmamasından dolayı bu madde tehdit niteliğini devam ettirmektedir.
Dünyadaki fındık dikim sahalarındaki artışlar		Dünyadaki fındık üretiminin belirli iklim koşullarında olmasından dolayı diğer fındık dikim alanlarındaki üretimin yeterli düzeyde olmaması bu maddenin tehdit olma niteliğini kaybetmesine yol açmıştır.
İklimsel koşullardaki ani değişimler		İlerye dönük tahmini iklim haritasının ilimizde ve bölgemizde fındık tarımının negatif yönde etkileyecek olması bu maddenin tehdit niteliğinin artmasına sebep olmuştur.
Dünya kuru meyve piyasaları ve borsalarının izlenmesindeki zayıflıklar		Sektördeki bilgi paylaşımı için uluslararası bazda borsa olmaması reel anlamda tahminlerin gerçekleşme miktarını gösterecek bu paylaşımı yapacak herhangi bir kurum yada kuruluşun olmaması
Türkiye'de fındık üretim alanlarının plansızca genişlemesi		Ülkemizde fındık üretim alanlarının plansızca genişlediği üretim düşüşlerinden dolayı anlamını yitirmiş bir durum olarak karşımıza çıkmakta ve tehdit niteliğini yitirmiş gözükmektedir.
İlimizde sanayi alt yapısının gelişmemesi		İlimizde sanayi alt yapısının gelişmemesi fındık ürününe dayalı bir ekonomik sistem açısından tehdit niteliğini devam ettirmektedir.
Kali fiye iş gücünün Giresun dışına göç etmesi		Giresun ölçeğinde yetişmiş elemanların istihdam edileceği alanların bulunamaması göç veren bir il olma özelliğini devam ettirmekte ve tehdit varlığını sürdürmektedir.
Fındık rekoltesindeki aşırı stok fazlalıklarının değerlendirilememesi		Son yıllarda fındık rekoltesinde aşırı rekolte fazlalıkları yaşanmadığından dolayı stok fazlalıkları sorunu ürün verim kaybından da mütevellit tehdit olma özelliğini yitirmiştir.

2018-2022 PEST ANALİZ SONUÇLARI

EKONOMİK

FIRSATLAR: OLUMLU AKIMLAR	MEVCUT DURUM (2014)	NEDENİ
Ülke tanrında havza sistemine geçilmiş olması		Program dahilinde ürün çeşitliliğinin artması borsada işlem gören ürünlerde çeşitlilik sağlayacaktır.
Fındığın dünya pazarında yeri olması		Çikolata sanayinin vazgeçilmez bir ürünü olduğundan dolayı, dünya piyasalarında yeri vazgeçilmezdir.
Tesvik kapsamında bir il olması		Yeni yatırımların veya yatırım revizyonlarının yapılarak kapasitelerin artırılması borsa işlemlerinin artmasına etki edecektir.
TOBB'un ulusal ürün ihtisas borsası kurulması konusundaki destekleri		Ürün ihtisas borsasının kurulması mevcut borsaların yapısını da değiştireceğinden TOBB'nın Ulusal Ürün İhtisas Borsasının kurulmasına destek vermesi borsamız için önemlidir.

TEHDİTLER: OLUMSUZ AKIMLAR	MEVCUT DURUM (2014)	NEDENİ
Krizin hala devam etmesi		Bulunduğumuz jeopolitik konumda gelişen ekonomik ve siyasal gelişmeler Türkiye ekonomisine ve siyasetinde büyük değişikliklere sebep olmaktadır. Başta Irak ve Suriye olmak üzere Orta doğu, Kuzey Afrika ülkelerinde yaşanan savaş ve terör faaliyetleri ekonomimizi büyük ölçüde olumsuz etkilemekte ve etkisi devamlı artmaktadır.
Gelir dağılımındaki düzensizlik		Uluslararası firmaların Türkiye'de fındık konusunda yatırıma gitmeleri, mevcut fındık sektöründeki diğer küçük işletmelerin ekonomilerini etkilemekte, buna bağlı olarakta borsaların işlem hacimlerinin azalmasına sebep olmaktadır.
Fındık fiyatlarındaki dalgalanmalar		İstikrarsız bir piyasa olmasından dolayı Borsa gelirlerinde dengesiz artışlar ve düşüşler yaşanabilmekte ve bu durum tahmini bütçe hesaplamalarında potansiyel sapmalara neden olmaktadır.
Organik fındık tanımına geçilememesi		

POLİTİK

FIRSATLAR: OLUMLU AKIMLAR	MEVCUT DURUM (2014)	NEDENİ
Yeni fındık stratejisi		Yeni fındık stratejisinin uygulanmasıyla borsaların piyasadaki boşluğu hissedilmeye başlanmış, borsamız bu boşluğu doldurmak için lisanslı depo ve spot borsa projesine başlamış ve proje uygulaması halen devam etmektedir.
Or-gi havaalanı		Bölgemize gelecek yatırımcılar, iç ve dış ticaret mensupları ve turistlerin seyahat etmesi için büyük bir potansiyele sahip olacaktır. Bu da Giresun'a ve bölgemize önemli ölçüde ekonomik gelir sağlayacaktır.
Fındık tanıtım grubunun oluşması		
Komşu ülkelerle vizelerin kalkması		
TOBB'un Lisanslı Depoculuk şirketine ortak olacağını duyurması		
Devletin ürün desteğini sürdürmesi		Devletin üreticiye yaptığı doğrudan gelir desteğinin dönüm başına yapılması üreticileri fındığa bakmamaya sevk etmiş ve bunun sonucu kalite kayıplarının yaşanmasına sebep olmuştur.

Ürün ihtisas borsası ve lisanslı depoculuk mevzuatının tamamlanmış olması		Türkiye'de Lisanslı depoculuğa olan talep devamlı artmakta ve kurulması için birçok borsa ve kuruluş projeleri yapmakta ve uygulamaktadır. Borsamızda "Giresun Fındık Lisanslı Depo ve spot borsa kurulması" projesi ile kurulacak olan ürün ihtisas borsasına adaptasyon sağlanmıştır.
Kalite-standart konularında düzenlemelerin olması		Lisanslı depolarda depolanacak fındıklar için sınıflandırma standardının düzenlenmesi kaliteli fındığın yüksek fiyattan değerlendirilmesi üretici tüccar ve sanayicinin gelişmesini sağlayacaktır.
Tarım sigortacılığına devlet desteği verilmesi		
AB hibe programları ve Kırsal kalkınma programları çerçevesindeki desteklerin sürdürülmesi		AB hibe ve Kırsal kalkınma programlarının devam etmesi borsamıza ve üyelerimize yatırım kaynağı oluşturmaya devam etmektedir. Borsamızın devam eden AB projeleri ile kazandığı tecrübe, yeni proje çalışmalarının başlatılmasına sebep olmuştur.

TEHDİTLER: OLUMSUZ AKIMLAR	MEVCUT DURUM (2014)	NEDENİ
Mevzuatlarda uygulamaya imkânsızlığı olan maddelerin varlığı		
Borsacılıkta farklı uygulamaların olması		
Devlet kurumlarının alım politikaları		Devlet Fındıkta destekleme alımlarından 2009 yılında vazgeçerek, fiyatların serbest piyasada oluşması sektöre dinamizmi sağlamıştır.
Vergi oranlarının yüksek olması		
Komşu ülkelerde de fındık üretimine başlanması		Tehdit unsurunu kaybetmiştir.
Siyasi nedenlerle fındık fiyatının belirlenmesi		Tehdit unsurunu kaybetmiştir.

SOSYAL - KÜLTÜREL

FIRSATLAR: OLUMLU AKIMLAR	MEVCUT DURUM (2014)	NEDENİ
Üniversite'nin varlığı		
Bilinçli üretici oluşturma çalışmaları		
Kurumların değişime ilgi duymaları		
Genç bir nüfusa sahip olmamız		

TEHDİTLER: OLUMSUZ AKIMLAR	MEVCUT DURUM (2014)	NEDENİ
Giresun'un göç vermesi		
Üretici bilinçsizliği		

TEKNOLOJİK

FIRSATLAR: OLUMLU AKIMLAR	MEVCUT DURUM (2014)	NEDENİ
Bilişim sektöründeki gelişmeler ve fındık sektöründeki etkileri		

TEHDİTLER: OLUMSUZ AKIMLAR	MEVCUT DURUM (2014)	NEDENİ
Teknoloji kullanma ve Ar-Ge faaliyetlerinde yetersizlik		
Ürün stoklanması konusunda yeterli bilgi, proje, deneyime sahip olunmaması		
E-ticaretin geliştirilmemiş olması		
Fındık işleyen fabrikaların teknolojik yenileme yetersizlikleri		

Pest Analizi Sonuç Tablosu

PEST ANALİZİ SONUÇ PARETOSU			
TANIMLANAN PROBLEMLER	PUAN	Toplamın %	Kümülatif %
İşsizlik	12	%9,68	%9,68
Coğrafi durum	7	%5,65	%15,32
Çarpık kentleşme	7	%5,65	%20,97
Turizm	7	%5,65	%26,61
Demiryolunun olmaması	6	%4,84	%31,45
Trafik	6	%4,84	%36,29
Limanın durumu	5	%4,03	%40,32
Ulaşım	5	%4,03	%44,35
Sanayi yetersizliği	5	%4,03	%48,39
Kalifiye Eleman Eksikliği	5	%4,03	%52,42
Sanayi yetersizliği	5	%4,03	%56,45
Dağ ve Yayla Turizmi	4	%3,23	%59,68
Yatırım eksikliği	4	%3,23	%62,90
Göç	4	%3,23	%66,13
Havayolu	3	%2,42	%68,55
Fındık	3	%2,42	%70,97
Şehrin Yetiştirdiği değerlere sahip çıkmaması	3	%2,42	%73,39
Eğitim	3	%2,42	%75,81
Sosyal ortamların eksikliği	3	%2,42	%78,23
Tanıtım eksikliği	3	%2,42	%80,65
Altyapı eksikliği	3	%2,42	%83,06
Hava kirliliği	3	%2,42	%85,48
Fiskobirlik	2	%1,61	%87,10
Çalışma kültürünün olmaması	2	%1,61	%88,71
Çöp arıtma ile ilgili tesis eksikliği	2	%1,61	%90,32
Park sorunu	2	%1,61	%91,94
Pahalılık	2	%1,61	%93,55
Ticaret	2	%1,61	%95,16
Şehir merkezinde yeşil alan olmayışı	2	%1,61	%96,77
Birliktelik eksikliği	2	%1,61	%98,39
Tek bir ürüne bağlı ekonomi	2	%1,61	%100,00
TOPLAM	124	%100,00	%100,00

2018 - 2022 STRATEJİK PLANI

ANA STRATEJİ 1: KURUMSALLAŞMA DÖNGÜSÜNÜN HIZLANDIRILMASI

ALT STRATEJİ 1.1 : Akreditasyon, Yönetim Sistemlerinin Sürekli İyileştirilmesi ve Yeni Yönetim Sistemlerinin Kurulması

Faaliyet No	Akred. Madde No	Stratejik Faaliyet Tanımı	2018	2019	2020	2021	2022	Bütçe Fasil No	Swot No	Performans Göstergesi	Takip Periyodu	İlgili Doküman/ Form	Sorumlu
1.1.1.	1.8.	Akreditasyon İzleme Komitesinin Südürülebilirliği	2.550	3.000	3.500	4.000	5.000	793.01.027	G2-G4-G7	Akreditasyon Komitesi Performans Değerlendirme Formu	3 ayda/1	Akreditasyon Komitesi Performans Değerlendirme Formu	Genel Sekreter-Kalite ve Akreditasyon Müdürü
1.1.2.	Tüm maddeler	Akreditasyon Çalışmalarının Sürekli İyileştirilmesi	6.000	-	-	-	8.000	793.01.027	G4	Akreditasyon Denetimi Seriyası	Yılda/1 iç denetimde 3 Yılda/1 tobb denetiminde	Akreditasyon Denetim Raporu	Tüm Personel
1.1.3.	1.8.	KYS Belgelendirme Kuruluşunun Takip Denetimleri	2.000	2.000	2.000	2.000	5.000	793.01.027	G2-G4-G7-G8	İç ve Dış Denetim Uygunluk Sayısı	Yılda/1	İç ve Dış Denetim Raporu	Tüm Personel
1.1.4	1.8.	ISO 10002 Müşteri Şikayetleri ve Memnuniyet Sisteminin Takip Denetimleri	2.000	2.000	2.000	2.000	5.000	793.01.027	G2-G4-G7-G8	ISO 10002 İç Denetim Uygunluk Sayısı-ISO 10002 Dış Denetim Uygunluk Sayısı	Yılda/1	İç ve Dış Denetim Raporu	Tüm Personel
1.1.5.	1.8.	OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Sisteminin Kurulması ve Belgelendirilmesi	2.000	2.000	2.000	2.000	-	793.01.027	G4	İç ve Dış Denetim Uygunluk Sayısı	Yılda/1	İç ve Dış Denetim Raporu	Tüm Personel
1.1.6	1.8.	ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin Kurulması ve Belgelendirilmesi	2.000	2.000	2.000	2.000	5.000	793.01.027	G2-G4-G7-G8-G12-T7-T6	İç ve Dış Denetim Uygunluk Sayısı	Yılda/1	İç ve Dış Denetim Raporu	Tüm Personel
1.1.7	1.8.	ISO 22000 Gıda Güvenliği Sisteminin Kurulması ve Belgelendirilmesi	2.000	2.000	2.000	2.000	-	793.01.027	G2-G4-G7-G8-G12-T7-T6	İç ve Dış Denetim Uygunluk Sayısı	Yılda/1	İç ve Dış Denetim Raporu	Tüm Personel
TOPLAM			18.550	13.000	13.500	14.000	28.000	₺87.050					

ALT STRATEJİ 1.2 : Lisanslı Fındık Deposu Çalışmaları

Faaliyet No	Akred. Madde No	Stratejik Faaliyet Tanımı	2018	2019	2020	2021	2022	Bütçe Fasil No	Swot No	Performans Göstergesi	Takip Periyodu	İlgili Doküman/ Form	Sorumlu
1.2.1	1.8.	Sistem Etkiye Yönetim Sistemlerinin Kurulması (ISO 9001, ISO 10002, OHSAS 18001, ISO 22000, ISO 14001)	-	12.200	12.000	11.500	5.000	793.03.005	G2-G4-G7-G8-T21	İç Denetim Uygunluk Sayısı-Dış Denetim Uygunluk Sayısı	Yılda/1 iç denetimde Yılda/1 TüccarLOYD denetiminde	İç Denetim Raporu-Dış Denetim Raporu	Tüm Personel
1.2.2	1.8.	Lisanslı Depo Lisans Güncelleme Denetimlerinin Yapılması	-	3.800	-	4.200	-	793.03.005	G2-G4-G7-G8-T21	İç Denetim Uygunluk Sayısı-Dış Denetim Uygunluk Sayısı	Yılda/1 iç denetimde Yılda/1 TüccarLOYD denetiminde	İç Denetim Raporu-Dış Denetim Raporu	Tüm Personel
1.2.3	1.1.	Lisanslı Depo fiziki durumunun ve kapasitesinin geliştirilmesi	-	200.000	100.000	-	-	793.03.005	G2-G4-G7	Denetim Performans Değerlendirme Puanı	Yılda/1	Denetim Hizmeti Performans Değerlendirme Formu	Yönetim Kurulu-Genel Sekreter
TOPLAM			0	216.000	112.000	15.800	5.000	₺348.800					

ALT STRATEJİ 1.3: Akredite Laboratuvar Çalışmaları

Faaliyet No	Akred. Madde No	Stratejik Faaliyet Tanımı	2018	2019	2020	2021	2022	Bütçe Fasil No	Swot No	Performans Göstergesi	Takip Periyodu	İlgili Doküman/ Form	Sorumlu
1.3.1.	1.1.	Laboratuvarın Entegre Yönetim Sistemlerinin Kurulması (ISO 10002, OHSA 18001, ISO 14001)	8.200	8.000	7.500	8.000	5.000	793.03.005	G2-G4-G7-G8-T21	İç Denetim Uyumsuzluk Sayısı+Dış Denetim Uyumsuzluk Sayısı	Yılda/1 iç denetimde Yılda/1 Türk Lloyd denetiminde	İç Denetim Raporu-Dış Denetim Raporu	Tüm Personel
1.3.2.	1.8.	ISO 9001:2015 Belgelendirme Kuruluşunun Takip Denetimleri	2.500	2.500	2.500	2.500	5.000	793.01.025	G2-G4-G7-G8-T21	İç ve Dış Denetim Uyumsuzluk Sayısı	Yılda/1	Denetim Raporu	Tüm Personel
1.3.3.	1.8.	Yetkili Sınıflandırıcı Lisans Güncelleme Denetimlerinin Yapılması	-	1.000	-	1.000	-	793.01.025	G1-G16-G4-G18-G2-G7-F7-G10	Denetim Uyumsuzluk Sayısı	2Yılda/1	Denetim Raporu	Tüm Personel
TOPLAM			10.700	11.500	10.000	11.500	10.000	₺53.700					

ALT STRATEJİ 1.4 : Hizmet Binasında Bölümlerin İyileştirilmesi

Faaliyet No	Akred. Madde No	Stratejik Faaliyet Tanımı	2018	2019	2020	2021	2022	Bütçe Fasil No	Swot No	Performans Göstergesi	Takip Periyodu	İlgili Doküman/ Form	Sorumlu
1.4.1.	1.3.	Tescil Bölümü Çalışmalarının Sürekli İyileştirilmesi	73.020	73.200	73.400	73.600	80.000	792.01.001	G1-G2-G7-G3-G4-G5-G10-G11-G17-G12-T4-T13-F7	Personel Performans Değerlendirme Oranı+ Polivalans Oranı	Yılda/1	Personel Performans Değerlendirme Formu- Polivalans Listesi	Genel Sekreter-Yönetim Kurulu
1.4.2.	1.3.	Yönetim Sistemleri Bölümü Çalışmalarının Sürekli İyileştirilmesi	49.820	50.000	50.200	50.400	55.000	792.01.001	G1-G2-G7-G3-G4-G5-G10-G11-G17-G12-T4-T13-F7	Personel Performans Değerlendirme Oranı+ Polivalans Oranı	Yılda/1	Personel Performans Değerlendirme Formu- Polivalans Listesi	Genel Sekreter-Yönetim Kurulu
1.4.3.	1.3.	Muhasebe Bölümü Çalışmalarının Sürekli İyileştirilmesi	125.300	13.000	13.500	14.000	25.000	792.01.001	G1-G2-G7-G3-G4-G5-G10-G11-G17-G12-T4-T13-F7	Personel Performans Değerlendirme Oranı+ Polivalans Oranı	Yılda/1	Personel Performans Değerlendirme Formu- Polivalans Listesi	Genel Sekreter-Yönetim Kurulu
1.4.4.	1.3.	Basın Yayın Ve Üye İlişkileri Bölümünün Sürekli İyileştirilmesi	50.820	51.000	51.500	52.000	55.000	792.01.001	G1-G2-G7-G3-G4-G5-G10-G11-G17-G12-T4-T13-F7	Personel Performans Değerlendirme Oranı+ Polivalans Oranı	Yılda/1	Personel Performans Değerlendirme Formu- Polivalans Listesi	Genel Sekreter-Yönetim Kurulu
1.4.5.	1.3.	AR-GE ve Teknik Bölümünün Sürekli İyileştirilmesi	130.560	131.000	131.500	132.000	135.000	792.01.001	G1-G2-G7-G3-G4-G5-G10-G11-G17-G12-T4-T13-F7	Personel Performans Değerlendirme Oranı+ Polivalans Oranı	Yılda/1	Personel Performans Değerlendirme Formu- Polivalans Listesi	Genel Sekreter-Yönetim Kurulu
1.4.6.	1.3.	Sekreterya Bölümü Çalışmalarının Sürekli İyileştirilmesi	70.580	71.000	71.500	72.000	80.000	792.01.001	G1-G2-G7-G3-G4-G5-G10-G11-G17-G12-T4-T13-F7	Personel Performans Değerlendirme Oranı+ Polivalans Oranı	Yılda/1	Personel Performans Değerlendirme Formu- Polivalans Listesi	Genel Sekreter-Yönetim Kurulu
1.4.7.	1.3.	Güvenlik Bölümü Çalışmalarının Sürekli İyileştirilmesi	131.850	132.000	132.500	133.000	150.000	792.01.001	G1-G2-G7-G3-G4-G5-G10-G11-G17-G12-T4-T13-F7	Personel Performans Değerlendirme Oranı+ Polivalans Oranı	Yılda/1	Personel Performans Değerlendirme Formu- Polivalans Listesi	Genel Sekreter-Yönetim Kurulu
TOPLAM			631.950	521.200	524.100	527.000	580.000	₺2.784.250					

ALT STRATEJİ 1.5 : Personel Kalifikasyonun Arttırılması

Faaliyet No	Akred. Madde No	Stratejik Faaliyet Tanımı	2018	2019	2020	2021	2022	Bütçe Fasil No	Swot No	Performans Göstergesi	Takip Periyodu	İlgili Doküman/ Form	Sorumlu
1.5.1.	1.3.	Personel Nitelik Ölçümlerinin Yapılması ve Sürekli İyileştirmeler	275	300	325	350	400	793.01.027	G2-G4-G7-G8	Polivalans Seriyesi	Yılda'1	Polivalans Listesi	Polivalans Seriyesi
1.5.2.	1.3.	Eğitim İhtiyaç Tespiti ve Planlarının Yapılması	215	245	270	295	450	794.07.004	G4-G5-G7-G2-G8-G9-Z1-F1-G18-T3-T4-T13-T21-F10-F9	Eğitim Planının Gerekleşme Yüzdesi	Yılda'1	Eğitim Planı	Eğitim Planının Gerekleşme Yüzdesi
1.5.3.	1.3.	Eğitimlerin Verilmesi ya da Aldırılması	30.000	30.000	30.000	30.000	100.000	794.07.004	T15-G2-G7-G4-G8-T7	Eğitim Memnuniyet Oranı- Eğitim Başarı Seriyesi	3 Ayda'1	Eğitim Memnuniyet Anketleri- Eğitim Raporu- Sınav Kağıtları	Eğitim Memnuniyet Oranı- Eğitim Başarı Seriyesi
1.5.4.	1.3.	Eğitim Etkinlik Ölçümlerinin Yapılması	560	580	600	620	750	794.07.004	G2-G7-G4-G8-	Eğitim Etkinlik Oranı	Yılda'1	Eğitim Etkinlik Ölçme Raporu	Eğitim Etkinlik Oranı
TOPLAM			31.050	31.125	31.195	31.265	101.600	₺226.235					

ALT STRATEJİ 1.6 : Personel Performansının ve Memnuniyetinin Arttırılması

Faaliyet No	Akred. Madde No	Stratejik Faaliyet Tanımı	2018	2019	2020	2021	2022	Bütçe Fasil No	Swot No	Performans Göstergesi	Takip Periyodu	İlgili Doküman/ Form	Sorumlu
1.6.1.	1.3.	Personel Performans Değerlendirme Sisteminin Kurulması	750	780	800	830	1.000	793.01.025	G2-G4-G7-G8-G14	Personel Performans Oranı	Yılda'1	Personel Performans Değerlendirme Formu	Genel Sekreterlik Bölümü
1.6.2.	1.3.	Personel Performans Ölçümlerinin Yapılması	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	793.01.025	G2-G4-G7-G8-G14	Personel Performans Oranı	Yılda'1	Personel Performans Değerlendirme Raporu	Genel Sekreterlik Bölümü
1.6.3.	1.3.	Çalışan Memnuniyet Anketlerinin Hazırlanması	270	300	330	360	500	793.01.025	G2-G4-G7-G8-G14	Çalışan Memnuniyet Oranı	Yılda'1	Çalışan Memnuniyet Anketi	Genel Sekreterlik Bölümü
1.6.4.	1.3.	Çalışan Memnuniyetlerinin Ölçülmesi	270	300	330	360	500	793.01.025	G2-G4-G7-G8-G14	Çalışan Memnuniyet Oranı	Yılda'1	Çalışan Memnuniyet Analiz Raporu	Genel Sekreterlik Bölümü
1.6.5.	1.3.	Ölçüm Sonuçlarının Analizi, Aksiyon Planları Hazırlama ve Takibi	270	300	330	360	500	793.01.025	G2-G4-G7-G8-G14	Aksiyon Planı Uyum Yüzdesi	3 Ayda'1	Aksiyon Planı	Yönetim Kurulu- Genel Sekreter
TOPLAM			2.290	2.880	3.460	4.050	5.000	₺17.680					

ALT STRATEJİ 1.7 : Danışmanlık ve Koçluk Faaliyetlerinin Arttırılması

Faaliyet No	Akred. Madde No	Stratejik Faaliyet Tanımı	2018	2019	2020	2021	2022	Bütçe Fasil No	Swot No	Performans Göstergesi	Takip Periyodu	İlgili Doküman/ Form	Sorumlu
1.7.1.	1.2.	Mali Danışmanlık çalışmalarının takibi	85.000	85.500	86.000	86.500	100.000	793.01.020	G2-G4-G7	Tedarikçi Performans Değerlendirme Puanı	Yılda'1	Tedarikçi Performans Değerlendirme Formu	Genel Sekreter
1.7.2.	1.1.	Hukuk Danışmanlığı Çalışmalarının Takibi	25.500	26.000	26.500	27.000	35.000	793.01.020	G4-G7-G11	Tedarikçi Performans Değerlendirme Puanı	Yılda'1	Tedarikçi Performans Değerlendirme Formu	Genel Sekreter
TOPLAM			110.500	111.500	112.500	113.500	135.000	₺583.000					

ALT STRATEJİ 1.8 : Borsa Yönetim Kurulu , Meclis ve Diğer Organlarının Eğitimleri

Faaliyet No	Akred. Madde No	Stratejik Faaliyet Tanımı	2018	2019	2020	2021	2022	Bütçe Fasil No	Swot No	Performans Göstergesi	Takip Periyodu	İlgili Doküman/ Form	Sorumlu
1.8.1.	1.1.	Eğitim İhtiyaç Tespiti ve Planlarının Yapılması	475	500	525	550	700	794.07.005	G2- G4-G5-G7-T21-T3	Eğitim Planının Gerçekleşme Yüzdesi	Yılda'1	Eğitim Planı	Genel Sekreter-Kalite ve Akreditasyon Müdürü
1.8.2.	1.1.	Eğitimlerin Verilmesi/Yada Aldırılması	30.000	31.000	32.000	33.000	50.000	794.07.005	G2- G4-G5-G7-T21-T3	Eğitim Memnuniyet Oranı- Eğitim Başarı Sıvıyası	Yılda'1	Eğitim Memnuniyet Anketleri-Eğitim Raporu-Sınav Kağıtları	Genel Sekreter-Kalite ve Akreditasyon Müdürü
1.8.3.	1.1.	Eğitim Etkinlik Ökülerinin Yapılması	475	500	525	550	700	794.07.005	G2- G4-G5-G7-T21-T3	Eğitim Etkinlik Oranı	Yılda'1	Eğitim Etkinlik Ölçme Raporu	Genel Sekreter-Kalite ve Akreditasyon Müdürü
TOPLAM			30.950	32.000	33.050	34.100	51.400	₺181.500					

ALT STRATEJİ 1.9 : Elektronik Dokümantasyon Sisteminin Geliştirilmesi

Faaliyet No	Akred. Madde No	Stratejik Faaliyet Tanımı	2018	2019	2020	2021	2022	Bütçe Fasil No	Swot No	Performans Göstergesi	Takip Periyodu	İlgili Doküman/ Form	Sorumlu
1.9.1.	1.5.	Mevcut Verilerin Sisteme Arşivleme Çalışmalarının Takibi	10.260	10.400	10.500	10.600	15.000	793.01.027	G4-G2-G7	Dijital Arşivden Doküman Bulma Süresi	3 Ayda'1	Arşiv Raporları	Tüm Personel
TOPLAM			10.260	10.400	10.500	10.600	15.000	₺56.760					

ALT STRATEJİ 1.10 : Takım Halinde Kalite İyileştirme Çalışmalarının Başlatılması

Faaliyet No	Akred. Madde No	Stratejik Faaliyet Tanımı	2018	2019	2020	2021	2022	Bütçe Fasil No	Swot No	Performans Göstergesi	Takip Periyodu	İlgili Doküman/ Form	Sorumlu
1.10.1.	1.8.	Öner Çöz Sistemi ile Sürekli Projeler Üretilmesi	2.000	2.050	2.100	2.150	-	793.01.027	G2-G4-G7-G8-G15-G13-F5-F2	Atılan Öneri Sayısı-Başarılı Olan Öneri Sayısı	6 Ayda'1	Öner Çöz Proje Dosyası	Tüm Personel
1.10.2.	1.8.	Personel Öneri Sistemini Takibi	1.830	1.900	1.950	2.000	4.000	793.01.027	G2-G4-G7-G8-G15-G13-F5-F2	Atılan Öneri Sayısı-Başarılı Olan Öneri Sayısı	6 Ayda'1	Öner Çöz Proje Dosyası	Tüm Personel
1.10.3.	1.8.	Ödüllendirmelerin Yapılması	1.000	1.000	1.000	1.000	2.000	793.01.027	G2-G4-G7-G8-G15-G13-F5-F2	Atılan Öneri Sayısı-Başarılı Olan Öneri Sayısı	6 Ayda'1	Öneriler ve Değerlendirme Raporu	Tüm Personel
TOPLAM			4.830	4.950	5.050	5.150	6.000	₺25.980					

ALT STRATEJİ 1.11 : İşçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili çalışmalar

Faaliyet No	Akred. Madde No	Stratejik Faaliyet Tanımı	2018	2019	2020	2021	2022	Bütçe Fasil No	Swot No	Performans Göstergesi	Takip Periyodu	İlgili Doküman/ Form	Sorumlu
1.11.1.	1.8.	Risk Analizinin Güncellenmesi	420	440	460	480	700	793.01.010	G2-G4-G7-G8-G15-G13-F5-F2	Tedarikçi Performans Değerlendirme Oranı	Yılda'1	Risk Analiz Raporu	Yönetim Kurulu-Genel Sekreter-İş Güvenliği Uzmanı
1.11.2.	1.8.	İş Güvenliği Uzmanı ile çalışılması	17.790	18.150	18.650	19.150	25.000	793.01.010	G2-G4-G7-G8-G15-G13-F5-F2	Tedarikçi Performans Değerlendirme Oranı	Yılda'1	Sözleşme	Yönetim Kurulu-Genel Sekreter-İş Güvenliği Uzmanı
1.11.3.	1.8.	Risk Analizi Aksiyon Planlarının Yapılması ve Takibi	1.330	1.350	1.380	1.420	2.500	793.01.010		Risk Analizi Aksiyonları Gerçekleşme Oranı	Yılda'1	Risk Analiz Raporu	Yönetim Kurulu-Genel Sekreter-İş Güvenliği Uzmanı
1.11.4.	1.8.	Tatbikatların Planlanması ve Gerçekleştirilmesi	1.230	1.250	1.280	1.320	2.000	793.01.010	G2-G4-G7-G8-G15-G13-F5-F2	Bina Boşaltma Süresi	6 Ayda'1	Tatbikat Raporu	Yönetim Kurulu-Genel Sekreter-İş Güvenliği Uzmanı
TOPLAM			20.770	21.190	21.770	22.370	30.200	₺116.300					

ALT STRATEJİ 1.12 : Kurum Kültürü İle İlgili Çalışmaların Yapılması

Faaliyet No	Akred. Madde No	Stratejik Faaliyet Tanımı	2018	2019	2020	2021	2022	Bütçe Fasil No	Swot No	Performans Göstergesi	Takip Periyodu	İlgili Doküman/ Form	Sorumlu
1.12.1	1.3.	Personelle Güzellik Anlaşmalarının Olduğu Yeni Sözleşmelerin Yapılması	620	640	660	680	800	793.01.027	G2-G7-G8	Sözleşme Uyum %	Yılda/1	Güzellik Sözleşmeleri	YK- Genel Sekreter
1.12.2	1.1.	Bursların Verilmesi	1.26.834	144.840	144850	144860	200000	794.07.003	G2-G7-G11-G15	Burs Performans Değerlendirme Oranı	Yılda/1	Burs Sözleşmeleri	YK- Genel Sekreter
1.12.3	1.1.	Çocuk Sevinçir Projesi	13.000	13.000	13.000	13.000	-	793.01.027	G2-G7	Üye Memnuniyet Oranı	Yılda/1	Memnuniyet Anketleri	YK- Genel Sekreter
1.12.4	1.7.	GTB Hatıra Oramanı Yapılması	-	10.000	12.000	14.000	-	793.01.027	G2-G7-G10-G18-F1-F11	Üye Memnuniyet Oranı	Yılda/1	Memnuniyet Anketleri	YK- Genel Sekreter
TOPLAM			140.454	168.480	170.510	172.540	200.800	₺852.784					

ANA STRATEJİ 2 : ÜYE GELİŞİMİNİN VE MUTLULUĞUNUN SAĞLANMASI

ALT STRATEJİ 2.1 : Üye Saha Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi

Faaliyet No	Akred. Madde No	Stratejik Faaliyet Tanımı	2018	2019	2020	2021	2022	Bütçe Fasil No	Swot No	Performans Göstergesi	Takip Periyodu	İlgili Doküman/ Form	Sorumlu
2.1.1.	1.7.	Üye Ziyaret Planlarının Oluşturulması	300	320	340	360	600	793.01.027	G2-G4-G5-G7-T3-T4-T13-T21-Z1-P8	Ziyaret Planı Gerçekleşme Oranı	Yılda/1	Ziyaret Planı	Yönetim Kurulu + Genel Sekreter
2.1.2.	1.7.	Üye Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi	12.000	12.500	13.000	13.500	20.000	793.01.027	G2-G4-G5-G7-T3-T4-T13-T21-Z1-P8	Ziyaret Planı Gerçekleşme Oranı	Yılda/1	Ziyaret Planı	Yönetim Kurulu + Genel Sekreter
2.1.3.	1.7.	Üye Ziyaret Raporlarının Hazırlanması	450	470	490	500	700	793.01.027	G2-G4-G5-G7-T3-T4-T13-T21-Z1-P8	Aksiyon Planına Uyum Oranı	Yılda/1	Ziyaret Raporu	Yönetim Kurulu + Genel Sekreter
2.1.4.	1.7.	Ziyaret Sonuçlarına Göre Aksiyonlar Hazırlanması	450	470	490	500	700	793.01.027	G2-G4-G5-G7-T3-T4-T13-T21-Z1-P8	Aksiyon Planına Uyum Oranı	Yılda/1	Ziyaret Raporu	Yönetim Kurulu + Genel Sekreter
TOPLAM			13.200	13.760	14.320	14.860	22.000	₺78.140					

ALT STRATEJİ 2.2 : Üye Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi

Faaliyet No	Akred. Madde No	Stratejik Faaliyet Tanımı	2018	2019	2020	2021	2022	Bütçe Fasil No	Swot No	Performans Göstergesi	Takip Periyodu	İlgili Doküman/ Form	Sorumlu
2.2.1.	1.7.	Eğitim İhtiyaç Tespiti ve Planlarının Yapılması	300	320	340	360	600	793.01.025	T3-T4-T21-G4-F5-F6-P9-F10	Eğitim Planı Gerçekleşme Oranı	Yılda/1	Eğitim Planı	Genel Sekreter + Basın Yayın -İletişim
2.2.2.	1.7.	Eğitimlerin Verilmesi yada Alınması	80.000	80.000	80.000	80.000	100.000	794.07.005	T3-T4-T21-G4-F5-F6-P9-F10	Eğitim Memnuniyet Oranı- Eğitim Katılım Oranı	Yılda/1	Eğitim Memnuniyet Anketleri	Genel Sekreter + Basın Yayın -İletişim
2.2.3.	1.7.	Eğitim Etkinlik Okumalarının Yapılması	500	520	540	560	800	793.01.025	T3-T4-T21-G4-F5-F6-P9-F10	Eğitim Etkinlik Oranı	Yılda/1	Eğitim Etkinlik Raporları	Genel Sekreter + Basın Yayın -İletişim
TOPLAM			80.800	80.840	80.880	80.920	101.400	₺424.840					

ALT STRATEJİ 2.3 : Üye Anketlerinin Gerçekleştirilmesi

Faaliyet No	Akred. Madde No	Stratejik Faaliyet Tanımı	2018	2019	2020	2021	2022	Bütçe Fasıl No	Swot No	Performans Göstergesi	Takip Periyodu	İlgili Doküman/ Form	Sorumlu
2.3.1.	1.7.	Üye Memnuniyet Anketlerinin Revize Edilmesi	200	220	240	260	600	793.01.025	G2-G4-G5-G7-T3-T4-T21	Memnuniyet Anket Oranı	Yılda/1	Eğitim Planı	Genel Sekreter+Basın Yayın-İletişim
2.3.2.	1.7.	Üye Memnuniyet Anketlerinin Yapılması	3.700	4.000	4.200	4.400	6.000	793.01.025	G2-G4-G5-G7-T3-T4-T21	Memnuniyet Anket Oranı	Yılda/1	Eğitim Memnuniyet Anketleri	Genel Sekreter+Basın Yayın-İletişim
2.3.3.	1.7.	Üye Memnuniyet Anketlerinin Raporlanması ve Aksiyon Planlama	900	920	940	960	1100	793.01.025	G2-G4-G5-G7-T3-T4-T21	Aksiyon Planı Uyum Oranı	Yılda/1	Eğitim Etkinlik Raporları	Genel Sekreter+Basın Yayın-İletişim
TOPLAM			4.800	5.140	5.380	5.620	7.700	₺28.640					

ALT STRATEJİ 2.4 : Üye Bilgi Güncellemelerinin Gerçekleştirilmesi

Faaliyet No	Akred. Madde No	Stratejik Faaliyet Tanımı	2018	2019	2020	2021	2022	Bütçe Fasıl No	Swot No	Performans Göstergesi	Takip Periyodu	İlgili Doküman/ Form	Sorumlu
2.4.1.	1.7.	Üye Bilgilerinin Güncellenmesi ve Üye Kayıt Sistemine Girilmesi	600	620	640	660	1000	793.01.027	G2-G4	Üye Bilgi Güncellenme Oranı	Yılda/1	Veri Tabanı	Basın Yayın-İletişim
2.4.2.	1.7.	Web Üye Portalında Üye İletişim Bilgilerinin Güncelleme Sayfası Kurulması	400	424	442	460	1000	793.01.027	G2-G4	Üye Bilgi Güncellenme Oranı	Yılda/1	Veri Tabanı	Basın Yayın-İletişim
TOPLAM			1.000	1.044	1.082	1.120	2.000	₺6.246					

ALT STRATEJİ 2.5 : Üyelere Danışmanlık Hizmetlerinin Verilmesi

Faaliyet No	Akred. Madde No	Stratejik Faaliyet Tanımı	2018	2019	2020	2021	2022	Bütçe Fasıl No	Swot No	Performans Göstergesi	Takip Periyodu	İlgili Doküman/ Form	Sorumlu
2.5.1.	2.3.	Danışmanlık Konularının Tespiti ve Planlanması	350	370	400	420	700	793.01.027	G2-G4-G5-G7-G10-G13-G15-F6-F9-F10-F11-F12-T1 2-T21-Z4	Danışmanlık Hizmeti Performans Değerlendirme Oranı	Yılda/1	Tedarikçi Performans Değerlendirme Formu	Genel Sekreter
2.5.2.	2.3.	Danışmanların Temini	6.000	6.500	7.000	7.500	9.000	793.01.027	G2-G4-G5-G7-G10-G13-G15-F6-F9-F10-F11-F12-T1 2-T21-Z4	Danışmanlık Hizmeti Performans Değerlendirme Oranı	Yılda/1	Tedarikçi Performans Değerlendirme Formu	Genel Sekreter
2.5.3.	2.3.	Danışmanlık Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	5.500	6.000	6.500	7.000	10.000	793.01.027	G2-G4-G5-G7-G10-G13-G15-F6-F9-F10-F11-F12-T1 2-T21-Z4	Danışmanlık Hizmeti Performans Değerlendirme Oranı	Yılda/1	Tedarikçi Performans Değerlendirme Formu	Genel Sekreter
2.5.4.	2.3.	Danışmanlık Hizmetlerinin Etkinliğinin Ölçülmesi	350	370	400	420	700	793.01.027	G2-G4-G5-G7-G10-G13-G15-F6-F9-F10-F11-F12-T1 2-T21-Z4	Danışmanlık Hizmeti Performans Değerlendirme Oranı	Yılda/1	Tedarikçi Performans Değerlendirme Formu	Genel Sekreter
TOPLAM			12.200	13.240	14.300	15.340	20.400	₺75.480					

ALT STRATEJİ 2.6 : Üye Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi

Faaliyet No	Akred. Madde No	Stratejik Faaliyet Tanımı	2018	2019	2020	2021	2022	Bütçe Fasil No	Swot No	Performans Göstergesi	Takip Periyodu	İlgili Doküman/ Form	Sorumlu
2.6.1.	1.7.	Üye Etkinliklerinin Belirlenmesi İçin Araştırma Yapılması ve Planlanması	600	6 20	6 40	6 60	800	794.07.006 / 793.01.027	G2-G4-G5-G7-G10-G15-T3-T4-Z1	Etkinlik Takrimine Uyum Oranı	Yılda/1	Etkinlik Takrimi	Başın Yürün ve Üye ilişkileri
2.6.2.	1.7.	Üye Etkinlik Organizasyonlarının Yapılması	40.000	45.000	50.000	55.000	200.000	794.07.006 / 793.01.027	G2-G4-G5-G7-G10-G15-T3-T4-Z1	Etkinlik Memnuniyet Oranı-Etkinlik Katılım Oranı	Yılda/1	Etkinlik Takrimi	Başın Yürün ve Üye ilişkileri
2.6.3.	1.7.	Üye Etkinlik Memnuniyetlerinin Ölçülmesi	600	6 20	6 40	6 60	800	794.07.006 / 793.01.027	G2-G4-G5-G7-G10-G15-T3-T4-Z1	Etkinlik Memnuniyet Oranı-Etkinlik Katılım Oranı	Yılda/1	Etkinlik Memnuniyet Anketi	Başın Yürün ve Üye ilişkileri
TOPLAM			41.200	46.240	51.280	56.320	201.600	₺396.640					

ALT STRATEJİ 2.7 : Üyelere Web Platformu Desteği Verilmesi

Faaliyet No	Akred. Madde No	Stratejik Faaliyet Tanımı	2018	2019	2020	2021	2022	Bütçe Fasil No	Swot No	Performans Göstergesi	Takip Periyodu	İlgili Doküman/ Form	Sorumlu
2.7.1.	2.3.	Web Sitesi Kurulması ve İyileştirilmesi Konusunda Teknik Destek Verilmesi	-	3.000	3.000	3.000	5.000	793.01.027	G2-G4-G7-G9	Üye Memnuniyet Oranı	Yılda/1	Memnuniyet Anketi	Bilgi İşlem
2.7.2.	2.3.	Üye Firmalarının Mercut Web Sayfalarının GTB Web Sayfasından Linklerinin Verilmesi	-	500	-	-	-	793.01.027	G2-G4-G7-G9	Üye Memnuniyet Oranı	Yılda/1	Memnuniyet Anketi	Bilgi İşlem
TOPLAM			0	3.500	3.000	3.000	5.000	₺14.500					

ALT STRATEJİ 2.8 : Üyelere Çeşitli Kurum yada İşletmelerde Avantaj Sağlayacak çalışmalar yapılması

Faaliyet No	Akred. Madde No	Stratejik Faaliyet Tanımı	2018	2019	2020	2021	2022	Bütçe Fasil No	Swot No	Performans Göstergesi	Takip Periyodu	İlgili Doküman/ Form	Sorumlu
2.8.1.	1.7.	Üyelere Yönelik Adec Kiralama Firması ile İndirim Anlaşması Yapılması	150	200	250	300	600	793.01.027	G2-G4-G7	Üye Memnuniyet Oranı	Yılda/1	Memnuniyet Anketi	Genel Sekreter
2.8.2.	1.7.	Üyelere Fındık Randıman Kırma Makinesi Alımı için firmaları ile anlaşma yapılması ve dağıtımın yapılması	140.000	120.000	100000	90000	-	793.01.027	G2-G4-G7	Üye Memnuniyet Oranı	Yılda/1	Memnuniyet Anketi	Genel Sekreter
2.8.3.	1.7.	Üyelere Yönelik Otellerle İndirim Anlaşmaları Yapılması	150	200	250	300	600	793.01.027	G2-G4-G7	Üye Memnuniyet Oranı	Yılda/1	Memnuniyet Anketi	Genel Sekreter
2.8.4.	1.7.	Üyelere Fındık Yükleme Paleti Alımı için ilgili firmalarla çalışmalar yapılması	-	-	160000	-	-	793.01.027	G2-G4-G7	Üye Memnuniyet Oranı	Yılda/1	Memnuniyet Anketi	Genel Sekreter
TOPLAM			140.300	120.400	260.500	90.600	1.200	₺613.000					

ANA STRATEJİ 3: İLİN EKONOMİK VE SOSYAL POTANSİYELİNİ GELİŞTİRECEK

LOBİCİLİK FAALİYETLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK

ALT STRATEJİ 3.1 : İlgili Bakanlıklar ve Kurumlarla Belirlenen Konularla İlgili Tüm STK'ların Buluşacağı Toplantılar Düzenlemek

Faaliyet No	Akred. Madde No	Stratejik Faaliyet Tanımı	2018	2019	2020	2021	2022	Bütçe Fasil No	Swot No	Performans Göstergesi	Takip Periyodu	İlgili Doküman/ Form	Sorumlu
3.1.1.	2.2.	İlgili Bakanlıklar ve Kurumlarla Toplantı Takviminin Oluşturulması	5.000	5.500	6.000	6.500	8.000	794.07.001	G2-G5-G7-G9-G10-G15-G17-(TÜM FIRSATLAR)-T1-T2-T4-T12-T14-T16-T20-T24	Lobicilik Performansı	Yılda/1	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+ Genel Sekreter+Meclis
3.1.2.	2.2.	Toplantı Organizasyonlarının Gerçekleştirilmesi	45.000	50.000	55.000	60.000	80.000	794.07.001	G2-G5-G7-G9-G10-G15-G17-(TÜM FIRSATLAR)-T1-T2-T4-T12-T14-T16-T20-T24	Lobicilik Performansı	Yılda/1	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+ Genel Sekreter+Meclis
3.1.3.	2.2.	Toplantı Raporunun Hazırlanması	3.000	3.500	4.000	4.500	6.000	794.07.001 / 793.01.027	G2-G5-G7-G9-G10-G15-G17-(TÜM FIRSATLAR)-T1-T2-T4-T12-T14-T16-T20-T24	Lobicilik Performansı	Yılda/1	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+ Genel Sekreter+Meclis
3.1.4.	2.2.	Raporların Takibi ve İyileştirme Çalışmalarının Başlatılması	1.500	2.000	2.500	3.000	5.000	794.07.001	G2-G5-G7-G9-G10-G15-G17-(TÜM FIRSATLAR)-T1-T2-T4-T12-T14-T16-T20-T24	Lobicilik Performansı	Yılda/1	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+ Genel Sekreter+Meclis
TOPLAM			54.500	61.000	67.500	74.000	99.000	₺356.000					

ALT STRATEJİ 3.2 : Giresun'a Özgü Ürünlerin Coğrafi İşaretlerin alınarak markalaştırılmasının sağlanması

Faaliyet No	Akred. Madde No	Stratejik Faaliyet Tanımı	2018	2019	2020	2021	2022	Bütçe Fasil No	Swot No	Performans Göstergesi	Takip Periyodu	İlgili Doküman/ Form	Sorumlu
3.2.1.	2.2.	Findıklı Burma Tatlısına Ait Tarihi Destekleyici Belgelerin Bulunması	8.500	-	-	-	-	793.02.004	G2-G5-G7-G10-G15-G17-F1-F5-F11-F13-F18	Lobicilik Performansı	Yılda/1	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+ Genel Sekreter+Meclis
3.2.2.	2.2.	Findıklı Burma Tatlısına Ait Genel Analizlerin Yapılarak Kalite Kriterlerinin Belirlenmesi	-	3.500	-	-	-	793.02.004	G2-G5-G7-G10-G15-G17-F1-F5-F11-F13-F18	Lobicilik Performansı	Yılda/1	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+ Genel Sekreter+Meclis
3.2.3.	2.2.	Findıklı Burma Tatlısına Ait Coğrafi İşaret Başvurularının Yapılması	-	550	-	-	-	793.02.004	G2-G5-G7-G10-G15-G17-F1-F5-F11-F13-F18	Lobicilik Performansı	Yılda/1	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+ Genel Sekreter+Meclis
3.2.4.	2.2.	Coğrafi İşaretin Alınması	-	250	-	-	-	793.02.004	G2-G5-G7-G10-G15-G17-F1-F5-F11-F13-F18	Lobicilik Performansı	Yılda/1	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+ Genel Sekreter+Meclis
3.2.5.	2.2.	Findıklı Burmanın Markalaştırılması ve Tanıtım	-	15.000	20.000	25.000	-	793.02.004	G2-G5-G7-G10-G15-G17-F1-F5-F11-F13-F18	Lobicilik Performansı	Yılda/1	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+ Genel Sekreter+Meclis
3.2.6.	2.2.	Findıklı Burma Tatlısının E-Ticaret ile satışının başlatılması ve sürdürülebilirliği	-	5.000	2.500	2.500	-	793.02.004	G2-G5-G7-G10-G15-G17-F1-F5-F11-F13-F18	Lobicilik Performansı	Yılda/1	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+ Genel Sekreter+Meclis

Faaliyet No	Akred. Madde No	Stratejik Faaliyet Tanımı	2018	2019	2020	2021	2022	Bütçe Fesil No	Swot No	Performans Göstergesi	Takip Periyodu	İlgili Doküman/ Form	Sorumlu
3.2.7.	2.2.	Fislo birlik ile birlikt Giresun Tömbül Fındığının Coğrafi İşaret Denetim Kurulunda Görev Alınması	2.500	3.000	3.500	4.000	4.500	793.02.004 / 793.01.027	G2-G5-G7-G10-G15-G17-F1-F6-F11-F13-F18	Lobicilik Performansı	Yılda/1	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+ Genel Sekreter+Meclis
3.2.8.	2.2.	Fislo birlik ile birlikt Giresun Kalın Kara Fındığının Coğrafi İşaret Denetim Kurulunda Görev Alınması	2.500	3.000	3.500	4.000	4.500	793.02.004 / 793.01.027	G2-G5-G7-G10-G15-G17-F1-F6-F11-F13-F18	Lobicilik Performansı	Yılda/1	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+ Genel Sekreter+Meclis
3.2.9.	2.2.	Fislo birlik ile birlikt Giresun Sıvı Fındığının Coğrafi İşaret Denetim Kurulunda Görev Alınması	2.500	3.000	3.500	4.000	4.500	793.02.004 / 793.01.027	G2-G5-G7-G10-G15-G17-F1-F6-F11-F13-F18	Lobicilik Performansı	Yılda/1	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+ Genel Sekreter+Meclis
3.2.10.	2.2.	Fislo birlik ile birlikt Giresun Fındık Ezmesini Coğrafi İşaret Denetim Kurulunda Görev Alınması	2.500	3.000	3.500	4.000	4.500	793.02.004 / 793.01.027	G2-G5-G7-G10-G15-G17-F1-F6-F11-F13-F18	Lobicilik Performansı	Yılda/1	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+ Genel Sekreter+Meclis
3.2.11.	2.2.	Fislo birlik ile birlikt Giresun Tömbül Fındığının Coğrafi İşaret Tescil Belgesinin Ticarileştirilmesi ve Yürütülmesi	5.000	5.500	6.000	6.500	8.000	793.02.004 / 793.01.027	G2-G5-G7-G10-G15-G17-F1-F6-F11-F13-F18	Lobicilik Performansı	Yılda/1	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+ Genel Sekreter+Meclis
3.2.12.	2.2.	Fislo birlik ile birlikt Giresun Kalın Kara Fındığının Coğrafi İşaret Tescil Belgesinin Ticarileştirilmesi ve Yürütülmesi	5.000	5.500	6.000	6.500	8.000	793.02.004 / 793.01.027	G2-G5-G7-G10-G15-G17-F1-F6-F11-F13-F18	Lobicilik Performansı	Yılda/1	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+ Genel Sekreter+Meclis
3.2.13.	2.2.	Fislo birlik ile birlikt Giresun Sıvı Fındığının Coğrafi İşaret Tescil Belgesinin Ticarileştirilmesi ve Yürütülmesi	5.000	5.500	6.000	6.500	8.000	793.02.004 / 793.01.027	G2-G5-G7-G10-G15-G17-F1-F6-F11-F13-F18	Lobicilik Performansı	Yılda/1	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+ Genel Sekreter+Meclis
3.2.14.	2.2.	Fislo birlik ile birlikt Giresun Fındık Ezmesini Coğrafi İşaret Tescil Belgesinin Ticarileştirilmesi ve Yürütülmesi	5.000	5.500	6.000	6.500	8.000	793.02.004 / 793.01.027	G2-G5-G7-G10-G15-G17-F1-F6-F11-F13-F18	Lobicilik Performansı	Yılda/1	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+ Genel Sekreter+Meclis
TOPLAM			38.500	58.300	60.500	69.500	50.000	₺276.800					

ALT STRATEJİ 3.3 : Kent vizyonunun oluşturulması ve lobicilik faaliyetlerinin takibi

Faaliyet No	Akred. Madd. No	Stratejik Faaliyet Tanımı	2018	2019	2020	2021	2022	Bütçe Fasal No	Swot No	Performans Göstergesi	Takip Periyodu	İlgili Doküman/ Form	Sorumlu
3.3.1.	2.2.	Fındık Bayramı Komisyonunun Oluşturulması	1.500	-	-	-	-	793.02.004	G2-G5-G7-G9-G10-G15-G17-F4-F5-10-F11-T2-T24	Lobicilik Performansı	Yılda/1	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+Genel Sekreter
3.3.2.	2.2.	Fındık Bayramı Komisyonunun Toplantılarının Yapılması	-	3.500	4000	4500	-	793.02.004	G2-G5-G7-G9-G10-G15-G17-F4-F5-10-F11-T2-T24	Lobicilik Performansı	Yılda/1	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+Genel Sekreter
3.3.3.	2.2.	Fındık Bayramı için ortak çalışılacak kurumların belirlenmesi	-	2.500	3.000	3500	-	793.02.004	G2-G5-G7-G9-G10-G15-G17-F4-F5-10-F11-T2-T24	Lobicilik Performansı	Yılda/1	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+Genel Sekreter
3.3.4.	2.2.	Fındık Bayramı ile ilgili ortak çalışan kurumlarla görüşme	-	3500	4000	4500	-	793.02.004	G2-G5-G7-G9-G10-G15-G17-F4-F5-10-F11-T2-T24	Lobicilik Performansı	Yılda/1	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+Genel Sekreter
3.3.5.	2.2.	Fındık Bayramı için Faaliyet Planlarının Oluşturulması	-	2.500	3.000	3500	-	793.02.004	G2-G5-G7-G9-G10-G15-G17-F4-F5-10-F11-T2-T24	Lobicilik Performansı	Yılda/1	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+Genel Sekreter
3.3.6.	2.2.	Ortak Çalışılacak Kurumlarla Görev dağılımının yapılması	-	2.500	3.000	3500	-	793.02.004	G2-G5-G7-G9-G10-G15-G17-F4-F5-10-F11-T2-T24	Lobicilik Performansı	Yılda/1	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+Genel Sekreter
3.3.7.	2.2.	Fındık Bayramı için duyuruların (davetiyeler, billboard, medya vb.) yapılması	-	10000	10.000	10000	-	793.02.004	G2-G5-G7-G9-G10-G15-G17-F4-F5-10-F11-T2-T24	Lobicilik Performansı	Yılda/1	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+Genel Sekreter
3.3.8.	2.2.	Fındık Bayramı Organizasyonu'nun Gerçekleştirilmesi	-	100.000	100.000	100000	-	793.02.004	G2-G5-G7-G9-G10-G15-G17-F4-F5-10-F11-T2-T24	Lobicilik Performansı	Yılda/1	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+Genel Sekreter
TOPLAM			1.500	124.500	127.000	129.500	0	₺382.500					

ALT STRATEJİ 3.4 : Fındık Tarımı ve Sektörü ile ilgili Fotoğraf Yarışması Düzenlemek.

Faaliyet No	Akred. Madd. No	Stratejik Faaliyet Tanımı	2018	2019	2020	2021	2022	Bütçe Fasal No	Swot No	Performans Göstergesi	Takip Periyodu	İlgili Doküman/ Form	Sorumlu
3.4.1.	2.2.	Fotoğraf yarışması planlarının yapılması	250	300	350	400	-	793.02.004	G2-G7-G10-G15-G17	Lobicilik Performansı	Yılda/1	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+Genel Sekreter
3.4.2.	2.2.	Yarışmaların gerçekleştirilmesi ve Fotoğrafların Toplanması	1.500	2.000	2.500	3.000	-	793.02.004	G2-G7-G10-G15-G17	Lobicilik Performansı	Yılda/1	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+Genel Sekreter
3.4.3.	2.2.	Fotoğrafların değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi	11.000	12.000	13.000	14.000	-	793.02.004	G2-G7-G10-G15-G17	Lobicilik Performansı	Yılda/1	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+Genel Sekreter
3.4.4.	2.2.	Ödül Töreninin Düzenlenmesi	1.500	2.000	2.500	3.000	-	793.02.004	G2-G7-G10-G15-G17	Lobicilik Performansı	Yılda/1	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+Genel Sekreter
3.4.5.	2.2.	Fotoğrafların sergilenmesi	1.000	1.500	2.000	2.500	-	793.02.004	G2-G7-G10-G15-G17	Lobicilik Performansı	Yılda/1	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+Genel Sekreter
TOPLAM			15.250	17.800	20.350	22.900	0	₺76.300					

ALT STRATEJİ 3.5 : Turizm Geliştirilmesi İçin Fındık Müzesi Kurulması

Faaliyet No	Akredite Madde No	Stratejik Faaliyet Tanımı	2018	2019	2020	2021	2022	Bütçe Fasil No	Swot No	Performans Göstergesi	Takip Periyodu	İlgili Doküman/ Form	Sorumlu
3.5.1.	2.2.	Fındık Müzesi için Komisyon Oluşturulması	-	500	-	-	-	793.01.030	G2-G5-G7-G9-G10-G15-F1-F3-F5-F9-F10-F12	Lobicilik Performansı	Yılda 11	Lobicilik Takip Çözölgesi	Yönetim Kurulu+ Genel Sekreter
3.5.2.	2.2.	Fındık Müzesi Komisyon Toplantılarının Yapılması	-	3.500	4.000	-	-	793.01.030	G2-G5-G7-G9-G10-G15-F1-F3-F5-F9-F10-F12	Lobicilik Performansı	Yılda 11	Lobicilik Takip Çözölgesi	Yönetim Kurulu+ Genel Sekreter
3.5.3.	2.2.	Fındık Müzesi kurulması ile ilgili Kurum ve Kuruluşlarla Çalışmalar Yapılması	-	3.000	3.500	4.000	6.000	793.01.030	G2-G5-G7-G9-G10-G15-F1-F3-F5-F9-F10-F12	Lobicilik Performansı	Yılda 11	Lobicilik Takip Çözölgesi	Yönetim Kurulu+ Genel Sekreter
3.5.4.	2.2.	Giresun Kamuyuunda Fındık Müzesi Hakkında Farkındalık Yaratacak Çalışmalar Yapılması	10.000	10.000	10.000	10.000	12.000	793.01.030	G2-G5-G7-G9-G10-G15-F1-F3-F5-F9-F10-F12	Lobicilik Performansı	Yılda 10	Lobicilik Takip Çözölgesi	Yönetim Kurulu+ Genel Sekreter
3.5.5.	2.2.	Finansman Kaynağı için ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması	-	3.000	3.500	4.000	6.000	793.01.030	G2-G5-G7-G9-G10-G15-F1-F3-F5-F9-F10-F12	Lobicilik Performansı	Yılda 11	Lobicilik Takip Çözölgesi	Yönetim Kurulu+ Genel Sekreter
3.5.6.	2.2.	Projenin ihale ve uygulama planlarının hazırlanması	-	-	-	-	-	793.01.030	G2-G5-G7-G9-G10-G15-F1-F3-F5-F9-F10-F12	Lobicilik Performansı	Yılda 11	Lobicilik Takip Çözölgesi	Yönetim Kurulu+ Genel Sekreter
3.5.7.	2.2.	Proje ihalelerinin Yapılması	-	-	-	-	-	793.01.030	G2-G5-G7-G9-G10-G15-F1-F3-F5-F9-F10-F12	Lobicilik Performansı	Yılda 11	Lobicilik Takip Çözölgesi	Yönetim Kurulu+ Genel Sekreter
3.5.8.	2.2.	Projenin uygulama faaliyetlerinin tamamlanması	-	-	-	15.000	0	793.01.030	G2-G5-G7-G9-G10-G15-F1-F3-F5-F9-F10-F12	Lobicilik Performansı	Yılda 11	Lobicilik Takip Çözölgesi	Yönetim Kurulu+ Genel Sekreter
3.5.9.	2.2.	Personel İstihdamının Sağlanması	-	-	-	200.000	-	793.01.030	G2-G5-G7-G9-G10-G15-F1-F3-F5-F9-F10-F12	Lobicilik Performansı	Yılda 11	Lobicilik Takip Çözölgesi	Yönetim Kurulu+ Genel Sekreter
3.5.10.	2.2.	Personel Kalifikasyonunun Sağlanması	-	-	-	20.000	0	793.01.030	G2-G5-G7-G9-G10-G15-F1-F3-F5-F9-F10-F12	Lobicilik Performansı	Yılda 11	Lobicilik Takip Çözölgesi	Yönetim Kurulu+ Genel Sekreter
3.5.11.	2.2.	Projenin Sürdürülebilirliğinin sağlanması	-	-	-	10.000	-	793.01.030	G2-G5-G7-G9-G10-G15-F1-F3-F5-F9-F10-F12	Lobicilik Performansı	Yılda 11	Lobicilik Takip Çözölgesi	Yönetim Kurulu+ Genel Sekreter
TOPLAM			10.000	20.000	21.000	15.248.000	24.000	₺15.323.000					

ALT STRATEJİ 3.6.Çocuk gözüyle Giresun ve Fındık konulu resim yarışması düzenlemek

Faaliyet No	Akredite Madde No	Stratejik Faaliyet Tanımı	2018	2019	2020	2021	2022	Bütçe Fasil No	Swot No	Performans Göstergesi	Takip Periyodu	İlgili Doküman/ Form	Sorumlu
3.6.1.	2.2.	Yarışma planlarının yapılması	3.50	400	450	500	-	793.02.004 / 793.01.027	G2-G7-G10-G15-G17	Lobicilik Performansı	Yılda 11	Lobicilik Takip Çözölgesi	Yönetim Kurulu+ Genel Sekreter
3.6.2.	2.2.	Milli Eğitim İl Müdürlüğü ile birlikte yarışmaların düzenlenmesi	3.50	400	450	500	-	793.02.004 / 793.01.027	G2-G7-G10-G15-G17	Lobicilik Performansı	Yılda 11	Lobicilik Takip Çözölgesi	Yönetim Kurulu+ Genel Sekreter
3.6.3.	2.2.	Eserlerin değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi	4.500	5.000	55.000	6.000	-	793.02.004 / 793.01.027	G2-G7-G10-G15-G17	Lobicilik Performansı	Yılda 11	Lobicilik Takip Çözölgesi	Yönetim Kurulu+ Genel Sekreter
3.6.4.	2.2.	Ödül Töreninin yapılması	1.500	2.000	2.500	3.000	-	793.02.004 / 793.01.027	G2-G7-G10-G15-G17	Lobicilik Performansı	Yılda 11	Lobicilik Takip Çözölgesi	Yönetim Kurulu+ Genel Sekreter
TOPLAM			6.700	7.800	58.400	10.000	0	₺82.900					

ALT STRATEJİ 3.7.TÜBİTAK ortaklığında INNOFOOD kapsamında Giresun Test/Analiz Laboratuvarı ve AR-GE Merkezi Kurulması

Faaliyet No	Akred. Maddesi No	Stratejik Faaliyet Tanımı	2018	2019	2020	2021	2022	Bütçe Fasil No	Swot No	Performans Göstergesi	Takip Periyodu	İlgili Doküman/ Form	Sorumlu
3.7.1.	2.2.	Projenin ihale işlemlerinin tamamlanması	-	500.000	-	-	-	793.01.03.0	G2-G7-G10-G15-G17	Lobicilik Performansı	Yılda /1	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+Genel Sekreter
3.7.2.	2.2.	Tesis binasının inşaat işlerinin yapılması	Hibe Bedeli 3 milyon euro					A8 Hibe Fonu	G2-G7-G10-G15-G17	Lobicilik Performansı	Yılda /1	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+Genel Sekreter
3.7.3.	2.2.	Laboratuvar ekipmanlarının ve cihazlarının tedariki ve montajı	Hibe Bedeli 3 milyon euro					A8 Hibe Fonu	G2-G7-G10-G15-G17	Lobicilik Performansı	Yılda /1	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+Genel Sekreter
3.7.4.	2.2.	Laboratuvar elemanlarının istihdamı ve kalifikasyonu	-	-	350.000	-	3.5000	793.01.03.0	G2-G7-G10-G15-G17	Lobicilik Performansı	Yılda /10	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+Genel Sekreter
3.7.5.	2.2.	TübitakMam ile yapılan Protokol Gereği Satınalmaların tamamlanması	-	-	100.000	-	10.0000	793.01.03.0	G2-G7-G10-G15-G17	Lobicilik Performansı	Yılda /10	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+Genel Sekreter
3.7.6.	2.2.	Tanıtım ve seminer faaliyetlerinin düzenlenmesi	-	15.000	-	-	-	-	G2-G7-G10-G15-G17	Lobicilik Performansı	Yılda /10	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+Genel Sekreter
3.7.7.	2.2.	Yenilenebilir enerji ile çalışan Yeşil binaların fındık kurutma sisteminin kurulması	Hibe Bedeli 3 milyon euro					A8 Hibe Fonu	G2-G7-G10-G15-G17	Lobicilik Performansı	Yılda /10	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+Genel Sekreter
TOPLAM			0	515.000	450.000	0	135.000	₺1.100.000					

ALT STRATEJİ 3.8."Fındık Çarşısı" E-Ticaret Sitesinin Kurulması

Faaliyet No	Akred. Maddesi No	Stratejik Faaliyet Tanımı	2018	2019	2020	2021	2022	Bütçe Fasil No	Swot No	Performans Göstergesi	Takip Periyodu	İlgili Doküman/ Form	Sorumlu
3.8.1.	2.2.	"Fındık Çarşısı" adlı bir logo tasarlanması	1.000	-	-	-	-	793.01.03.0	G2-G7-G10-G15-G17	Lobicilik Performansı	Yılda /1	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+Genel Sekreter
3.8.2.	2.2.	TPE marka başvurusu yapılması	250	-	-	-	-	793.01.03.0	G2-G7-G10-G15-G17	Lobicilik Performansı	Yılda /1	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+Genel Sekreter
3.8.3.	2.2.	"Fındık Çarşısı" markatescilinin tamamlanması	-	250	-	-	-	793.01.03.0	G2-G7-G10-G15-G17	Lobicilik Performansı	Yılda /1	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+Genel Sekreter
3.8.4.	2.2.	Markatescil belgesi ile e-ticaret sitesinin isim hakkının alınması için başvuru yapılması	-	500	-	-	-	793.01.03.0	G2-G7-G10-G15-G17	Lobicilik Performansı	Yılda /10	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+Genel Sekreter
3.8.5.	2.2.	E-ticaret sitesinin kurulması ve gerekli izinlerin alınması	-	15.000	2.000	2.000	-	793.01.03.0	G2-G7-G10-G15-G17	Lobicilik Performansı	Yılda /10	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+Genel Sekreter
3.8.6.	2.2.	E-ticaret sitesinin tanıtımının yapılması	-	1.000	1.000	1.000	5.000	793.01.03.0	G2-G7-G10-G15-G17	Lobicilik Performansı	Yılda /10	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+Genel Sekreter
3.8.7.	2.2.	E-ticaret sitesinin faaliyete geçirilmesi	-	100.000	100.000	100.000	-	793.01.03.0	G2-G7-G10-G15-G17	Lobicilik Performansı	Yılda /10	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+Genel Sekreter
TOPLAM			1.250	116.750	108.000	108.000	5.000	₺339.000					

ALT STRATEJİ 3.9.Fındıkgılar Sitesi Kurulması

Faaliyet No	Akred. Madde No	Stratejik Faaliyet Tanımı	2018	2019	2020	2021	2022	Bütçe Fesil No	Swot No	Performans Göstergesi	Takip Periyodu	İlgili Doküman/ Form	Sorumlu
3.9.1.	2.2.	Fındıkgılar Sitesi Kurulması için İlgili Kurumlarla Görüşülmesi	-	1.000	1.500	-	-	793.01.03.0	G2-G7-G10-G15-G17	Lobicilik Performansı	Yılda/1	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+Genel Sekreter
3.9.2.	2.2.	Fındıkgılar Sitesi için arazi tahsisinin yapılması veya satın alınması	-	2.000.000	-	-	-	793.01.03.0	G2-G7-G10-G15-G17	Lobicilik Performansı	Yılda/1	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+Genel Sekreter
3.9.3.	2.2.	Fındıkgılar Sitesi uygulama projelerinin ve fizibilite etüdünün hazırlanması	-	100.000	-	-	-	793.01.03.0	G2-G7-G10-G15-G17	Lobicilik Performansı	Yılda/1	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+Genel Sekreter
3.9.4.	2.2.	Fındıkgılar Sitesi için Finansal Kaynak araştırması yapılması	-	1.000	-	-	-	793.01.03.0	G2-G7-G10-G15-G17	Lobicilik Performansı	Yılda/0	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+Genel Sekreter
3.9.5.	2.2.	İhale dosyalarının hazırlanması ve ihalelerin gerçekleştirilmesi	-	-	20.000	-	-	793.01.03.0	G2-G7-G10-G15-G17	Lobicilik Performansı	Yılda/0	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+Genel Sekreter
3.9.6.	2.2.	Proje uygulamasının gerçekleştirilmesi	-	-	-	1.500.000	-	793.01.03.0	G2-G7-G10-G15-G17	Lobicilik Performansı	Yılda/0	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+Genel Sekreter
3.9.7.	2.2.	Personel İstihdamı ve kalifikasyonu	-	-	-	100.000	-	793.01.03.0	G2-G7-G10-G15-G17	Lobicilik Performansı	Yılda/0	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+Genel Sekreter
3.9.8.	2.2.	Fındıkgılar Sitesi nin hizmete açılması	-	-	-	50.000	-	793.01.03.0	G2-G7-G10-G15-G17	Lobicilik Performansı	Yılda/0	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+Genel Sekreter
TOPLAM			0	2.102.000	21.500	1.650.000	0	₺3.773.500					

ALT STRATEJİ 3.10.Şehrin Belli Noktalarında Fındık Satış Yerlerinin Oluşturulması

Faaliyet No	Akred. Madde No	Stratejik Faaliyet Tanımı	2018	2019	2020	2021	2022	2018	Swot No	Performans Göstergesi	Takip Periyodu	İlgili Doküman/ Form	Sorumlu
3.10.1.	2.2.	Fındık Satış Yerleri için ilgili kurumlarla görüşülmesi	-	1.000	-	-	-	793.01.030	G2-G7-G10-G15-G17	Lobicilik Performansı	Yılda/1	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+Genel Sekreter
3.10.2.	2.2.	Fındık Satış Yeri için arazi tahsisinin yapılması	-	2.000.000	-	-	-	793.01.030	G2-G7-G10-G15-G17	Lobicilik Performansı	Yılda/1	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+Genel Sekreter
3.10.3.	2.2.	Fındık Satış Yeri için uygulama projelerini ve fizibilite etüdünün hazırlanması	-	100.000	-	-	-	793.01.030	G2-G7-G10-G15-G17	Lobicilik Performansı	Yılda/1	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+Genel Sekreter
3.10.4.	2.2.	Fındık Satış Yeri için Finansal Kaynak araştırması yapılması	-	1.000	-	-	-	793.01.030	G2-G7-G10-G15-G17	Lobicilik Performansı	Yılda/0	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+Genel Sekreter
3.10.5.	2.2.	İhale dosyalarının hazırlanması ve ihalelerin gerçekleştirilmesi	-	-	20.000	-	-	793.01.030	G2-G7-G10-G15-G17	Lobicilik Performansı	Yılda/0	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+Genel Sekreter
3.10.6.	2.2.	Proje uygulamasının gerçekleştirilmesi	-	-	1.000.000	-	-	793.01.030	G2-G7-G10-G15-G17	Lobicilik Performansı	Yılda/0	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+Genel Sekreter
3.10.7.	2.2.	Personel İstihdamı ve kalifikasyonu	-	-	100.000	-	-	793.01.030	G2-G7-G10-G15-G17	Lobicilik Performansı	Yılda/0	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+Genel Sekreter
3.10.8.	2.2.	Fındık Satış Yerlerinin hizmete açılması	-	-	50.000	-	-	793.01.030	G2-G7-G10-G15-G17	Lobicilik Performansı	Yılda/0	Lobicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu+Genel Sekreter
TOPLAM			0	2.102.000	1.170.000	0	0	₺3.272.000					

ALT STRATEJİ 3.11.Lisanslı Depolama Tesisinde Güneş Enerjisinden Elektrik Enerjisi Üretimi

Faaliyet No	Akred. Madd e No	Stratejik Faaliyet Tanımı	2018	2019	2020	2021	2022	Bütçe Fasil No	Swot No	Performans Göstergesi	Takip Periyodu	İlgili Doküman/ Form	Sorumlu
3.11.1.	2.2.	Proje Başlangıç Faaliyetleri	12.500	20.000	-	-	-	793.01.030	G2-G7-G10-G15-G17	İbicilik Performansı	Yılda/1	İbicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu + Genel Sekreter
3.11.2.	2.2.	Proje İlerleme Faaliyetleri	-	3.009.717	-	-	-	793.01.030	G2-G7-G10-G15-G17	İbicilik Performansı	Yılda/1	İbicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu + Genel Sekreter
3.11.3.	2.2.	Proje sonuç Faaliyetleri	-	-	-	-	-	793.01.030	G2-G7-G10-G15-G17	İbicilik Performansı	Yılda/1	İbicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu + Genel Sekreter
TOPLAM			12.500	3.029.717	0	0	0	₺3.042.217					

ALT STRATEJİ 3.12. Odaların İşbirliği ile Giresun Fındığının Katma Değerinin Arttırılması (TR2015/DG/01/A6-02/035)

Faaliyet No	Akred. Madd e No	Stratejik Faaliyet Tanımı	2018	2019	2020	2021	2022	Bütçe Fasil No	Swot No	Performans Göstergesi	Takip Periyodu	İlgili Doküman/ Form	Sorumlu
3.12.1.	2.2.	Proje Hazırlığı Yapılması	Hibe Bedeli : 118.824,57 euro - 747.477,84 TL (KUR 1 NISAN 2019 MERKEZ BANKASI KURUDUR. EURO –5,2906 TL) Eş Finansman : 11.882,46 euro - 747.464,57 TL (KUR 1 NISAN 2019 MERKEZ BANKASI KURUDUR. EURO –5,2906 TL)					793.01.030	G2-G7-G10-G15-G17	İbicilik Performansı	Yılda/1	İbicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu + Genel Sekreter
3.12.2.	2.2.	Açılış Toplantısının Yapılması						793.01.030	G2-G7-G10-G15-G17	İbicilik Performansı	Yılda/1	İbicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu + Genel Sekreter
3.12.3.	2.2.	Teknik Gezi Yapılması						793.01.030	G2-G7-G10-G15-G17	İbicilik Performansı	Yılda/1	İbicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu + Genel Sekreter
3.12.4.	2.2.	Fındık Üreticilerine Yönelik Bilgi Semineri Yapılması						793.01.030	G2-G7-G10-G15-G17	İbicilik Performansı	Yılda/1	İbicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu + Genel Sekreter
3.12.5.	2.2.	Giresun Fındığından Çikolata Üretimi için Araştırma Raporu Hazırlanması						793.01.030	G2-G7-G10-G15-G17	İbicilik Performansı	Yılda/1	İbicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu + Genel Sekreter
3.12.6.	2.2.	Üreticiler Arasında Toplantı Düzenlenmesi ve İşbirliği Protokolü İmzalanması						793.01.030	G2-G7-G10-G15-G17	İbicilik Performansı	Yılda/1	İbicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu + Genel Sekreter
3.12.7.	2.2.	Diş Ticaret ve Pazarlama Yöntemleri Eğitimi Yapılması						793.01.030	G2-G7-G10-G15-G17	İbicilik Performansı	Yılda/1	İbicilik Takip Çizelgesi	Yönetim Kurulu + Genel Sekreter
TOPLAM			1.494.942,41					₺1.494.942					

STRATEJİK FAALİYETLER BÜTÇE TABLOSU

1. KURUMSALLAŞMA DÖNGÜSÜNÜN HIZLANDIRILMASI							
		2018	2019	2020	2021	2022	
1.1	Akreditasyon, Yönetim Sistemlerinin Revize Edilmesi ve Yeni Yönetim Sistemlerinin	18.550	13.000	13.500	14.000	28.000	₺87.050
1.2	Lisanslı Fındık Deposu Çalışmaları	0	216.000	112.000	15.800	5.000	₺348.800
1.3	Akredite Laboratuvar Çalışmaları	10.700	11.500	10.000	11.500	10.000	₺53.700
1.4	Hizmet Binasında Bölümlerin İyileştirilmesi	631.950	521.200	524.100	527.000	580.000	₺2.784.250
1.5	Personel Kalifikasyonun Arttırılması	31.050	31.125	31.195	31.265	101.600	₺226.235
1.6	Personel Performansının ve Memnuniyetinin Arttırılması	2.560	3.180	3.790	4.410	5.500	₺19.440
1.7	Danışmanlık ve Koçluk Faaliyetlerinin Arttırılması	110.500	111.500	112.500	113.500	135.000	₺583.000
1.8	Borsa Yönetim Kurulu , Meclis ve Diğer Organlarının Eğitimleri	30.950	32.000	33.050	34.100	51.400	₺181.500
1.9	Elektronik Dokümantasyon Sisteminin Geliştirilmesi	10.260	10.400	10.500	10.600	15.000	₺56.760
1.10	Takım Halinde Kalite İyileştirme Çalışmalarının Başlatılması	4.830	4.950	5.050	5.150	6.000	₺25.980
1.11	İşçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili çalışmalar	20.770	21.190	21.770	22.370	30.200	₺116.300
1.12	Kurum Kültürü ile ilgili Çalışmaların Yapılması	140.454	168.480	170.510	172.540	200.800	₺852.784
	ANA STRATEJİ.1 TOPLAMI	1.012.574	1.144.525	1.047.965	962.235	1.168.500	₺5.335.799

2. ÜYE GELİŞİMİNİN VE MUTLULUĞUNUN SAĞLANMASI

		2018	2019	2020	2021	2022	
2.1	Üye Saha Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi	13.200	13.760	14.320	14.860	22.000	₺78.140
2.2	Üye Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi	80.800	80.840	80.880	80.920	101.400	₺424.840
2.3	Üye Anketlerinin Gerçekleştirilmesi	4.800	5.140	5.380	5.620	7.700	₺28.640
2.4	Üye Bilgi Güncellemelerinin Gerçekleştirilmesi	1.000	1.044	1.082	1.120	2.000	₺6.246
2.5	Üyelere Danışmanlık Hizmetlerinin Verilmesi	12.200	13.240	14.300	15.340	20.400	₺75.480
2.6	Üye Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi	41.200	46.240	51.280	56.320	201.600	₺396.640
2.7	Üyelere Web Platformu Desteği Verilmesi	0	3.500	3.000	3.000	5.000	₺14.500
2.8	Üyelere Çeşitli Kurum yada İşletmelerde Avantaj Sağlayacak çalışmalar yapılması	140.300	120.400	260.500	90.600	1.200	₺613.000
ANA STRATEJİ.2 TOPLAM		293.500	284.164	430.742	267.780	361.300	₺1.637.486

3. İLİN EKONOMİK VE SOSYAL POTANSİYELİNİ GELİŞTİRECEK LOBİCİLİK FAALİYETLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK

		2018	2019	2020	2021	2022	
3.1	İlgili Bakanlıklar ve Kurumlarla Belirlenen Konularla İlgili Tüm STK'ların Buluşacağı Toplantılar Düzenlemek	54.500	61.000	67.500	74.000	99.000	₺356.000
3.2	Giresun'a Özgü Ürünlerin Coğrafi İşaretlerin alınarak markalaştırılmasının sağlanması	38.500	58.300	60.500	69.500	50.000	₺276.800
3.3	Fındık Bayramı Organizasyonun Yapılması	1.500	124.500	127.000	129.500	0	₺382.500
3.4	Fındık Tanımı ve Sektörü ile ilgili Fotoğraf Yarışması Düzenlemek.	15.250	17.800	20.350	22.900	0	₺76.300
3.5	Turizm Geliştirilmesi Açısından Fındık Müzesi Kurulması	10.043	20.043	21.043	15.228.043	24.043	₺15.303.215
3.6	Çocuk gözüyle Giresun ve Fındık konulu resim yarışması düzenlemek	6.700	7.800	58.400	10.000	0	₺23.200
3.7	TÜBİTAK ortaklığında INNOCFOOD kapsamında Giresun Test/Analiz Laboratuvarı ve AR-GE Merkezi Kurulması	0	515.000	450.000	0	135.000	₺1.100.000
	"Fındık Çarşısı" E-Ticaret Sitesinin Kurulması	1.250	116.750	108.000	108.000	5.000	₺339.000
	Fındıkçılar Sitesi Kurulması	0	2.102.000	21.500	1.650.000	0	₺3.773.500
	Şehrin Belli Noktalarında Fındık Satış Yerlerinin Oluşturulması	0	2.102.000	1.170.000	0	0	₺3.272.000
	Lisanslı Depolama Tesisinde Güneş Enerjisinden Elektrik Enerjisi Üretimi	12.500	3.029.717	0	0	0	₺3.042.217
	Odaların İşbirliği ile Giresun Fındığının Katma Değerinin Arttırılması (TR2015/DG/01/A6-02/035)			1.494.942,41			₺1.494.942
ANA STRATEJİ.3 TOPLAMI		126.493	804.443	804.793	15.533.943	308.043	₺17.518.015
TOPLAM		1.432.567	2.233.132	2.283.500	16.763.958	1.837.843	₺24.491.300

Stratejik Plan Sorumluluk Matrisi

[illegible][illegible]

	2.8.1	2.8.2	2.8.3	2.8.4	3.1.1	3.1.2	3.1.3	3.1.4	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.2.4	3.2.5	3.2.6	3.2.7	3.2.8	3.2.9	3.2.10	3.2.11	3.2.12	3.2.13			3.3.2	3.3.3	3.3.4	3.3.5	3.3.6	3.3.7	3.3.8	3.4.1	3.4.2	3.4.3	3.4.4
Yönetim Kurulu																																		
Medis																																		
Genel Sekreter																																		
Tüm Personel																																		
AB Proje Gel. ve Uyg.Müd.																																		
Basın Yayın ve Üye İlişkileri																																		
Bilgi İşlem Sorumlusu																																		
Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon Sorumlusu																																		
İnsan Kaynakları Sorumlusu																																		
Mali ve İdari İşler Müdürü																																		

	3.5.1	3.5.2	3.5.3	3.5.4	3.5.5	3.5.6	3.5.7	3.5.8	3.5.9	3.5.10	3.5.11	3.6.1	3.6.2	3.6.3	3.6.4	3.7.1	3.7.2	3.7.3	3.7.4	3.7.5	3.7.6			3.8.2	3.8.3	3.8.4	3.8.5	3.8.6	3.8.7	3.9.1	3.9.2	3.9.3	3.9.4	3.9.5
Yönetim Kurulu																																		
Medis																																		
Genel Sekreter																																		
Tüm Personel																																		
AB Proje Gel. ve Uyg.Müd.																																		
Basın Yayın ve Üye İlişkileri																																		
Bilgi İşlem Sorumlusu																																		
Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon Sorumlusu																																		
İnsan Kaynakları Sorumlusu																																		
Mali ve İdari İşler Müdürü																																		

	3. 9. 6	3. 9. 7	3. 9. 8	3. 10. 1	3. 10. 2	3. 10. 3	3. 10. 4	3. 10. 5	3. 10. 6	3. 10. 7	3. 10. 8	3. 11. 1	3. 11. 2	3. 11. 3	3. 12. 1	3. 12. 2	3. 12. 3	3. 12. 4	3. 12. 5	3. 12. 6	3. 12. 7
Yönetim Kurulu																					
Meclis																					
Genel Sekreter																					
Tüm Personel																					
AB Proje Gel. ve Uyg.M.İd.																					
Bazın Yayın ve Üye İlişkileri																					
Bilgi İşlem Sorumlusu																					
Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon Sorumlusu																					
İnsan Kaynakları Sorumlusu																					
Mali ve İdari İşler Müdürü																					

PLANIN TAKİP YÖNTEMİ

Üst Yönetim tarafından Stratejik Planda belirtilen Performans Göstergelerinden birim hedefleri belirlenir ve bu hedefler Süreç Performans İzleme Karneleri (SPİK) vasıtası ile çalışanlara iletilir.

SPİK 'ler hazırlanırken bir önceki senenin gerçekleşen rakamları dikkate alınır ve verilen tüm hedefler Sürekli İyileştirme Metodolojisine göre kurgulanır. SPİK'ler her birim tarafından izlenir ve aylık gelişmeler Kalite&Akreditasyon Sorumlusuna raporlanır. İlgili hedeflerde oluşan olası sapma durumunda Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon Sorumlusu tarafından birime yönelik Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Formu hazırlanır.

Stratejik Plan 3 ayda bir gerçekleştirilen Akreditasyon İzleme Komitesi tarafından gözden geçirilir ve ilerlemeyen stratejiler tespit edilirse konu Yönetim Kurulunun ilk haftaki toplantısına gündem oluşturur.

Tüm birim hedefleri ve Stratejik Plan 6 ayda/1 kez yapılan YGG (Yönetimin Gözden Geçirmesi) toplantısında incelenir ve gerekli kararların alınması sağlanır.

www.giresuntb.org.tr

*Güre Mah. Şht.P.Astsb.Kd.Bçvş. Ömer HALİSDEMİR Cad.No:24
GİRESUN*

Telefon : +90 (454) 216 1023 Faks : +90 (454) 212 3158

e-Mail : info@giresuntb.org.tr

*Bu Stratejik Planda kullanılan bilgi ve görseller
Giresun Ticaret Borsasına ait olup, izinsiz kullanılamaz.*